





**Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo  
nominato con D.P.R. 25 settembre 2012**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Succivo, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/07/2012, immediatamente eseguibile, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 25/09/2012 è stato nominato l'Organo Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 22/10/2012 si è regolarmente insediata presso il Comune di Succivo giusta deliberazione n. 1;
- con propria deliberazione n. 16 del 07.04.2014, questo OSL dava atto dell'avvenuto insediamento del dott. Geraldo Bonacci quale componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo, in sostituzione del dott. Alessandro Izzi, giusta Decreto del Presidente della Repubblica datato 15 gennaio 2014.

**CONSIDERATO CHE:**

- in data 14.04.2014 questo organo ha assunto nella sua collegialità e con votazione espressa in forma palese ed unanime la deliberazione n. 24 avente ad oggetto: "Massa passiva. Provvedimenti";
- in data 05.05.2014 prot. n. 164 perveniva a codesto OSL nota assunta a prot. Gen. dell'Ente con il n. 3044 a firma del segretario comunale dott. Marco Verdicchio avente ad oggetto: "Precisazioni sul contenuto della Delibera dell'Organo Straordinario di Liquidazione n. 24 del 14 aprile 2014", che si allega alla presente deliberazione;

**DATO ATTO che:**

*Deliberazione n. 29 del 16/05/2014*



- in data 15.05.2014, questo OSL ha esaminato la richiamata nota, a firma del segretario comunale, ravvisando peraltro in essa pretestuosità, scarsa sensibilità istituzionale nonché manifesta ed indebita ingerenza nei poteri di auto organizzazione propri dell'OSL, concretizzandosi di fatto un rallentamento delle attività e del rispetto degli adempimenti dell'OSL, al quale alcun comportamento inerte può ascriversi;
- tali considerazione sono state formalizzate nel verbale n. 9 del 15.05.2014, che si allega alla presenta deliberazione quale parte integrante e sostanziale,

**RITENUTO opportuno:**

- Rendere pubblico il verbale n. 9 del 15.05.2014 ed assumere, quali provvedimenti consequenziali, la notifica dello stesso per le considerazioni in esso espresse;

**Tutto quanto premesso, visto e considerato**

All'unanimità dei voti, resi per alzata di mano dai componenti dell'O.S.L. presenti;

**DELIBERA**

- 1) **Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente trascritto;**
- 2) **Di dare atto** del contenuto del verbale n. 9 del 15.05.2014, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per la finanza Locale, alla Prefettura di Caserta, all'Organo di revisione del Comune di Succivo, alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo della Campania, per gli eventuali profili di competenza;
- 4) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale per opportuna conoscenza;

Deliberazione n. 29 del 16/05/2014



- 5) **Di riservarsi** di assumere eventuali iniziative a tutela della propria onorabilità e professionalità, anche in merito ad ulteriori e possibili condotte omissive e lesive;
- 6) **Di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione con separata votazione unanime, come sopra espresso in forma palese.

**L'ORGANISMO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE**

**PRESIDENTE**

dott. Luigi Colucci

**COMPONENTE**

dott. Renato Renza

dott. Geraldo Bonacci



**Organo Straordinario di liquidazione del Comune di Succivo  
Nominato con D.P.R. 25 settembre 2012**

Verbale n. 9 del 15 maggio 2014

L'anno duemilaquattordici il giorno 15 del mese di maggio alle ore 19.30 si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso la Casa Comunale con il seguente odg:

1. Disamina della nota prot. gen. dell'ente n. 3044 del 30.04.2014 a firma del Segretario Comunale dott. Marco Verdicchio avente ad oggetto: "Precisazioni sul contenuto della delibera dell'Organo Straordinario di Liquidazione n. 24 del 14 aprile 2014";
2. Adempimenti consequenziali.

Sono presenti:

dott. Luigi Colucci – Presidente dell'OSL;  
dott. Renato Penza – Componente;  
dott. Geraldo Bonacci – Componente.

