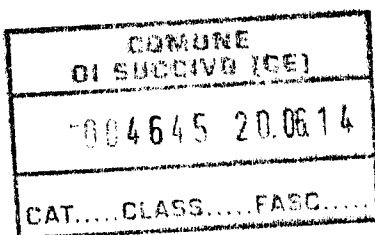


ATTI

1

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)
AFFARI GENERALI



ORIGINALE

" DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE "

** 2014 **

Oggetto

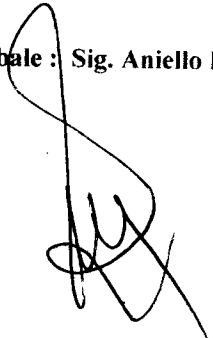
n. 49 del 19/06/2014

Art. 253 comma 3 D. Lgs. 267/2000: Acquisizione attrezzature informatiche e materiale di consumo

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese di giugno, alle ore 19.15 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G. Lorca, si è riunito l'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 settembre 2012 ai sensi dell'art. 252 del d.lgs 267/2000;

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	DOTT. LUIGI COLUCCI	X	
2	DOTT. RENATO PENZA	X	
3	DOTT. GERALDO BONACCI	X	

Redige il verbale : Sig. Aniello Marsilio



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo nominato con D.P.R. 25 settembre 2012

PREMESSO CHE:

- il Comune di Succivo, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/07/2012, immediatamente eseguibile, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 25/09/2012 è stato nominato l'Organo Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con delibera n. 1 dell'OSL del 22/10/2012 la Commissione si è insediata ed ha provveduto ad avviare le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva;

CONSIDERATO che:

- l'art. 253 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede che "l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale";
- il Comune di Succivo ha messo a disposizione di questo OSL attrezzature, composte da un PC stampante e scanner, ad uso comune con gli uffici comunali che non consente, quindi, la piena fruibilità delle stesse durante l'orario di lavoro;
- nelle more dell'approssimarsi della scadenza perentoria per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva, occorre acquisire attrezzature e materiale di cancelleria per il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di questo OSL;
- in particolare si ritiene necessario acquisire:
 - n. 1 PC con monitor
 - n. 1 HD esterno
 - n. 1 multifunzione stampante/fax/scanner completa di toner

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



- n. 20 risme di carta A/4 80 g.
 - n. 200 buste con fori 22x30
 - n. 20 penne colore nero
 - n. 10 cartelle con legacci d.15
 - 5 DOX d. 8
- questo OSL ha proceduto a far richiedere attraverso l'ufficio ragioneria preventivi per la suddetta fornitura a ditte abitualmente fornitrici di tale tipologia di beni;

DATO ATTO che:

- con nota del 30.05.2014, acquisita al protocollo generale dell'ente il giorno 12.06.2014 al n. 4431, la ditta Punto Office di Fabio Dell'Aversana con sede in S. Arpino (CE) alla Via Di Vittorio n. 63 C. F. DLLFBA75C13B963T P.IVA 02378210617, ha presentato preventivo relativo alla fornitura di attrezzature informatiche e materiale di cancelleria per un importo totale di Euro 1.749,48 (iva inclusa), che si allega alla presente deliberazione;
- la ditta Punto Office di Fabio Dell'Aversana con sede in S. Arpino (CE) alla Via Di Vittorio n. 63 C.F. DLLFBA75C13B963T P.IVA 02378210617 figura tra i fornitori abituali del Comune di Succivo, come da attestazione dell'Economo comunale del 19.06.2014, che si allega alla presente deliberazione;
- la stessa ditta ha prodotto dichiarazione sostitutiva, acquisita al prot. n. 4628 del 19.06.2014, ai sensi del DPR 445/2000, che si allega alla presente deliberazione, con la quale ha certificato di essere in regola con la propria posizione contributiva;

RITENUTO opportuno:

- procedere all'acquisizione di attrezzature informatiche e materiale di cancelleria, indispensabili per il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di questo OSL;

RILEVATO CHE:

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



- ad oggi l'OSL non dispone delle risorse di propria competenza risultando altresì che l'Ente non ha ancora provveduto al loro trasferimento sebbene più volte richiesto;

per tutti i motivi espressi in narrativa ed alle condizioni sopra esplicitate;

all'unanimità dei voti, resi per alzata di mano dai componenti dell'O.S.L. presenti;

DELIBERA

- 1) **che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente trascritta;**
- 2) **di approvare** il preventivo, di cui al prot. n. 4431 del 12.06.2014, relativo alla fornitura di attrezzature informatiche e materiale di cancelleria per un importo totale di **Euro 1.749,48 (iva inclusa)**, della ditta Punto Office di Fabio Dell'Aversana con sede in S. Arpino (CE) alla Via Di Vittorio n. 63 C. F. DLLFBA75C13B963T P.IVA 02378210617;
- 3) **di stabilire** l'importo totale della fornitura di cui al preventivo in Euro 1.749,48, iva inclusa;
- 4) **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente deliberazione con le risorse afferenti alla gestione straordinaria di liquidazione ancora nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale;
- 5) **di dare incarico** al Responsabile Servizi Finanziari a svolgere i relativi atti consequenziali al fine di dare esecuzione alla presente deliberazione e, in particolare, alla liquidazione della fornitura subordinatamente agli adempimenti ed alle verifiche di legge;
- 6) **di trasmettere** la presente deliberazione al Ministero dell'Interno, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile Servizi finanziari, al Revisore, al Tesoriere dell'Ente e dell'OSL;
- 7) **di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione con separata votazione unanime, come sopra espresso in forma palese.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

PRESIDENTE

dott. Luigi Colucci

COMPONENTI

dott. Renato Penza

dott. Gerardo Bonacci

Letto e sottoscritto

Il Presidente
DOTT. LUIGI COLUCCI



Il Segretario verbalizzante

Sig. Aniello Marsilio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "
<http://www.comune.succivo.ce.it> in data e resterà affissa fino al
per n. 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

Salvatore D'Angelo

CERTIFICAZIONE

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.
Viene rilasciata copia per uso

() amministrativo

() altro

Succivo li :

il responsabile del servizio

