



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

OGGETTO: AVVISO per la PARTECIPAZIONE alla REDAZIONE del PROGRAMMA TRIENNALE 2014 - 2016 per la TRASPARENZA e l'INTEGRITA'

il RESPONSABILE della TRASPARENZA

VISTO l'art.10, comma 1 del D.Lgs 33/2013 nella parte in cui prevede che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

RENDE NOTO che

- è stata predisposta la bozza del "programma triennale 2014 - 2016 per la trasparenza e l'integrità"
- è, conseguentemente, avviata la procedura di partecipazione alla quale, ai fini della formulazione di proposte di modifica e/o integrazione alla suddetta bozza di Codice, sono invitate le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti;
- sul sito *internet* del Comune nella sezione "in primo piano" unitamente al presente avviso, è disponibile la bozza del citato programma

INVITA

Le associazioni sopra indicate a far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazioni alla precitata bozza **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 gennaio p.v.** (fa fede l'orario in cui la *e-mail* risulta inviata) esclusivamente attraverso *e-mail* inviata all'indirizzo: segretariocomunale@comune.succivo.ce.it.

Succivo, 24 gennaio 2014

dott. Marco Verdicchio



COMUNE di SUCCIVO

PROVINCIA di CASERTA

PROGRAMMA TRIENNALE 2014 - 2016 per la

TRASPARENZA e L'INTEGRITA'

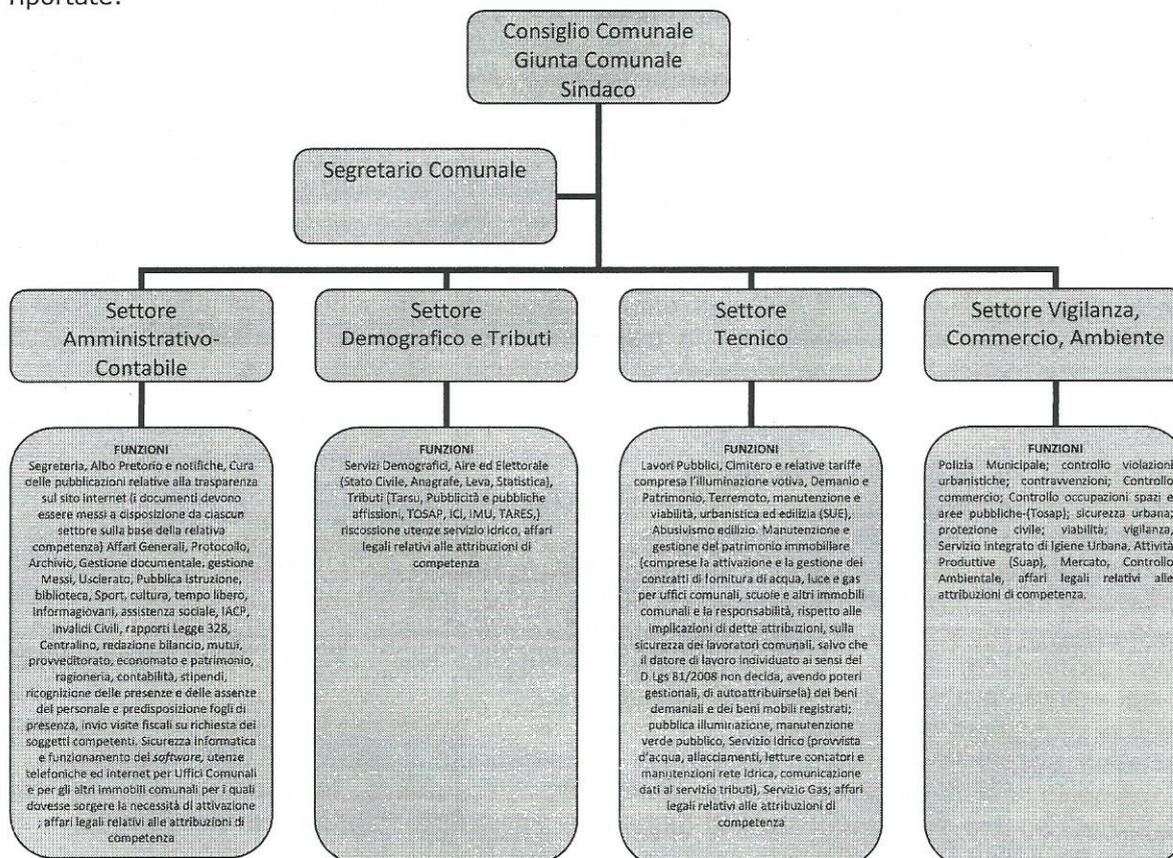
(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.....del.....)