Premesso che:

- in data 14.04.2014 questo organo ha assunto nella sua collegialità e con votazione espressa in forma palese ed unanime la deliberazione n. 24 avente ad oggetto: "Massa passiva. Provvedimenti";
- In data 30.04.2014 il segretario comunale dott. Marco Verdicchio protocollava propria nota assunta a prot. Gen. dell'Ente con il n. 3044;
- la stessa nota è stata trasmessa, in pari data ed a mezzo pec dal predetto segretario comunale, al Ministero dell'Interno (finanza locale.prot@pec.interno.it), alla Prefettura di Caserta (protocollo.prefce@pec.interno.it), al revisore dott. Raffaele Papa, al componente dell'OSL dott. Renato Penza con in allegato nota denominata "trasmissione documentazione a responsabile tornato in servizio" e deliberazione OSL n. 24 del 14 aprile 2014;
- la suddetta comunicazione è stata assunta al protocollo interno dell'OSL al numero 164 del 05.05.2014;

Dato atto che:

- in data 10.01.2014, l'OSL, con propria nota prot. 17/2014 e prot. Gen. N. 187 del 10.01.2014 avente ad oggetto: "Restituzione documentazione Vs. nota prot. Ente n. 6313 del 17/10/2013" indirizzata al Responsabile SEF – AA.GG. – Servizio Legale Sig. Aniello Marsilio e per conoscenza al sig. Sindaco Avv. Antonio Tinto ed al Segretario Comunale dott. Marco Verdicchio, rimetteva n. 38 fascicoli relativi ad altrettanti avvisi di liquidazione al fine di permettere la relativa istruttoria, facendo presente che gli allegati modelli A, laddove presenti, risultavano sprovvisti delle necessarie sottoscrizioni da parte dei responsabili e del relativo visto del segretario generale;

Verbale n. 9 del 15/05/2014



- in data 14.04.2014 non risultava pervenuta a questo OSL alcuna documentazione riferibile alla suddetta richiesta né alcuna informazione per iscritto e, pertanto, intendendo questo OSL procedere con le determinazioni in merito alla massa passiva - stante la decorrenza dell'ultima proroga concessa - si attivava per la "ricerca" dei fascicoli mancanti;
- a seguito della predetta ricerca presso i diversi uffici comunali, il dott. Geraldo Bonacci, componente della Commissione, rinveniva la documentazione, di cui alla nota prot. 17/2014 e prot. Gen. N. 187, sulla scrivania del segretario comunale e provvedeva a ritirarla, alla presenza dello stesso, nello stato in cui si trovava, senza che alcun rilievo, anche informale, fosse stato mosso da parte del segretario stesso;
- successivamente, dalla disamina della documentazione contenuta nei fascicoli, l'OSL rilevava che nulla era cambiato rispetto al momento della restituzione dei fascicoli all'ente avvenuta in data 10.01.2014 e, in particolare, persisteva la mancanza di istruttoria relativamente alle attestazioni da parte dei responsabili e del relativo visto dello stesso segretario comunale;

Ritenuto opportuno:

- esprimere le proprie considerazioni su quanto rappresentato dal segretario comunale nella sua nota di cui al prot. gen. dell'Ente n. 3044 del 30.04.2014;

evidenziato preliminarmente che:

- per il periodo dal 13 gennaio al 3 febbraio responsabile del servizio economico-finanziario era il dott. Marco Verdicchio in sostituzione del Sig. Aniello Marsilio come da lui stesso rappresentato;
- dal 10.02.2014, giusto decreto sindacale n. 11, veniva nominato quale Responsabile del Settore 01 (Amministrativo-Contabile) il dott. Salvatore D'Angelo;
- essendo stata, come ovvio, costantemente presidiata la funzione interessata, si deve far rilevare che la documentazione è stata giacente nei diversi uffici, per un periodo di circa 3 mesi, senza che sia stata espletata alcuna attività, contravvenendo al principio di leale collaborazione cui l'Ente è chiamato, oltre che dal dettato normativo, anche dall'invito formulato dal Ministero dell'Interno con nota prot. N.0134456 del 11/11/2013, rimasto, anche detto invito, palesamente disatteso.

Nella stessa nota, inoltre, il segretario comunale dichiarava di aver consegnato, in data 05.02.2014, "per il seguito di competenza" la documentazione al rientrante responsabile del servizio economico-finanziario "...in considerazione, non tanto del fatto che l'attestazione richiesta non avesse i caratteri dell'urgenza o dell'inderogabilità, ma del non essere in grado (non più dei dottori Colucci e Penza insediatisi presso il Comune di Succivo prima di lui) di fornire alcuna attestazione su debiti risalenti ai tempi ben anteriori al suo arrivo a Succivo avvenuto il 18.04.2013...".

