



## COMUNE di SUCCIVO

### DETERMINAZIONE "DIRIGENZIALE" del RESPONSABILE del SETTORE TECNICO

Reg. Partic. Settore n. 15 del ... 30/06/2015

Reg. Gen. delle determinazioni "dirigenziali" n. 28 del 30.06.2015

**Oggetto: Redazione degli atti costituenti il Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n. 16/2004 e Reg. n. 5/2011. Approvazione della struttura dell'Ufficio di Piano.**

#### **PREMESSO che:**

- risulta vigente il Piano Territoriale Regionale come approvato con L.R. N. 13/2008 e risulta altresì approvato il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Caserta (PTCP) di cui all'art. 18 della L.R. n. 16/2004, ,
- ai sensi del Regolamento di attuazione per il governo n. 5 del 04/08/2011 art. 1 comma 3° ..... " i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione vigenti perdono efficacia dopo 36 mesi dall'entrata in vigore dei Piani territoriali di coordinamento (PTCP) di cui all'art. 18 della legge regionale n. 16/2014 " ;
- che il predetto termine regolamentare decorre, nella Provincia di Caserta, dal 25/07/2015;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 06.03.2015 recante ad oggetto: " Nuova Pianificazione Territoriale \_ Stesura Piano Urbanistico Comunale – Atto di Indirizzo " ai sensi della L.R. n. 16/2004, veniva nominato RUP il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Ing. Michele Punzo, dandogli mandato di attuare tutti in provvedimenti di competenza per addivenire alla stesura del Piano;
- in attuazione alla delibera di Giunta Comunale n. 27 del 06.03.2015 il RUP incaricato ha intenzione di costituire un Ufficio di Piano;
- la struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano che si propone nel presente atto sarà attuabile mediante il finanziamento della stessa con le somme disponibili in bilancio comunale 2014 ultimo approvato, all'intervento 1.09.01.03 e comunque su poli annualità per il 2016 le somme pari allo stanziamento presente al medesimo intervento dell'ultimo bilancio approvato
- che la struttura di Ufficio di Piano richiede il coinvolgimento di tecnici incaricati di comprovata esperienza e con comprovato curricula professionale in materia di pianificazione dei sistemi territoriali ed urbani e di giovani professionisti e neo laureati utili alla conseguente gestione dello strumento

#### **RICHIAMATO che:**

- oltre agli adempimenti normativi di cui alla normativa Regionale, e alla realtà socio-economica ed urbanistica esistente sul territorio, si rende necessario procedere ad aggiornare la Pianificazione Urbanistica Comunale;
- le attività di pianificazione da eseguire richiedono il coinvolgimento di personale tecnico qualificato non presente in organico all'Amministrazione Comunale, secondo le varie competenze e le categorie professionali di seguito rappresentate:

- Responsabile Unico del Procedimento del Piano – Responsabile del Settore Tecnico;
- Supporto al RUP;
- Coordinatore Ufficio di Piano;
- Tecnico specializzati per la Valutazione Ambientale Strategica
- Tecnico esperto in zonizzazione acustica;
- Tecnico specializzato per la Valutazione Energetica;
- Esperti specializzati in Pianificazione e Tecnica Urbanistica;
- Tecnico specializzato in ambito Geologico;
- Tecnico specializzati in Agraria;
- Avvocato specializzato in Diritto Amministrativo e Urbanistico;
- per una corretta pianificazione bisogna mettere insieme le suddette figure professionali con esperienza in grado di affrontare la complessità dei sistemi territoriali ed urbani che si possono sintetizzare come sopra
- per poter comporre l'Ufficio di Piano adeguato alle esigenze è necessario completare il gruppo di lavoro con tutte le figure innanzi individuate al fine di configurare correttamente la normativa di Piano con quella sovraordinata

