

COMUNE DI SUCCIVO

Provincia di Caserta

Albo pretorio__17___/2013 determinazione n. 8/2013

Trasmessa all'ufficio Segreteria in data 17.10.2013 reg. al numero 19 /2013

Trasmessa all'ufficio Ragioneria in data 17.10.2013 reg. al numero 19 /2013

Oggetto : determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la convenzione per il servizio di Tesoreria è scaduta da diversi anni e che, pertanto occorre avviare le procedure per l'affidamento del servizio;

Che il Consiglio Comunale di Succivo, con deliberazione n. 9 dell'11/4/2013 ha approvato lo schema di convenzione a norma dell' art. 210 del D.Lgs. 267/2000;

Che l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i Criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Che l'art. 192 del TUEL dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e che, in ogni caso, si applicano, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;

Considerato che il fine del contratto è quello di assicurare il servizio di Tesoreria da redigersi in forma di atto pubblico e che la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Che l'importo del contratto, di cui all'art. 20 dello schema di convenzione, viene determinato in € 20.000,00 annui oltre IVA come per legge;

Visto il D.Lgs. 267/2000

Vista la Deliberazione Consiliare n. 9 dell'11/4/2013;

DETERMINA

Procedere all' affidamento del servizio di Tesoreria per anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione il cui schema è stato approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 9 dell' 11/4/2013. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Approvare l'accluso Bando di gara e l'accluso Disciplinare.

Succivo 17.10.2013

Il Responsabile del Servizio

Fto Rag. Aniello Marsilio

COMUNE DI SUCCIVO

PROVINCIA DI CASERTA

Servizio Finanziario

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2014 – 2018

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI SUCCIVO Indirizzo: Via G.LORCA SN (Prov. CASERTA) Tel .081-501.47.30 Fax 081-501.47.35, E-mail [.aniellomarsilio@comune.succivo.ce.it](mailto:aniellomarsilio@comune.succivo.ce.it) , profilo di committente www.comune.succivo.ce.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di SUCCIVO, Via G.LORCA S.N.
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 dell'11/4/2013. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** € 20.000,00 annui oltre IVA
8. **Durata del contratto:** anni CINQUE dal .2014 al 2018 con possibilità di rinnovo per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.
9. **il GIG che identifica la procedura è:** 53635426DF.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

10. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto. Le garanzie potranno essere prestate mediante cauzione o fideiussione.
11. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
12. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

13. **Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del d.Lgs. n. 163/2006.
14. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
15. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal **presente bando**, dal **disciplinare di gara**, **dalla convenzione** e **relativi allegati** è scaricabile dal sito: www.comune.succivo.ce.it
16. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di SUCCIVO sito in Via/G.LORCA SN a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 5/12/2013 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine.
17. **Lingua utilizzata:** italiano.
18. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
19. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio ECONOMICO FINANZIARIO del Comune di SUCCIVO (tel. .081-501.47.25 e/o 081-501.47.30
20. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
21. **Responsabile del procedimento:** Sig. Marsilio Aniello Tel. .081-501.47.30 Fax 081-501.47.35

Succivo li 17/10/2013

Il Responsabile del servizio finanziario

Fto Rag Aniello Marsilio

COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del contratto
- Art. 2 – Durata del contratto
- Art. 3 – Valore del contratto
- Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – divieti
- Art. 7 – Avvalimento
- Art. 8 – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art. 9 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 10 – Modalità di presentazione delle offerte
- Art. 11 – Garanzie a corredo dell'offerta
- Art. 12 – Commissione giudicatrice
- Art. 13 – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Art. 14 – Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
- Art. 15 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
- Art. 16 – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art. 17 – Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 18 – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 19 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
- Art. 20 – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 21 – Ricorso
- Art. 22 – Norme applicabili

Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione;
- b) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa e direttore tecnico;

Area Finanziaria – Servizio : Ragioneria

Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614

telefono : 081 – 501.47.30 (centralino) interno : 081 – 501.47.35

indirizzo e-mail : am@comune.succivo.cs.it e/o aniello.marsilio@comune.succivo.cs.it

- c) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa concorrente);
- d) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
- e) *fac-simile* di offerta;
- f) scheda tecnica contenente dati e notizie rilevanti ai fini della formulazione dell'offerta.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio **di tesoreria comunale** ai sensi dell'articolo **209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, anche volontarie, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni cinque a decorrere dal 2014 fino al 2018 con possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore annuo presunto di € 20.000,00 oltre IVA come per legge.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del d.Lgs. n. 163/2006:
 - a) le società commerciali e le società cooperative;
 - b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
 - c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
 - d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
3. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono detenere sportelli posti in un raggio di 10 km. dal territorio di Succivo e possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):

non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui

all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile di cui all'allegato B);

