

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)  
AFFARI GENERALI



**ORIGINALE**

**" DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE "**

**\*\* 2014 \*\***

n. 13 del 17/01/2014

*Oggetto*

**Conferimento incarico collaborazione professionale per il periodo 17/01/2014-16/04/2014 al dottore commercialista Giulia Cianciulli**

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di gennaio, alle ore 14,50 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G. Lorca, si è riunita l'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 settembre 2012 ai sensi dell'art. 252 del d.lgs 267/2000;

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	DOTT. LUIGI COLUCCI	X	
2	DOTT. RENATO PENZA	X	

Redige il verbale : DOTT. MARCO VERDICCHIO - SEGRETARIO COMUNALE

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



## Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo nominato con D.P.R. 25 settembre 2012

### PREMESSO CHE:

- Con delibera n. 1 dell'OSL del 22 ottobre 2012 la Commissione si è insediata ed ha provveduto ad avviare le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva provvedendo alla pubblicazione dell'avviso diretto ai creditori, in data 28 ottobre 2012, a presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione prorogato di ulteriori 30 gg. così come richiesto dalla Giunta Comunale con delibera n. 56 del 24/12/2012 al fine di permettere "... **più ampia partecipazione possibile dei creditori dell'ente alla procedura concorsuale...**", le istanze in carta libera corredata da ogni documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
- Con nota n. 2567 del 15/04/2013, l'OSL ha inoltrato all'Autorità competente richiesta di concessione di proroga del termine per la presentazione del piano di rilevazione in scadenza al 20/04/2013 chiedendo un differimento del termine di 12 mesi;
- Il Ministero dell'Interno a mezzo della Direzione Centrale della Finanza Locale con nota n. 54658 del 24/04/2013, ricevuta in data 03/05/2013 prot. 2949, ha autorizzato la sopra richiamata richiesta concedendo una proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva di 6 mesi dal ricevimento della nota;
- ai sensi della Deliberazione n. 2 del 24/12/2013 l'Organo Straordinario di Liquidazione si riservava, con successivo provvedimento, di organizzare apposito gruppo di lavoro per le necessità istituzionali chiedendo al Sindaco l'individuazione di risorse umane all'interno dell'organico attuale dell'Amministrazione Comunale in possesso di idonee competenze e qualifiche;
- l'organico attuale dell'Amministrazione comunale, in possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle operazioni connesse alla definizione della massa passiva, è impegnato in molteplici attività essenziali allo svolgimento delle funzioni di istituto il cui carico di lavoro non può essere ulteriormente aggravato;
- l'art. 253 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede che "l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



## CONSIDERATO CHE:

- Con nota n. 6591 del 28/10/2013, l'OSL ha inoltrato all'Autorità competente richiesta di concessione di ulteriore proroga del termine per la presentazione del piano di rilevazione in scadenza al 03/11/2013 chiedendo un differimento del termine di 6 mesi;
- Il Ministero dell'Interno a mezzo della Direzione Centrale della Finanza Locale con nota n. 0134456 del 11/11/2013, ricevuta a mezzo PEC dal Presidente dell'O.S.L. in data 13/1/2014, ha autorizzato la sopra richiamata richiesta concedendo una ulteriore proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva di 3 mesi dal ricevimento della nota;

## TENUTO CONTO:

- Che continuano a pervenire a questo OSL, principalmente da parte dei diversi servizi dell'ente, nuove istanze che richiedono l'avvio di una fase istruttoria da affiancare al completamento di quelle ancora in esame connotate da complessità e difficoltà accertativa;
- al fine di proseguire con maggiore incisività le attività connesse al completamento della definizione della massa passiva, considerate anche le dimissioni dall'incarico rassegnate nel mese di Luglio 2013 da un componente dell'O.S.L., di avvalersi della collaborazione di professionisti esterni che, nello specifico, abbiano già maturato esperienza presso questo OSL;