Sempre nella stessa nota, il segretario precisava che, solo pochi giorni prima del 14 aprile, aveva rinvenuto un plico con la documentazione, di cui alla nota prot. 17/2014 e prot. Gen. N. 187 del 10.01.2014, e che "...lo portava sulla propria scrivania per passarlo, trovato un po' di tempo per riesaminarne il contenuto al fine di illustrarlo al dott. D'Angelo, nuovo del settore, a detto neo responsabile per il seguito di competenza...".



Sembra superfluo ribadire che, in base al principio della continuità amministrativa, il riscontro della documentazione ed il rilascio delle relative attestazioni, positive o negative, è un atto dovuto ed inderogabile a prescindere dal personale che, all'epoca dei fatti, ricopriva le funzioni interessate.

Appaiono, inoltre, risibili ed inconsistenti le giustificazioni addotte al mancato adempimento, in considerazione all'arco di tempo trascorso, che potrebbero far intendere ad una non compiuta considerazione dei doveri/poteri dell'OSL, che coinvolgono necessariamente anche il segretario comunale dell'ente.

Infatti, il segretario comunale, richiamando integralmente il comma 5 dell'art. 254 del D. Lgs. 267/2000, evidenziava, tra l'altro, di non poter "... fare a meno di riflettere sul fatto che ... l'attestazione è solo uno degli elementi in base ai quali l'OSL deve decidere...".

In merito a quanto rappresentato si fa osservare che il segretario comunale non evidenziava, però, quanto disposto dal richiamato all'art. 254 del D. Lgs. 267/2000, al comma 4, in base al quale: "L'organo straordinario di liquidazione, ove lo ritenga necessario, richiede all'ente che i responsabili dei servizi competenti per materia attestino che la prestazione è stata effettivamente resa e che la stessa rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'ente locale.

*I responsabili dei servizi attestano altresì che non è avvenuto, nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo e che il debito non è caduto in prescrizione alla data della dichiarazione di dissesto".*

Orbene, l'OSL ha inteso avvalersi della facoltà di cui al predetto comma sin dal momento dell'insediamento, anche ripetutamente ed informalmente nel corso del tempo e, da ultimo, nella nota del 10.01.2014 restituendo all'Ente la documentazione proprio perché sprovvista delle necessarie attestazioni e del visto del segretario comunale.

Ritiene, altresì, questo OSL richiamare l'attenzione su quanto previsto sempre dal comma 4 dell'art. 254 in base al quale "I responsabili dei servizi provvedono entro sessanta giorni dalla richiesta, decorsi i quali l'attestazione si intende resa dagli stessi in senso negativo circa la sussistenza del debito".

L'attestazione non resa è equiparata all'attestazione negativa ed è uno degli elementi che questo Organo dovrebbe valutare per l'esclusione del debito dalla massa passiva cui, ai sensi dell'articolo 257 del citato testo unico, dovrebbe seguire l'individuazione dei soggetti ritenuti responsabili del debito non ammesso.

Sempre nella stessa nota n. 3044/2014 sopra richiamata, il segretario comunale rappresentava la circostanza che l'OSL, nell'ambito dei poteri di auto organizzazione, si era inteso dotare di una consulenza esterna specialistica e di un gruppo di lavoro costituito da personale interno, tra cui anche l'ex responsabile economico-amministrativo (giusta deliberazione n. 7 del 7.02.2014), per supportare le proprie attività e di ritenere che il gruppo di lavoro potesse assolvere alle attività di istruttoria.



Purtroppo nella nota il predetto funzionario non faceva menzione della differenza tra attività istruttoria, attestazioni e visti, potere decisionale; le attività di istruttoria, di cui è responsabile l'OSL, richiedono necessariamente il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa del Comune - di cui l'OSL è organo, seppur straordinario - sicuramente preposta alla ricognizione e ricerca di atti e documenti probatori a supporto delle decisioni da assumersi.

