

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)  
AFFARI GENERALI



**ORIGINALE**

## " DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE "

**\*\* 2014 \*\***

Oggetto

n. 14 del 07/02/2014

Art. 253 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 - Determinazioni

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di febbraio, alle ore 16,45 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G. Lorca, si è riunita l'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 settembre 2012 ai sensi dell'art. 252 del d.lgs 267/2000;

| n | Cognome e nome      | Presente | Assente |
|---|---------------------|----------|---------|
| 1 | DOTT. LUIGI COLUCCI | X        |         |
| 2 | DOTT. RINATO PENZA  | X        |         |

Redige il verbale : DOTT. MARCO VERDICCHIO - SEGRETARIO COMUNALE



**Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo  
nominato con D.P.R. 25 settembre 2012**

**PREMESSO CHE:**

- Con delibera n. 1 dell'OSL del 22 ottobre 2012 la Commissione si è insediata ed ha provveduto ad avviare le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva provvedendo alla pubblicazione dell'avviso diretto ai creditori, in data 28 ottobre 2012, a presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione prorogato di ulteriori 30 gg. così come richiesto dalla Giunta Comunale con delibera n. 56 del 24/12/2012 al fine di permettere "... **più ampia partecipazione possibile dei creditori dell'ente alla procedura concorsuale....**", le istanze in carta libera corredata da ogni documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
- Con nota n. 2567 del 15/04/2013, l'OSL ha inoltrato all'Autorità competente richiesta di concessione di proroga del termine per la presentazione del piano di rilevazione in scadenza al 20/04/2013 chiedendo un differimento del termine di 12 mesi;
- Il Ministero dell'Interno a mezzo della Direzione Centrale della Finanza Locale con nota n. 54658 del 24/04/2013, ricevuta in data 03/05/2013 prot. 2949, ha autorizzato la sopra richiamata richiesta concedendo una proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva di 6 mesi dal ricevimento della nota;
- Con nota n. 6591 del 28/10/2013, l'OSL ha inoltrato all'Autorità competente nuova richiesta di concessione di ulteriore proroga del termine per la presentazione del piano di rilevazione in scadenza al 03/11/2013 chiedendo un differimento del termine di 6 mesi;
- Il Ministero dell'Interno a mezzo della Direzione Centrale della Finanza Locale con nota n. 0134456 del 11/11/2013, ricevuta a mezzo PEC dal Presidente dell'O.S.L. in data 13/1/2014, ha autorizzato la sopra richiamata richiesta concedendo una ulteriore proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva di 3 mesi dal ricevimento della nota;

**VISTO:**

- l'art. 253 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede che "l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";
- ai sensi della Deliberazione n. 2 del 24/12/2012 l'Organo Straordinario di Liquidazione si riservava, con successivo provvedimento, di organizzare apposito gruppo di lavoro per le necessità istituzionali chiedendo al Sindaco l'individuazione di risorse umane all'interno dell'organico attuale dell'Amministrazione Comunale in possesso di idonee competenze e qualifiche;



**DATO ATTO CHE:**

- In data 16/07/2013 giunto protocollo n. 4663, pervenivano all'OSL le dimissioni dall'incarico del dott. Alessandro Izzi, terzo componente della Commissione;
- Con deliberazione n. 13 del 17/01/2014 veniva conferito incarico di collaborazione professionale esterna, della durata di mesi 3, alla dott.ssa Giulia Cianciulli;

**CONSIDERATO CHE:**

- al fine di rispettare il termine perentorio di conclusione delle attività dell'Organismo indicato dal Ministero dell'Interno, occorre procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro interno costituito da personale dipendente dell'Amministrazione in possesso delle necessarie competenze;
- il personale dipendente coinvolto nel gruppo di lavoro sarà impegnato fino ad un massimo di 30 ore mensili pro capite;
- a fronte delle attività prestate saranno elargiti, mensilmente, gli importi pro-capite che scaturiscono dall'analogia del lavoro straordinario per i rispettivi livelli retributivi, la cui spesa graverà sui costi di gestione della commissione straordinaria di liquidazione fino alla rendicontazione della spesa effettuata dall'OSL;

**DATO ATTO CHE:**

- l'Ente ha già messo a disposizione locali e mezzi propri per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'OSL nonché individuato le funzioni ed i ruoli necessari a supporto dello svolgimento delle attività dell'OSL;
- l'organico attuale dell'Amministrazione comunale, in possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle operazioni connesse alla definizione della massa passiva, è impegnato in molteplici attività essenziali allo svolgimento delle funzioni di istituto il cui carico di lavoro non può essere ulteriormente aggravato durante l'orario di lavoro;

**RITENUTO CHE:**

- è assolutamente necessario, per l'attuazione dei compiti assegnati dalle norme all'OSL, definire un gruppo di lavoro interno formato da dipendenti del Comune di Succivo, già in organico alla data di insediamento dell'OSL, in possesso delle necessarie competenze e che hanno già in precedenza collaborato con l'OSL nello svolgimento delle rispettive mansioni istituzionali;
- è, pertanto, necessario individuare quali componenti del gruppo di lavoro interno le seguenti risorse:
  - o rag. Marsilio Aniello – categoria D6 – qualifica funzionale Responsabile del Servizio Finanziario,



- rag. Compagnone Maurizio – categoria C4 – qualifica funzionale istruttore contabile,
- sig. Cretella Romolo – categoria C5 – qualifica funzionale – istruttore amministrativo;

#### ACQUISITA:

- la disponibilità dei suddetti tenuti, tra l'altro, ad osservare gli indirizzi e le metodologie che saranno formulate nel corso dell'espletamento delle attività dall'OSL a cui è data facoltà di chiedere integrazioni ed approfondimenti;

per tutti i motivi espressi in narrativa ed alle condizioni sopra esplicitate;

all'unanimità dei voti, resi per alzata di mano dai componenti dell'O.S.L. presenti;

#### DELIBERA

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente trascritto;
- 1) Di **disporre ed autorizzare** il rag. Aniello Marsilio, il rag. Maurizio Compagnone e il sig. Romolo Cretella a prestare fino ad un massimo di n. 30 ore mensili pro capite di attività svolte al di fuori dell'orario di lavoro per le esigenze dell'O.S.L.;
- 2) Di **elargire**, con cadenza trimestrale, gli importi pro-capite che scaturiscono dall'analogia del lavoro straordinario per i rispettivi livelli retributivi relative alle attività rese e rendicontate;
- 3) Di **porre** il relativo onere a carico della gestione straordinaria di liquidazione;
- 4) Di **trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e al Revisore, e a tutti i Responsabili dei Servizi per quanto di rispettiva competenza;
- 5) Di **dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione con separata votazione unanime, come sopra espresso in forma palese.

#### L'ORGANISMO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

**PRESIDENTE**

dott. Luigi Colucci

**COMPONENTE**

dott. Renato Renza

Letto e sottoscritto

Il Presidente  
DOTT. LUIGI COLUCCI



Il Segretario Comunale  
DOTT. MARCO VERDICCHIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "  
<http://www.comune.succivo.ce.it> in data ..... e resterà affissa fino al .....  
per n. 15 giorni consecutivi

**Il Responsabile del Servizio**

**CERTIFICAZIONE**

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

( ) amministrativo

( ) altro .....

Succivo li : .....

**il responsabile del servizio**

