



COMUNE DI SUCCIVO
(Provincia di Caserta)

Spazio riservato al Protocollo

**Al Resp.le del Settore Tecnico del Comune di Succivo
Settore Urbanistica**

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(L.241/90 e ss.mm.ii.)

Il/ La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 residente in: _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 indirizzo _____ n. _____ tel. _____/_____
 e-mail _____ fax _____/_____

In qualità di:

- Proprietario (1) Legale rappresentante (2) Procuratore (3)
 Incaricato (4) Portatore di interessi diffusi (5) Altro (specificare)
 (6)

Consapevole della possibilità che l'Amministrazione possa effettuare controlli per accertare la veridicità dei dati dichiarati e delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

- VISIONARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (solo ai diretti interessati e/o delegato)
 ESTRARRE COPIA INFORMALE (solo ai diretti interessati)
 ESTRARRE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA DA BOLLO (diretti interessati /delegati e contro interessati)

dei seguenti documenti: _____

per i seguenti motivi: _____

DELEGA

Il sig. _____ codice fiscale _____

nato/a a _____	Prov. _____	il _____
residente in: Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
indirizzo _____	n. _____	tel. _____/_____
e-mail _____		fax _____/_____

1. Allegare documento di riconoscimento + titolo autorizzativo
2. Allegare documentazione
3. Allegare delega con documento di riconoscimento + titolo autorizzativo
4. Allegare delega con documento di riconoscimento + titolo autorizzativo
5. Allegare documentazione
6. Allegare documento di riconoscimento + documentazione

IL RICHIEDENTE
<i>firma leggibile per esteso</i>