Le attestazioni e i visti sono di competenza, rispettivamente, dei responsabili dei servizi e del segretario comunale - richiesti, si ribadisce, fin dal momento dell'insediamento di questo OSL - e nessun altro soggetto può sostituirsi in questa funzione, il cui esercizio è assegnato per legge a chi presidia in quel momento le funzioni interessate.

Da ultimo le decisioni sono di competenza esclusiva dell'OSL che risponde, ovviamente, degli atti deliberativi assunti, anche se il dettato normativo indica, proprio in merito alla definizione della massa passiva, la responsabilità di colui che rende un'attestazione negativa, causa di esclusione del debito.

Si ritiene, altresì irrituale e priva di fondamento la perplessità del segretario comunale sulla inutilità del visto apposto dallo stesso e dell'attestazione di un "*...dipendente appena divenuto responsabile del settore finanziario...*", ribadendo che tutte le richieste dell'OSL sono state effettuate in ossequio al dettato normativo.

L'intero contenuto della nota del segretario comunale, che purtroppo non è la prima dello stesso tenore, oltre ad apparire come un'ingerenza pretestuosa nelle attività dell'OSL, che ha operato e continua ad operare, come evidenziato dalla cronologia dei fatti rappresentata dallo stesso segretario, in condizioni di estrema difficoltà, manifesta il perdurare di una scarsa e poco fattiva collaborazione istituzionale, tale da impedire all'OSL di poter onorare i tempi stabiliti dalla normativa per la propria attività.

Del che è verbale.

Presidente  
Dott. Luigi Colucci

Componente  
Dott. Renato Penza

Componente  
Dott. Geraldo Bonacci



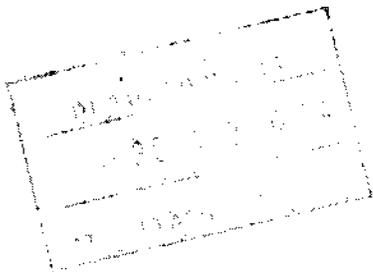
# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

## il SEGRETARIO COMUNALE

telefono: 081 5014724

email: [segretario.comunale@comune.succivo.ce.it](mailto:segretario.comunale@comune.succivo.ce.it)



Spett. le OSL

e p.c. al Sindaco

Al MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento per gli Affari e Interni e Territoriali  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE  
Ufficio Trasferimenti Ordinari agli Enti Locali e  
Risanamento degli Enti Locali Dissestati  
[finanzalocale.prot@pec.interno.it](mailto:finanzalocale.prot@pec.interno.it)

alla Prefettura - UTG di Caserta  
[protocollo.prefce@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefce@pec.interno.it)

al Revisore dei Conti  
dott. Raffaele Papa  
[raffaele.papa@pec.commercialisti.it](mailto:raffaele.papa@pec.commercialisti.it)

**OGGETTO: PRECISAZIONI sul CONTENUTO della DELIBERA dell'ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE n. 24 del 14 APRILE 2014**

Chi scrive, Segretario Comunale dell'Ente, legge, nella deliberazione in oggetto, che il 14 aprile sarebbe stata trasmessa dal sottoscritto all'Osl della documentazione priva di pareri e visti.

Per come riportato l'episodio rischia di generare fraintendimenti.

E' bene pertanto fornire le seguenti precisazioni: l'Organo di liquidazione trasmetteva al responsabile del settore finanziario la nota n.17/2014 datata 10 gennaio c.a.. In tale data il responsabile titolare di detto settore, Sig. Aniello Marsilio, era assente dal servizio ed il sottoscritto, chiamato, con decreto sindacale n. 4, a sostituirlo dal successivo 13 gennaio per le attività di ordinaria amministrazione e per il compimento degli atti urgenti ed inderogabili, conservava detta nota e il successivo 5 febbraio, insieme alle altre pratiche non necessitanti di indifferibile evasione relative al settore, la consegnava per il seguito di competenza, con i fascicoli ad essa allegati, al Sig. Marsilio, tornato in servizio il giorno 3 (il 4 il Segretario era in servizio presso l'altro Comune convenzionato) in considerazione non tanto del fatto che la attestazione richiesta non avesse i caratteri dell'urgenza o dell'inderogabilità ma del non essere in grado (non più dei dottori Colucci e Penza insediatisi presso il Comune di Succivo prima di lui) di fornire alcuna attestazione su debiti risalenti a tempi ben anteriori al suo arrivo a Succivo, avvenuto il 18.4.2013.