### **CONSIDERATO che:**

- le attività relative alla redazione del PUC definitivo devono essere completate in tempi molto brevi, al fine di dotare di coerenza urbanistica il territorio comunale compatibilmente con i tempi stabiliti dalla norma;
- altra funzione di fondamentale importanza che il Piano Urbanistico Comunale assume, ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Reg. n. 5/2011, è quella relativa alla programmazione degli interventi di opere pubbliche di cui all'art. 25 della L.R. n. 16/2004, per cui nella parte programmatica/operativa del PUC dovrà essere disciplinata la realizzazione delle opere pubbliche inserite nel Piano Triennale fino al punto che l'approvazione degli *"... atti di programmazione degli interventi hanno valore ed effetti del programma pluriennale di attuazione disciplinato dalla legge 28 gennaio 1977, n. 10, articolo 13, e dalla legge regionale 28 novembre 2001, n. 19, articolo 5, e si coordinano con il bilancio pluriennale comunale. Per le opere pubbliche o di interesse pubblico la delibera di approvazione degli atti di programmazione degli interventi comporta la dichiarazione di pubblica utilità, di indifferibilità e urgenza dei lavori previsti negli stessi, nel rispetto degli strumenti di partecipazione procedimentale stabiliti dalla normativa vigente. Gli atti di programmazione di cui al comma 1 stabiliscono gli interventi da attuare tramite società di trasformazione urbana. Il programma triennale per la realizzazione di opere pubbliche, di cui alla legge 11 febbraio 1994, n. 109, articolo 14 sue modd. ed intt., si coordina con le previsioni di cui al presente articolo. Gli atti di programmazione degli interventi sono approvati per la prima volta contestualmente all'approvazione del Puc...."*. Da quanto in sintesi riportato si ha che il PUC rappresenta uno strumento imprescindibile ed obbligatorio per la realizzazione ed attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e dei conseguenti interventi di riqualificazione urbana;
- la redazione del PUC definitivo e la conseguente adozione rappresenta anche un reale strumento di salvaguardia del territorio comunale, e ciò al fine di scongiurare che possono ancora produrre effetti le previsioni del vigente PRG;
- per giungere all'adozione del nuovo strumento urbanistico, così come previsto dal Reg. n. 5/2011 è necessario redigere il Piano Strutturale, esteso all'intero territorio comunale ed il Piano Operativo, che potrà riguardare anche solo delle parti del territorio (art. 9 comma 7 del Reg. n. 5/2011), il Rapporto Ambientale ed il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale;



- al fine di redigere gli atti urbanistici sopra citati, si rileva l'esigenza di definire ed approfondire il Quadro analitico preliminare e puntualizzare le strategie di sviluppo in coerenza con gli indirizzi di pianificazione e del preliminare di piano.
- la strumentazione urbanistica comunale da redigere risulta composta da una serie di atti ed elaborati complessi, costituiti da grafici, planimetrie analitiche e di progetto, da normative tecniche di attuazione, ecc., che inoltre dovranno redatti al fine di richiedere ed ottenere i pareri previsti per legge, come ad esempio la Relazione di Compatibilità Sismica per l'esame da parte della sezione provinciale del Genio Civile di Caserta, ed ancora la carta dell'uso agricolo del suolo, da redigersi da parte di un agronomo, altro atto obbligatorio allegato al PUC;
- come accennato, per giungere all'adozione del PUC si rileva l'obbligo di redigere il Rapporto Ambientale definitivo al fine di completare il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica;
- al fine di giungere alla redazione ed adozione del PUC nella forma in sintesi sopra elencata, entro i termini di legge, si rileva l'esigenza di strutturare l'Ufficio di Piano secondo lo schema seguente:
  - o Responsabile Unico del Procedimento del Piano – Responsabile del Settore Tecnico;
  - o Supporto al RUP;
  - o Coordinatore Ufficio di Piano;
  - o Tecnico specializzati per la Valutazione Ambientale Strategica
  - o Tecnico esperto in zonizzazione acustica;
  - o Tecnico specializzato per la Valutazione Energetica;
  - o Esperti specializzati in Pianificazione e Tecnica Urbanistica;
  - o Tecnico specializzato in ambito Geologico;
  - o Tecnico specializzati in Agraria;
  - o Avvocato specializzato in Diritto Amministrativo e Urbanistico;
- i servizi sopraelencati, accertata la carenza di personale interno qualificato in pianta organica, verranno affidati a soggetti esterni all'amministrazione, individuati e selezionati nell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali per la redazione di strumenti della pianificazione territoriale e progetti di riqualificazione urbana e delle attività connesse, di cui alla determina n. 24 del 05.06.2015 di approvazione aggiornamento elenco professionisti qualificati per affidamento incarichi inferiori a 100.000,00 euro ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 163/2006;