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Le funzioni fondamentali svolte dall'Ente, così come da tutti i Comuni d'Italia, sono le seguenti, come individuate da ultimo dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma - funzionigramma con l'indicazione delle competenze di ciascun settore elencate, in forma non tassativa rientrando nelle attribuzioni anche le attività omogenee a quelle riportate:



1. Le principali novità

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (di seguito denominato Programma triennale) viene predisposto nel rispetto della Delibera CiVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016", che integra le precedenti delibere CiVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del programma

triennale per la trasparenza e l'integrità n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2014-2016 sono principalmente finalizzate alla realizzazione degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013 sia in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione, sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

1. pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti i dati e le informazioni richieste dal D.Lgs. n. 33/2013;
2. adottare misure organizzative, ai sensi dell'art. 9 ("Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221, al fine di garantire in concreto l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblicati, compreso il catalogo degli stessi e dei metadati;

Collegamenti con gli strumenti di programmazione

Il responsabile della trasparenza è il Segretario Comunale.

Il presente Programma è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. _____ del ___/___/2014 su proposta del predetto responsabile.

Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente locale coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

L'Amministrazione si impegna in tal senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2014 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziativa e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Al fine di offrire ai destinatari la possibilità di far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazioni bozza del presente programma è stata inviata attraverso *e-mail* ai Responsabili di Settore ed al Revisore dei conti quali attori interni ed alle OO.SS. e alla Prefettura quali attori esterni, e comunicata alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti attraverso la pubblicazione nella sezione "in primo piano" del sito *internet* istituzionale

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Amministrazione si impegna a organizzare una giornata della trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza promuove e controlla l'adempimento da parte dei settori comunali degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione dando impulso, nei casi più gravi, a procedimenti disciplinari.

A tal fine il responsabile della trasparenza si avvale del supporto del Responsabile del settore Amministrativo Contabile che cura, servendosi del personale in detto settore incardinato, e secondo le indicazioni dello stesso responsabile della trasparenza, la pubblicazione dei dati predisposti, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, dai settori competenti per materia.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. I dati sono pubblicati per un periodo di 5 anni ad eccezione di quelli per i quali la normativa vigente prevede un termine diverso oppure per i quali l'efficacia si prolunghi oltre i cinque anni.

Non devono essere pubblicati:

- i dati personali non pertinenti, compreso i dati previsti dall'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico - sociale);
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le notizie che possano rilevare taluna delle informazioni di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del DLgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza verifica periodicamente e con cadenza almeno semestrale che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione comunale eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine ed è comunque valutato ai fini della corresponsione del trattamento accessorio.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'Amministrazione nel corso del 2014 intende utilizzare un software per la rilevazione dei dati

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico è sottoposta alla sola necessità di allegare copia del documento di identità del richiedente è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione ai canali indicati nella sezione "accesso civico" consultabile accedendo alla sezione "altri contenuti" presente in "amministrazione trasparente".

Il responsabile della trasparenza impone al responsabile o ai responsabili del/i settore/i competente/i *ratione materiae* di dare seguito, se dovuto, a quanto richiesto. Nel caso in cui il responsabile di settore non ottemperi alla richiesta, il responsabile della trasparenza, fatte salve le conseguenze disciplinari dell'omissione, interviene in via sostitutiva.