



COMUNE di SUCCIVO

DETERMINAZIONE "DIRIGENZIALE" del RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Reg. Partic. Settore n. 36 del 4.4.2016 Reg. Gen. delle determinazioni "dirigenziali" n. 24 del 4.4.2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO in CONCESSIONE d'USO e GESTIONE della PALESTRA COMUNALE SITA in VIA EUGENIO PERROTTA per ANNI QUATTRO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

II RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con determinazione di cui al n.3 del 28 gennaio u.s. del registro delle determinazioni "dirigenziali", il sottoscritto indicava la procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con la medesima determinazione il suddetto responsabile stabiliva di regolare le caratteristiche del servizio da affidare attraverso il capitolato speciale e la procedura di gara attraverso i seguenti atti:
 - bando;
 - disciplinare;
 - relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 comma 20
 - sei modelli costituiti da:
 - modello di istanza di partecipazione;
 - tre modelli di dichiarazione dei requisiti;
 - modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;
 - modello relativo all'offerta economica;
- gli atti di gara, pubblicati all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, sul profilo di committente presente sul sito *internet* comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" oltre che, limitatamente al bando e al disciplinare e ai fini dell'acquisizione del CIG-SIMOG, sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione prevedevano quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 18,00 del giorno 15 febbraio;
- con determinazione di cui al n. 13 del 17 febbraio u.s. del registro delle determinazioni "dirigenziali", il responsabile del Settore Amministrativo-Contabile nominava la Commissione Giudicatrice così formata:

Generalità dei componenti	Qualifica
Salvatore D'Angelo	Presidente
Marco Verdicchio	Commissario
Gaetano Murolo	Commissario

- entro la data e l'ora stabilita dal bando perveniva al protocollo comunale la sola offerta della Associazione Sportiva Dilettantistica "Atellana Volley e sport";
- il giorno 18 febbraio si avviavano le operazioni di gara a conclusione delle quali, la suddetta commissione, provvedeva ad aggiudicare provvisoriamente l'affidamento *de quo* alla Associazione Sportiva Dilettantistica "Atellana Volley e sport" con il punteggio di 110/110;

VISTI:

- il verbale di gara che si allega alla presente;
- i seguenti documenti che confermano il possesso dei requisiti autocertificati dalla Associazione Sportiva Dilettantistica "Atellana Volley e sport" in sede di gara:
 - certificato dei carichi pendenti relativo al legale rappresentante (acquisito al prot. comunali n. 1825 dell'1.3.2016);
 - certificato del casellario giudiziale relativo al legale rappresentante (acquisito al prot. comunali n. 1826 dell'1.3.2016);

- dichiarazione sostitutiva attinente al non essere tenuta ai versamenti Inail e Inps acquisita al prot. comunale n. 1722 del 25.2.2016;
- esito verifica regolarità fiscale (acquisito al prot. comunale n. 2841 del 4.4.2016);

CONSIDERATO che la documentazione antimafia non è richiesta in quanto il valore del contratto è inferiore ad € 154.937,07 ex articolo 83, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 159/2011;

RITENUTE:

- condivisibili e fatte proprie le motivazioni addotte dalla Commissione giudicatrice negli allegati verbali;
- l'offerta della Associazione Sportiva Dilettantistica "Atellana Volley e sport" congrua e conveniente per l'Ente;

DETERMINA:

di APPROVARE i lavori della commissione giudicatrice ed il relativo verbale di gara ed aggiudicare in via definitiva la procedura per la concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per quattro anni all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Atellana Volley e sport" c.f. e p. IVA: 02900240611;

di DARE ATTO che:

- essendo stata già effettuata, come rappresentato in premessa, la verifica dei requisiti di partecipazione autodichiarati, la presente aggiudicazione definitiva è immediatamente efficace;
- il CIG relativo all'affidamento è il seguente: 6571622208

Succivo, 4 aprile 2016

dott. Salvatore D'Angelo



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del registro delle pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo,

dott. Salvatore D'Angelo



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA EUGENIO PERROTTA.

CIG: 6571622208

VERBALE DI GARA
del 18.2.2016

PREMESSO che:

- con determinazione di cui al n.3 del 28 gennaio u.s. del registro delle determinazioni "dirigenziali", veniva indetta la procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso e gestione della palestra comunale sita in via Eugenio Perrotta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con la medesima determinazione si stabiliva di regolare le caratteristiche del servizio da affidare attraverso capitolato e schema di convenzione e la procedura di gara attraverso i seguenti documenti a detta determinazione allegati:
 - bando;
 - disciplinare;
 - relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 comma 20
 - sei modelli costituiti da:
 - modello di istanza di partecipazione;
 - tre modelli di dichiarazione dei requisiti;
 - modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;
 - modello relativo all'offerta economica;
- che gli atti di gara prevedevano quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 18,00 del giorno 15.2.2016;
- che con determinazione "dirigenziale" di cui al n.13 del 17 febbraio u.s. del registro delle determinazioni "dirigenziali", il responsabile del Settore Amministrativo-Contabile nominava la Commissione Giudicatrice così formata:

Generalità dei componenti	Qualifica
Salvatore D'Angelo	Presidente
Marco Verdicchio	Commissario
Gaetano Murolo	Commissario

- che entro la data e l'ora stabilita dal bando è pervenuta solo la seguente offerta:

	prot.	data	denominazione	località
1	1348	15.2.2016	ASD Atellana Volley e Sport	Succivo

Tanto premesso, il giorno diciotto del mese di febbraio dell'anno duemilasedici alle ore 12,05 in Succivo, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice, così formata:

PRESIDENTE Salvatore D'Angelo
COMMISSARIO Marco Verdicchio
COMMISSARIO Gaetano Murolo

Preliminarmente, presidente e componenti della commissione, sig.ri Salvatore D'Angelo, c.f.: DNGSVT54A091993K, Marco Verdicchio, c.f.: VRDMRC74P01A783I, Gaetano Murolo, c.f.: MRLGTN53R22I993S, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del T. Unico, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiarano, attraverso la sottoscrizione del presente verbale:

- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non essere stati membri di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale.
- di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
 - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
 - b) di non essere, ciascuno di loro o il loro coniuge parente fino al quarto grado, soggetti legati da vincoli di affiliazione, o conviventi o commensali abituali di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;

- c) di non avere ciascuno di loro, né il coniuge di alcuno di loro, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stati arbitri, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
- e) di non essere tutori, curatori, amministratori di sostegno, procuratori, agenti o datori di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratori o gerenti di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.
- Funge da segretario verbalizzante il Sig. Romolo Cretella, dipendente di categoria C presso l'Amministrazione Comunale.

Si dà atto che è presente, in rappresentanza del concorrente:

rappresentante	identificato a mezzo
Domenico Finelli	c.i. n. AV3453396 rilasciata dal Comune di Succivo l'11.6.2015

Per l'unico plico pervenuto, nell'ordine di acquisizione al protocollo, si provvede:

- 1) Alla verifica della regolarità del plico esterno
il plico esterno viene giudicato regolare
- 2) alla apertura ed alla verifica della presenza, nel plico, delle buste interne formate in conformità del disciplinare ossia:
Busta "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Busta "2" - OFFERTA QUALITATIVA
Busta "3" - OFFERTA ECONOMICA
Per l'unico concorrente è verificata la presenza nel plico di tutte le suddette buste interne formate secondo le indicazioni della normativa di gara.
- 3) alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione stessa in relazione ai requisiti di ammissione.
E' verificata la completezza e regolarità, rispetto alla normativa di gara, della documentazione contenuta nelle "Buste n.1" e pertanto l'associazione viene ammessa alla gara;
- 4) all'apertura, in seduta pubblica, della busta "2- offerta qualitativa" presentata dal suddetto concorrente. In detta busta sono presenti l'offerta qualitativa redatta in base allo schema di cui al modello 5 e 7 allegati, Tanto l'offerta quanto la prima pagina di ogni documento allegato vengono siglate da Presidente, Commissari e rappresentante dell'associazione partecipante.

La seduta pubblica si chiude alle ore 12,22 e la commissione procede, in seduta riservata, all'esame dell'offerta qualitativa.

Si procede alla valutazione dell'offerta qualitativa e all'attribuzione del seguente punteggio:

A) PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'IMPIANTO (ATTIVITÀ DA PRATICARSI IN RELAZIONE ALLE DIVERSE FASCE SCOLARI, AGONISTICHE, PROMOZIONALI; REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE A FAVORE DI SCUOLE, DISABILI, IMMIGRATI, ANZIANI, SOGGETTI A RISCHIO)

- Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili

• Pallavolo e minivolley	4 punti
• Basket e minibasket	2 punti
• Calciotto under 11	1 punto
• Pallamano	1 punto

- Numero discipline sportive proposte per under 10: 4 (minivolley, minibasket, scuola calcio under 9, minihandball) : 5 punti
- Organizzazione di iniziative agonistiche (campionati di categoria provinciali/regionali) praticate nell'ultima stagione: 7 (settore maschile: 1 divisione, under 14, under 13; settore femminile: 11 divisione, under 16, under 14, under 13) attestati dal Presidente della Federazione Italiana di Pallavolo (FIPAV)- Comitato Provinciale di Caserta con nota di cui al protocollo di detta Federazione n. 13/2016 dell'8.2.2016: 5 punti
- Intesa di collaborazione con altre istituzioni o associazioni per favorire la pratica sportiva di disabili, soggetti a rischio o indigenti: convenzione con centro diurno Caritas "Casa della gioia", Parrocchia di Succivo, sottoscritta il 21.5.2015: punti 2

B) PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, ORARI, FREQUENZE, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, PROGRAMMA DI MANUTENZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONDUZIONE GENERALE:

- Valutazione complessiva del programma.
Il programma appare esauriente in particolare relativamente alla manutenzione, amministrazione e organizzazione del personale e pertanto è meritevole dell'attribuzione del punteggio massimo di 3 punti;
- Organizzazione di eventi, competizioni e incontri legati alle discipline praticate all'interno degli impianti di particolare rilievo sportivo: due eventi: uno con la "Volalto" di Caserta, l'altro con la Tai Shin Kal di Sant'Arpino: 2 punti
- Utilizzo giornaliero ed orario della struttura
6 giorni settimanali: 5 punti;
5 o più ore giornaliere: 5 punti

C) ANZIANITÀ DI ATTIVITÀ DEL SODALIZIO NEL TERRITORIO - ESPERIENZA DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ANALOGHI E DI ORGANIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE DA PRATICARSI NELL'IMPIANTO

• Radicamento sul territorio comunale

Sede sociale - sul territorio comunale o di quelli confinanti - della stessa compagine societaria: 39 anni e 7 mesi attestati dal Presidente della FIPAV- Comitato Provinciale di Caserta con nota di cui al protocollo di detta Federazione n. 13/2016 dell'8.2.2016: 15 punti;

Numero di iscritti nell'ultima stagione sportiva con età inferiore a 14 anni risultante dall'elenco rilasciato dalla FIPAV: 319. Punti 5

• Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo di pari categoria a quello oggetto della presente selezione: gestione del Palazzetto di Succivo per più di 5 anni: 5 punti

Anni di affiliazione continuativa al CONI o a ad uno degli Enti di promozione sportiva legalmente riconosciuti tenuto conto delle discipline prevalenti praticabili nell'impianto: 39 anni e 7 mesi di affiliazione ininterrotta alla FIPAV attestati dal Presidente del Comitato Provinciale di Caserta con nota di cui al protocollo di detta Federazione n. 13/2016 dell'8.2.2016: 10 punti;

D) PIANTA ORGANICA E FIGURE PROFESSIONALI DEL PERSONALE TECNICO-SPORTIVO ED AMMINISTRATIVO CHE SI INTENDE IMPEGNARE

- | | |
|---|---------|
| • almeno un tecnico 2° grado volley | 3 punti |
| • almeno un tecnico settore giovanile basket | 3 punti |
| • almeno un tecnico settore giovanile calcio | 2 punti |
| • almeno un diplomato ISEF o laureato in scienze motorie | 2 punti |
| • presenza a livello direttivo-amministrativo di persona qualificata (in base a titolo di studio/professionali, titolo/qualifica rilasciata dal Coni o altra federazione riconosciuta dalla legge | 5 punti |

E) INIZIATIVE SPORTIVE REALIZZATE (MAX 15 PUNTI)

• Numero di campionati partecipati nell'ultima stagione 7 (settore maschile: 1 divisione, under 14, under 13; settore femminile: 11 divisione, under 16, under 14, under 13) attestati dal Presidente della FIPAV- Comitato Provinciale di Caserta con nota di cui al protocollo di detta Federazione n. 13/2016 dell'8.2.2016: 5 punti;

• Anzianità attività agonistica praticata: 39 anni e 7 mesi attestati dal Presidente del Comitato Provinciale di Caserta della FIPAV con nota di cui al protocollo di detta Federazione n. 13/2016 dell'8.2.2016 e comunque 32 anni deducibili dal riferimento alle finali nazionali under 15 del Giugno 1984 : 10 punti;

La seduta riprende in forma pubblica alle ore 12,46 alla presenza del rappresentante dell'unico concorrente: Sig. Domenico Finelli. La commissione comunica allo stesso il punteggio riportato a seguito della valutazione dell'offerta qualitativa pari a 100/100.

Si procede, pertanto, all'apertura della busta n.3 presentata dal concorrente.

Il canone annuo per la gestione della palestra, che l'Associazione si impegna a versare al Comune, riportato nell'offerta economica risultante regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, munita di bollo e riportante in allegato copia del documento di identità dello stesso, è pari ad € 9.500,00 oltre IVA a norma di legge. Il punteggio conseguito dalla partecipante per detta offerta è pari, pertanto, a 10 punti.

La Commissione procede, pertanto, all'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto alla "ASD Atellana Volley e Sport" con il punteggio di 110/110.

Il plico contenente le buste 1,2 e 3 aperte della "ASD Atellana Volley e Sport" viene custodito in luogo sicuro a cura del Presidente della Commissione.

Le operazioni si concludono alle ore 12,53

Letto, confermato e sottoscritto, in unico originale.

commissario Gaetano Murolo

commissario Marco Verdicchio

presidente Salvatore D'Angelo

il verbalizzante Romolo Cretella