**Rilevato, altresì che:**

- le somme riportate ai punti precedenti, e già impegnate saranno impiegate per attuare e compensare gli incarichi a soggetti esterni previsti e sopra specificati, che saranno formalizzati con successivi atti di competenza del Responsabile.

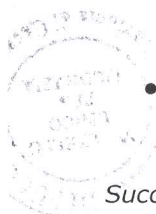
**Viste le leggi:**

- L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;
- Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53/2011;
- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

## DETERMINA

### di PRENDERE ATTO:

- che la parte istruttoria del presente atto sia integralmente da considerarsi trascritta nel presente punto;
- di giungere alla redazione ed adozione del PUC nella forma in sintesi sopra elencata, entro i termini di legge, mediante l'Ufficio di Piano secondo lo schema seguente:
  - Responsabile Unico del Procedimento del Piano – Responsabile del Settore Tecnico;
  - Supporto al RUP;
  - Coordinatore Ufficio di Piano;
  - Tecnico specializzati per la Valutazione Ambientale Strategica
  - Tecnico esperto in zonizzazione acustica;
  - Tecnico specializzato per la Valutazione Energetica;
  - Esperti specializzati in Pianificazione e Tecnica Urbanistica;
  - Tecnico specializzato in Geologia;
  - Tecnico specializzati in Agraria;
  - Avvocato specializzato in Diritto Amministrativo e Urbanistico;
- mediante il coinvolgimento di tecnici incaricati di comprovata esperienza e con comprovato curricula professionale in materia di pianificazione dei sistemi territoriali ed urbani e di giovani professionisti e neo laureati utili alla conseguente gestione dello strumento
- i servizi sopraelencati, accertata la carenza di personale interno qualificato in pianta organica, verranno affidati a soggetti esterni all'amministrazione, individuati e selezionati nell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali per la redazione di strumenti della pianificazione territoriale e progetti di riqualificazione urbana e delle attività connesse, di cui alla determina n. 24 del 05.06.2015 di approvazione aggiornamento elenco professionisti qualificati per affidamento incarichi inferiori a 100.000,00 euro ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 163/2006;
- di impegnare le somme disponibili in bilancio comunale 2014 ultimo approvato, all'intervento 1.09.01.03 e comunque su poli annualità per il 2016 le somme pari allo stanziamento presente al medesimo intervento dell'ultimo bilancio approvato.
- Gli affidamenti d'incarico previsti con il presente atto saranno formalizzati con successive determinazioni di competenza del Responsabile.



Succivo, .....

30/6/2015

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267, del 2000, n. 267,

**APPONE**

Settore Tecnico  
Michele Punzo

arch ing Michele Punzo

Il Visto di Regolarità Contabile, **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa sopra descritta. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento sopradescritto. Succivo, ..... 30/6/2015

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

dott. Salvatore D'Angelo

AMMINISTRATIVO-CONTABILE

(Dott. Salvatore D'Angelo)

Il sottoscritto, responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, competente alla pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del relativo registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Succivo, .....

**dott. Salvatore D'Angelo**  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
(Dott. Salvatore D'Angelo)