Trasmessi i fascicoli, il sottoscritto più nulla sapeva di essi ed, anzi, in ragione del fatto che il Sig. Marsilio era stato fortemente voluto dall'organo di liquidazione con la controversa deliberazione n. 7 del 7 febbraio (fatta pubblicare dagli allora unici componenti l'Organo, dottori Colucci e Penza in una versione diversa da quella verbalizzata dal sottoscritto) tra i componenti del "gruppo di lavoro" chiamato a collaborare con l'Organo per l'attuazione dei compiti allo stesso richiesti dalla legge, riteneva che la istruttoria allo stesso richiesta in detta nota fosse offerta ai medesimi nell'ambito dei lavori di tale gruppo. Solo pochi giorni



## il SEGRETARIO COMUNALE

telefono 081 804724

e-mail: segretariocomunale@comunesuccivo.it

*[Handwritten signatures and initials]*

prima del 14 aprile, il sottoscritto, acceduto nell'ufficio appartenuto al Sig. Marsilio per consultare alcune delibere nella stanza-archivio adiacente allo stesso, rinveniva, sulla scrivania appartenuta al medesimo, un plico di carte avente sulla sommità la lettera con cui il 5 febbraio aveva trasmesso le pratiche da evadere e lo portava sulla propria scrivania per passarlo, trovato un po' di tempo\* per riesaminarne il contenuto al fine di illustrarlo al dott. D'Angelo, nuovo del settore, a detto neoresponsabile per il seguito di competenza. Della presenza sulla scrivania del sottoscritto, tra dette carte, dei fascicoli sui quali a suo tempo l'Osl aveva richiesto l'istruttoria del responsabile, veniva reso edotto dal Sindaco, al cospetto dello scrivente segretario, il dott. Colucci.

Il giorno 14 il dott. Bonacci, nuovo componente dell'Organo di Liquidazione, faceva presente al sottoscritto che i dott. Penza e Colucci cercavano della documentazione che non si trovava ricevendo dal sottoscritto medesimo l'invito a visionare quanto presente tra le carte giacenti sulla propria scrivania per verificare se la documentazione di cui era in cerca fosse ivi compresa. Il dott. Bonacci prelevava i fascicoli allegati alla nota 17/2014 che l'Organo tratteneva non perché il sottoscritto gliela avesse trasmessa sua sponte ma perché il medesimo organo aveva deciso di trattenerla nello stato in cui si trovava.

Nel congedarsi, non può farsi a meno di riflettere sul fatto che secondo il comma 5 dell'art.254 del D.Lgs 267/2000 ("Sull'inserimento nel piano di rilevazione delle domande di cui al comma 2 e delle posizioni debitorie di cui al comma 3 decide l'organo straordinario di liquidazione con provvedimento da notificare agli istanti al momento dell'approvazione del piano di rilevazione, tenendo conto degli elementi di prova del debito desunti dalla documentazione prodotta dal terzo creditore, da altri atti e dall'eventuale attestazione di cui al comma 4") l'attestazione è solo uno degli elementi in base ai quali l'Osl deve decidere. Ebbene, vedere che una commissione di esperti appositamente individuata, pur potendo avvalersi della collaborazione di una titolata consulente e di un "gruppo di lavoro" composto da dipendenti in servizio da anni presso il settore finanziario, attenda inutili visti di un Segretario (che il sottoscritto, pur facendo rilevare l'assurdità di tale adempimento, non ha mai rifiutato di apporre) operante presso il Comune da un tempo più recente di quello in cui si sono insediati i dottori Colucci e Penza ed attestazioni da un dipendente appena divenuto responsabile del settore finanziario, non può che destare perplessità così come genera perplessità la risoluzione di soprassedere dall'analisi dei residui passivi di propria competenza pur disponendo della preparazione e del personale comunale in grado di relazionare in merito.

Distinti Saluti.

