

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

AFFARI GENERALI



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE 2013

n. 20 del 14-11-2013

Oggetto

CRITERI GENERALI per L'APPROVAZIONE di un NUOVO REGOLAMENTO sull'ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI

Il giorno 14-11-2013 alle ore 18,26, nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, situata in Piazza IV Novembre, convocata nelle forme di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in seduta: risultano all'appello nominale presenti :-

qualifica	Cognome e nome	P/A		Cognome e nome	P/A
<i>Sindaco</i>	TINTO ANTONIO	P	<i>Consigliere</i>	PAPA FRANCESCO	P
<i>Consigliere</i>	NARDACCIO FRANCESCO	A	<i>Consigliere</i>	MARSILIO ANTONIO	A
<i>Consigliere</i>	SERRA GENNARO	P	<i>Consigliere</i>	DELL'AVERSANA FRANCESCO	P
<i>Consigliere</i>	IOVINELLI AMEDEO	P	<i>Consigliere</i>	D'ERRICO ANTONIO	A
<i>Consigliere</i>	MORELLI FRANCESCO	P			
<i>Consigliere</i>	DELL'AVERSANA EDUARDO	P			
<i>Consigliere</i>	AULETTA RAFFAELE	P			
<i>Consigliere</i>	DI SANTILLO SALVATORE	P			
<i>Consigliere</i>	PASCALE FRANCESCO	P			

Totale presenti : 10 totale assenti : 3

Presiede la seduta : dott. Francesco Morelli nella sua qualità di Presidente ;

Redige il verbale il Segretario Comunale : DOTT. MARCO VERDICCHIO ;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: CRITERI GENERALI per l'APPROVAZIONE di UN NUOVO REGOLAMENTO sull'ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTE:

- la allegata proposta di deliberazione, avanzata dal Sindaco, registrata al n. 64/2013, avente pari oggetto;
- il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che il responsabile del Settore Economico-Finanziario ha ritenuto il parere di regolarità contabile non dovuto;

UDITA la discussione sull'argomento di seguito riportata nei tratti salienti:

Il Sindaco illustra la proposta e riepiloga le necessità, nella stessa riportate, che la giustificano. Il Consigliere Raffaele Auletta in merito alla riorganizzazione degli uffici della quale si sente parlare in giro che prevederebbe anche un'internalizzazione della gestione dei tributi si chiede quali dipendenti e con quali competenze possano fare fronte a tale compito.

Il Sindaco ricorda al Consigliere Auletta che la delibera sulla reinternalizzazione risale al 2012 e che la delibera sulla riorganizzazione degli Uffici è stata approvata previa consultazione con le organizzazioni sindacali ed è consultabile all'Albo. La stessa non è ancora operativa in quanto al vaglio della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno. Se non ha creato entusiasmo tra i dipendenti non ha neanche generato forti resistenze.

RITENUTO di condividere tutto quanto nella allegata proposta riportato;

CON 8 voti favorevoli espressi nelle forme di legge e l'astensione dei Consiglieri Auletta e Dell'Aversana Francesco.

DELIBERA:

di APPROVARE la proposta deliberativa in oggetto registrata al n.64/2013 nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

il CONSIGLIO COMUNALE

CON 8 voti favorevoli espressi nelle forme di legge e l'astensione dei Consiglieri Auletta e Dell'Aversana Francesco.

DELIBERA:

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

PROPOSTA di DELIBERAZIONE per il CONSIGLIO COMUNALE

Registrata al n. 64 anno 2013

Trasmessa all'Ufficio Segreteria il giorno 22/9 -2013

Trasmessa all'Ufficio Ragioneria il giorno 22/9 -2013

Il Responsabile

Sig.ra Ciccarelli Carmela

OGGETTO: CRITERI GENERALI per l'APPROVAZIONE di UN NUOVO REGOLAMENTO sull'ORDINAMENTO degli UFFICI e dei SERVIZI.

IL SINDACO

PREMESSO che il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28 gennaio 2011 non regola il procedimento di formazione delle deliberazioni e delle determinazioni che, dopo l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 2 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, è strettamente legato alla procedura dei controlli interni e che, se investe il relativo regolamento e quello di contabilità, coinvolge, per ciò che riguarda l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e la formazione delle determinazioni il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che unitamente alla regolamentazione di competenza relativa alla formazione delle deliberazioni, è opportuno procedere ad una revisione più ampia che renda detto regolamento più snello ed adatto ad un Comune di 8.000 abitanti, chiarisca che i poteri di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000 sono riservati a soggetti privi della qualifica dirigenziale, disponga anche sulla comunicazione tra uffici e sull'uso della e-mail interna tra dipendenti

VISTI:

- il Titolo IV del vigente Statuto Comunale che già presenta indicazioni in merito
 - l'art. 42, comma 2, lett. a, e l'art. 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 relativi alle competenze del Consiglio quale organo di indirizzo politico - amministrativo in merito all'individuazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli allegati pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO necessario fornire alla Giunta Comunale criteri generali per l'approvazione di un nuovo regolamento di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che riordini e riunisca in un unico testo tutta la disciplina degli uffici e dei servizi rendendola coerente e conforme alla normativa vigente;

PROPONE di DELIBERARE:

di **APPROVARE** i criteri per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui all'allegato 1.

IL SINDACO

AVV. ANTONIO TINTO

Avv. Antonio Tinto



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs 267/2000, il sottoscritto Responsabile esprime parere:

Il Responsabile del Servizio A.A.G.G.
(Sig. Aniello Marsilio)

favorevole

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: Per quanto concerne la regolarità contabile, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto responsabile esprime parere:

Il Responsabile del Servizio A.A.G.G.
(Sig. Aniello Marsilio)

*non favorevole
sussistono le mere proporzioni*

ALLEGATO 1

CRITERI di ORGANIZZAZIONE

Conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001 e al D.Lgs 150/2009 e a quanto previsto dallo Statuto dell'Ente, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dovrà:

- confermare:
 - la distinzione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e quelle di gestione attribuite ai responsabili di settore;
 - la flessibilità organizzativa della macrostruttura e di conseguenza degli uffici in funzione della necessità di adeguamento al variare dei bisogni;
- snellire le modalità di formazione delle deliberazioni e delle determinazioni e dell'apposizione del parere di regolarità tecnica dando maggiore impulso all'uso della e-mail ;
- snellire e sburocratizzare le comunicazioni interne tra Uffici così come la formazione di documenti che coinvolga più attori, dando maggiore impulso all'uso della e-mail;
- ribadire che i poteri di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000 sono riservati a soggetti privi della qualifica dirigenziale secondo quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del medesimo decreto;

ADEGUAMENTO alla NORMATIVA VIGENTE

Il Regolamento dovrà disciplinare tutti quegli istituti che la legge ha sottoposto al recepimento da parte degli Enti Locali mediante tale strumento.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
dott. Francesco Morelli



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCO VERDICCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Si attesta che il presente deliberazione è all'Albo Pretorio Comunale conforme all'originale dal _____
e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi _____ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18
agosto 2000 n. 267



Il Responsabile del Servizio
Aniello Marsilio

ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE

- da atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art. 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
- attesta che la deliberazione di cui al presente verbale diventa esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000



Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdicchio

CERTIFICAZIONE

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.

Viene rilasciata copia per uso

- () amministrativo
- () consigliere Comunale
- () altro

Succivo li :



il responsabile del servizio
.....