## RILEVATO CHE:

- per tale attività, la dott.ssa Giulia Cianciulli nata a Napoli il 31/01/1968 ed ivi residente alla Piazza Garibaldi 101, C.F. CNCGLI68A71F839Q, P.IVA 05277531215, che ha già prestato attività di supporto a questo O.S.L., presenta le competenze necessarie all'espletamento dell'incarico risultando, quindi, idonea a prestare una nuova collaborazione con i compiti che le verranno assegnati, senza vincolo di orario, secondo le direttive che le saranno impartite dall'O.S.L. per il raggiungimento degli obiettivi fissati;

## DATO ATTO CHE:

- per l'espletamento delle attività in oggetto, della durata di 3 mesi, si ritiene congruo e si stabilisce un compenso mensile di € 1.200,00 (euro milleduecento/00 mensili) oltre IVA e CPA come per legge;

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



## DATO ALTRESI' ATTO CHE:

- l'incarico è conferito con la clausola risolutiva espressa che laddove la procedura in essere dovesse concludersi anticipatamente, l'incarico stesso cesserà automaticamente, mentre, laddove le attività necessarie richiedessero un minor impegno, questo OSL provvederà a revocare l'incarico stesso o a ridimensionarlo, senza che l'interessato possa produrre alcuna opposizione;

## RITENUTO CHE:

- è assolutamente necessario per l'attuazione dei compiti assegnati dalle norme all'OSL conferire un nuovo incarico con la presente deliberazione, a decorrere dalla data odierna 17 febbraio 2014;

## ACQUISITA:

- la disponibilità della dott.ssa Giulia Cianciulli a prolungare le attività di collaborazione professionale per la durata di 3 mesi con un compenso mensile di € 1.200,00 (euro milleduecento/00 mensili) oltre IVA e CPA come per legge;

per tutti i motivi espressi in narrativa ed alle condizioni sopra esplicitate;

all'unanimità dei voti, resi per alzata di mano dai componenti dell'O.S.L. presenti;

## DELIBERA

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente trascritto;
- 1) Di conferire incarico professionale di consulenza per le attività connesse al completamento della definizione della massa passiva alla Dott. Giulia Cianciulli nata a Napoli il 31/01/1968 ed ivi residente alla Piazza Garibaldi, 101 C.F. CNCGLI68A71F839Q, P.IVA 05277531215 per un periodo di mesi tre a decorrere dalla data odierna 17 genn. 2014 e fino al 16 aprile 2014, salvo eventuale revoca da parte di questo O.S.L.;
- 2) Di stabilire il compenso per le attività oggetto della consulenza in € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA e CPA mensili;
- 3) Di disporre la liquidazione del compenso con le stesse modalità previste nella convenzione sottoscritta in data 11/07/2013 ed in particolare secondo quanto previsto all'art. 7;

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



- 4) Di far sottoscrivere la presente deliberazione al professionista incaricato in segno di accettazione del presente atto avente già valenza contrattuale;
- 5) Di porre il suddetto onere a carico della gestione di liquidazione;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e al Revisore, e a tutti i Responsabili dei Servizi per quanto di rispettiva competenza;
- 7) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione con separata votazione unanime, come sopra espresso in forma palese.

## L'ORGANISMO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

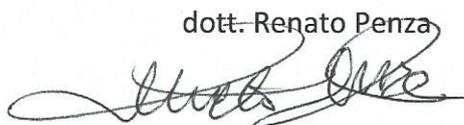
PRESIDENTE

dott. Luigi Colucci



COMPONENTE

dott. Renato Penza



Letto e sottoscritto

Il Presidente  
DOTT. LUIGI COLUCCI



Il Segretario Comunale  
DOTT. MARCO VERDICCHIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "<http://www.comune.succivo.ce.it> in data ..... e resterà affissa fino al ..... per n. 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

Aniello Marsilio

**CERTIFICAZIONE**

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

- ( ) amministrativo  
( ) altro .....

Succivo li : .....

il responsabile del servizio  
Aniello Marsilio