Succivo, 30 aprile 2014

**dott. Marco Verdicchio**

\* Come l'organo di liquidazione sa il sottoscritto, per l'assenza dallo scorso 10 febbraio del dipendente adetto allo Stato Civile ed all'elettorale, sta profondendo uno sforzo lavorativo enorme che lo costringe in servizio oltre le dieci ore al giorno al fine di rispondere, oltre che ai normali compiti da segretario comunale, agli adempimenti di detto ufficio tanto più in occasione delle inderogabili scadenze elettorali europee. Pur essendo consci delle contingenti difficoltà i dottori Colucci e Penza, con un atteggiamento di incomprensibile perentorietà chiedevano al sottoscritto di vistare in due giorni 40 fascicoli (e-mail allegata n.1) e di fornire gli elenchi nominativi dei creditori e debitori del Comune relativi ai residui attivi e passivi di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione (quelli anteriori al 2012) con una e-mail del 6 aprile (domenica) ore 21,30 la cui mancata evasione entro le ore 17.00 del giorno successivo (giorno nel quale il segretario era alle prese con le urgenti ed indifferibili operazioni, mai prima di allora compiute in prima persona, di revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali), diveniva motivo di "diffida" al sottoscritto (vedasi delibera dell'Osl n. 17 del 7 aprile)

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)  
AFFARI GENERALI

COMUNE DI SUCCIVO (CE)
2674 15.04.14
CAT. CLASS. PAGE



ORIGINALE

## " DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE "

\*\* 2014 \*\*

n. 24 del 14/04/2014

Oggetto

Massa passiva. Provvedimenti

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di aprile, alle ore 17.30 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G. Lorca, si è riunito l'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 settembre 2012 ai sensi dell'art. 252 del d.lgs 267/2000;

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	DOTT. LUIGI COLUCCI	X	
2	DOTT. RENATO PENZA	X	
3	DOTT. GERALDO BONACCI	X	

Redige il verbale : Sig. Romano Cretella

che LINDA H.L. n. 14/2014  
16/04/2014 30/04/2014  
30/04/2014

# COMUNE DI SUCCIVO

PROV. AV. 101/137



## Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo nominato con D.P.R. 25 settembre 2012

### PREMESSO CHE:

- Con nota n. 6591 del 28/10/2013, l'OSL ha inoltrato all'Autorità competente richiesta di concessione di ulteriore proroga del termine per la presentazione del piano di rilevazione in scadenza al 03/11/2013 chiedendo un differimento del termine di 6 mesi;
- Il Ministero dell'Interno a mezzo della Direzione Centrale della Finanza Locale con nota n. 0134456 del 11/11/2013, ricevuta a mezzo PEC dal Presidente dell'O.S.L. in data 13/1/2014, ha autorizzato la sopra richiamata richiesta concedendo una ulteriore proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva di 3 mesi dal ricevimento della nota;
- Con deliberazione n. 12 del 17.01.2014 questo OSL ha proceduto a prendere atto dell'avvenuta concessione di proroga;

### CONSIDERATO CHE:

- L'OSL, ai fine della determinazione della massa passiva, ha proceduto con la realizzazione delle seguenti attività:
  - A. Analisi delle istanze pervenute a seguito di avviso pubblico con le relative istruttorie dei responsabili di area competenti e compilazione delle relative schede ministeriali;
  - B. Invio dei preavvisi di diniego, totale o parziale, ai sensi dell'art. 10 bis delle L. 241/90 e ss.mm.ii., laddove non siano stati ravvisati i presupposti per l'accoglimento;
  - C. Esame delle osservazioni di cui ai suddetti preavvisi, laddove pervenute;
  - D. Verifica ed istruttoria delle posizione debitorie segnalate dall'Ente alla data odierna, distinte in residui passivi, debiti dotati dei requisiti della riconoscibilità quali DFB, debiti privi di ragioni giustificative per l'inserimento nella massa passiva;
  - E. Deliberazioni di diniego;

### DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n. 17 del 07/04/2014 avente ad oggetto "Determinazioni per la definizione della massa passiva - Diffida al trasferimento massa attiva", che quivi si abbia per integralmente ripetuta e trascritta, l'OSL deliberava tra l'altro:
  - di dare atto che, stante il mancato riscontro alla richiesta di documentazione analitica nominativa relativa ai residui passivi riaccertati, l'OSL avrebbe proceduto alla definizione della massa passiva esclusivamente sulla base della documentazione acquisita, al fine di rispettare i termini di proroga concessi dal Ministero dell'Interno;
  - di diffidare l'Ente, nelle persone del Sindaco, del Segretario Comunale, del Responsabile Finanziario, ciascuno per le proprie competenze, a porre in essere senza indugio gli atti e/o i provvedimenti necessari al trasferimento di quanto spettante alla gestione straordinaria di liquidazione;

deliberazione n. 23 del 14/04/2014

1

# COMUNE DI SICCANO



- Con nota n. 2546 del 10.04.2014 il responsabile del Settore Amministrativo Contabile dott. Salvatore D'Angelo trasmetteva "elenchi residui attivi e passivi nominativi provenienti dagli esercizi 2011 e precedenti" ip. riscontro alla richiesta inoltrata a mezzo e-mail del 07/04/2014 costituiti dalla seguente documentazione:
  1. Elenco crediti di dubbia esigibilità 2012 (n. 1 pag.);
  2. Elenco accertamenti 2012 (n. 10 pagg.);
  3. Elenco accertamenti ritenuti insussistenti per la gestione ordinaria dell'Ente perché ritenuti di competenza della gestione della liquidazione (n. 10 pagg.);
  4. Elenco impegni – economie 2012 (n. 5 pagg.);
  5. Elenchi impegni ritenuti insussistenti per la gestione ordinaria dell'Ente perché ritenuti di competenza della gestione della liquidazione (n. 41 pagg.);
- Con nota del 10.01.2014 Prot. OSL n. 17/2014 Prot. Gen.le n. 187 del 10/01/2014 si trasmetteva, al responsabile del SEF – AA.GG. – Servizio Legale oltre che per conoscenza al Sindaco ed al Segretario comunale, la seguente documentazione al fine di espletare la relativa istruttoria precisando che i modelli A, laddove presenti, risultavano sprovvisti delle necessarie sottoscrizioni da parte dei responsabili e del relativo visto del segretario generale stesso:

**Rif. Prot. OSL n. 140 in data 17/10/2013**

n. identificativo	N. prot. di arrivo Ente	Data protocollo	N. prot. di entrata OSL	Data protocollo
10	ND	ND	ND	ND
15	1840	14/03/2013	ND	ND
36	5375	05/09/2013	89	05/09/2013
38	4026	20/06/2013	104	23/09/2013
39	5656	20/09/2013	109	23/09/2013
40	5656	20/09/2013	108	23/09/2013
41	5656	20/09/2013	107	23/09/2013
42	5615	19/09/2013	106	23/09/2013
43	5424	09/09/2013	105	23/09/2013
44	5793	27/09/2013	116	30/09/2013
45	5793	27/09/2013	115	30/09/2013
46	5864	30/09/2013	117	02/10/2013
47	5865	30/09/2013	118	02/10/2013
48	6021	04/11/2013	122	07/10/2013
49	6021	04/10/2013	123	07/10/2013
50	6021	04/10/2013	124	07/10/2013
51	6062	07/10/2013	126	07/10/2013

Deliberazione n. 23 del 14/04/2014

*[Handwritten signatures]* 2



52	6108	08/10/2013	134	15/10/2013
53	6149	10/10/2013	135	15/10/2013
54	6150	10/10/2013	136	15/10/2013
55	6197	11/10/2013	139	17/10/2013

**Rif. prot. OSL n. 141 in data 17/10/2013**

n. identificativo	N. prot. di arrivo Ente	Data protocollo	N. prot. di entrata OSL	Data protocollo
166	2318	04/04/2013	ND	ND
167	2355	05/04/2013	ND	ND
168	3253	17/05/2013	ND	ND
169	3225	16/05/2013	ND	ND
170	3227	16/05/2013	ND	ND
171	3228	16/05/2013	ND	ND
172	3229	16/05/2013	ND	ND
173	3230	16/05/2013	ND	ND
174	3609	04/06/2013	ND	ND
175	3610	04/06/2013	ND	ND
176	3794	11/06/2013	ND	ND
177	3074	09/05/2013	44	24/06/2013
178	3644	05/06/2013	45	24/06/2013
179	3161	14/05/2013	45	24/06/2013
180	3476	29/05/2013	47	24/06/2013
181	3076	09/05/2013	48	24/06/2013
182	3739	10/06/2013	55	04/07/2013

