



COMUNE di SUCCIVO

Ufficio Patrimonio Comunale

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALE/SPAZI
CASALE DI TEVEROLACCIO**

**AL SIG. SINDACO del COMUNE di
SUCCIVO**

ALL'ASSESSORE ALLA CULTURA

AL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO

Il/La sottoscritto/a (cognome/nome-residenza)

.....

Recapito Telefonico (**obbligatorio**):

Cell.:.....

Fax:.....

e-
mail:.....
.....

in qualità di responsabile organizzativo della seguente Associazione o Ente (allegare fotocopia documento identità):

.....

Sede:.....

Via.....

Partita IVA:.....

Cod.

Fisc.:.....

la cui natura o scopo sociale è:

.....

richiede l'uso della Sala/Spazio

per i giorni e gli orari come di seguito specificati:

| GIORNO | | | ORA | |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------|
| ▪ | Giorno/i | montaggio infrastrutture | Dalle ore..... ore..... | alle |
| ▪ | Giorno/i manifestazione | | Dalle ore..... ore..... | alle |
| ▪ | Giorno smontaggio | infrastrutture..... | Dalle ore..... ore..... | alle |
| ▪ | Consegna | locale pulito | Entro ore..... | le |

per svolgervi la seguente manifestazione (*DESCRIVERE LA MANIFESTAZIONE oppure allegare breve relazione che descrive la manifestazione*):

.....
.....

Ad invito
l'iniziativa è riservata a..... (dichiarare a chi è riservata)

Aperta al pubblico

N. presunto partecipanti previsti contemporaneamente presenti.....

Con biglietto d'ingresso SI NO

Costo del biglietto €

Eventuale necessità attrezzature: sedie, tavoli, pannelli, ecc....(specificare quali e i quantitativi):

.....
.....

- Scenografie (Descrizione)

.....
.....

- Servizio Ristorazione SI NO

.....
(N.B.: Provvedere a presentare mod. SCIA allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune per somministrazione temporanea, in caso di somministrazione di alimenti e bevande, se l'affidatario del servizio non sia in possesso di licenza di "catering".

Se l'affidatario è in possesso della licenza di "catering" dovrà presentare copia della medesima allo Sportello Comunale.

Altro

.....

- Si impegna, altresì, ad acquisire eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione:

licenza di pubblico spettacolo

SIAE

altro

- Con la presente richiesta, in caso di accoglimento, assume la cura dei locali e delle attrezzature annesse che vengono affidate e si impegna, altresì, a riconsegnare la Sala/Spazio in ordine e nelle medesime condizioni in cui è stata concessa ed a ripristinare la posizione di attrezzature o arredi che dovesse essere variata e a risarcire l'Amministrazione comunale per gli eventuali danni prodotti agli immobili e strutture comunali, ai loro arredi fissi e mobili e quant'altro si trovi nei locali stessi o all'esterno.

- Si impegna a rispettare e a far rispettare le norme vigenti per l'ordine pubblico in materia di manifestazioni pubbliche.

Il richiedente esonera l'Amministrazione comunale per eventuali danni che dovessero occorrere a persone o cose negli spazi richiesti per tutto il periodo concesso.

(data)

FIRMA