- In data 03.03.2014 è stata presentata denuncia, integrata il 31.03.2014, sporta presso gli uffici di stazione C.C. Sant'Arpino, da Aniello Marsilio – responsabile del settore Vigilanza – Commercio ed Ambiente del Comune di Succivo già responsabile di AA.GG. – Finanziari – SUAP – Informatico il quale, tra l'altro, segnalava l'irreperibilità di una parte della documentazione amministrativa originale relativa agli impegni fino all'anno 2011 e, pertanto, di competenza dell'OSL;
- In data 14.04.2014 è stata trasmessa a questo OSL, dal segretario comunale, la suddetta documentazione ancora priva dell'istruttoria relativamente alle attestazioni da parte dei responsabili e del relativo visto dello stesso segretario comunale;

# COPIONE DI SUCCEDUTO



## EVIDENZIATO CHE:

- Le posizioni debitorie relative ai residui passivi al 31.12.2011, trasmesse dall'ente all'OSL, non trovano riscontro con quanto riportato nell'elenco degli impegni ritenuti insussistenti per la gestione ordinaria dell'ente in quanto di competenza della gestione di liquidazione, trasmesso dal Responsabile del Settore Amministrativo contabile in data 10.04.2014, a seguito del riaccertamento effettuato giusta Determina R.G. n. 5 del 10.03.2014, nonché con quanto presente nell'elenco dei residui passivi al 31.12.2011 acquisito in fase di attività prodromiche alla definizione della massa passiva;
- Alla data odierna non risulta pervenuto a questo OSL alcuna atto e/o provvedimento in ordine al trasferimento di quanto spettante alla gestione straordinaria di liquidazione così come richiesto nella propria deliberazione n. 17 del 07.04.2014;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

4. Unanimità dei voti, resi per alzata di mano dai componenti dell'O.S.L. presenti

## DELIBERA

- 1) di **approvare** la premessa che è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente trascritta;
- 2) di **definire e determinare** la massa passiva esclusivamente sulla base della documentazione finora acquisita e ritenuta idonea, al fine di rispettare i termini di proroga concessi dal Ministero dell'Interno, attesa l'incongruenza della acquisita documentazione analitica nominativa relativa ai residui passivi riaccertati nonché l'incompletezza delle istruttorie affidate ai responsabili dei servizi e vistate dal segretario comunale;
- 3) di **dare atto** che non risulta comunicato a questo OSL alcun atto e/o provvedimento necessario al trasferimento di quanto spettante alla gestione straordinaria di liquidazione;
- 4) di **trasmettere** la presente deliberazione al Ministero dell'Interno – Direzione Finanza Locale, alla Prefettura di Caserta;
- 5) di **disporre** la notifica del presente atto al signor Sindaco, al Segretario Comunale, all'Organo di Revisione, al Responsabile Settore Amministrativo Contabile ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- 6) di **dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i..

## L'ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

Dott. Luigi Colucci

Deliberazione n. 23 del 14/04/2014

Dott. Geraldino Bonacci

Dott. Renato Penza

4

*[Handwritten signatures]*

Letto e sottoscritto

Il Presidente  
*[Signature]*  
GOTT. LUIGI DI LUCCI



Il Segretario verbalizzante  
*[Signature]*  
Sg. Roberto...

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente " <http://www.comune.succivo.ce.it> in data ..... e resterà affissa fino al ..... per n. 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

Salvatore D'Angelo

**CERTIFICAZIONE**

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

- ( ) amministrativo
- ( ) altro .....

Succivo li : .....

il responsabile del servizio



Letto e sottoscritto

Il Presidente  
DOTT. LUIGI COLUCCI



Il Segretario verbalizzante

Salvatore D'Angelo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "<http://www.comune.succivo.ce.it>" in data ..... e resterà affissa fino al ..... per n. 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

Salvatore D'Angelo

**CERTIFICAZIONE**

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

( ) amministrativo

( ) altro .....

Succivo li: .....

il responsabile del servizio