- c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente (utilizzare fac-simile allegato B), nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati dell'Osservatorio;
- f) non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- g) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- k) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale (art. 39, d.Lgs. n. 163/2006) :

- l) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- m) **Autorizzazione a svolgere attività bancaria** di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria che, **alla data del 25 febbraio 1995**, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

Area Finanziaria – Servizio : Ragioneria

Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614

telefono : 081 – 501.47.30 (centralino) interno : 081 – 501.47.35

indirizzo e-mail : am@comune.suceivo.ce.it e/o anief@omarsiglio@comune.suceivo.ce.it

- n) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 42, d.Lgs. n. 163/2006) :

- o) aver gestito negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria in almeno 4 enti locali avente una la fascia di popolazione non meno di 5.000, abitanti ;
- p) avere un numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 20 ed un numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni non inferiore a 3

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 d.Lgs. n. 163/2006)

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
 - b) i requisiti tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda le prestazioni secondarie.
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60 %. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 40 % di quanto richiesto all'intero raggruppamento
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:
 - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, **a pena di esclusione**:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al

Area Finanziaria – Servizio : Ragioneria

Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614

telefono : 081 – 501.47.30 (centralino) interno : 081 – 501.47.35

indirizzo e-mail : am@comune.sucevivo.ce.it e/o anief@omarsiglio@comune.sucevivo.ce.it

mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

7. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del d.Lgs. n. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,
8. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.
9. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentranti in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

ART. 7 - AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n. 163/2006.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
 - a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);
 - b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:
 - ✓ attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006;
 - ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del d.Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. E' vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

Area Finanziaria – Servizio : Ragioneria

Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614

telefono : 081 – 501.47.30 (centralino) interno : 081 – 501.47.35

indirizzo e-mail : am@comune.succivo.ce.it e/o anief@omarsiglio@comune.succivo.ce.it

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;
 - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:
 - Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (con eventuale specificazione della popolazione residente, qualora richiesta);
 - Libro matricola o altra documentazione equivalente o la relativa certificazione da cui si desuma il numero dei dipendenti in servizio ed il numero di dirigenti impiegato negli ultimi tre anni;

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune: rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata, ridotto del 0,50 %. Non sono ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione dalla gara.	10

2	Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine: rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor (base 360) di durata pari alla durata dell'operazione, media mese precedente l'inizio dell'operazione, rilevato mediante stampa specializzata, ridotto del 0,50 % Non sono ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione dalla gara.	10
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata, aumentato del 0,50 % Non sono ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione dalla gara.	20
4	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) <i>oppure</i> Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	15
5	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	10
6	Corrispettivo annuale per l'espletamento del servizio	10
7	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria anche mediante sviluppo di innovazioni tecnologiche atte a favorire nuove forme di riscossione e di pagamento, senza oneri a carico dell'ente (a titolo esemplificativo: mandato informatico, POS, circolarità, home-banking, ecc.)	10
8	Distanza dello sportello di Tesoreria dal comune di Succivo	15

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
4. La mancata indicazione degli elementi previsti ai punti 1), 2), 3), 5), 6) e 7) comporterà l'esclusione dell'offerta.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 1 Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 2014 / 2018** e dovrà recare, all'esterno, l'intestazione e all'indirizzo del mittente.
- 2
- 3 La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
 - plico n. 2 – “OFFERTA ECONOMICA”.
- 4 Il plico n. 1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara:**

- a) **la domanda di partecipazione alla gara** in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare denominato modello 1) La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante allegando , il documento di identità del soggetto che firma.
 - b) dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 redatta in carta libera sulla base del modello allegato denominato “modello n.2 ” e se necessarie, sulla base delle istruzioni in detto modello n. 2 contenute, anche le dichiarazioni di cui ai modelli denominati “modello n. 3” e “modello n. 4” tutte accompagnate **a pena di esclusione, da** copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante/ dei dichiaranti
 - c) **lo schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, accettandone tutto quanto stabilito nella convenzione stessa, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - d) **garanzia provvisoria pari al 2%** del valore contrattuale, costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo 11;
 - e) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- 5 La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.**
- 6** Il plico n. 2 “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere redatta su carta bollata (è preferibile l'uso del fac-simile E) e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti come da modello allegato alla presente ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.
- 7** Per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare sotto la lettera F.
- 8** Il plico contenente l'offerta, indirizzato al "**Comune di SUCCIVO** provincia di **CASERTA - Servizio ECONOMICO FINANZIARIO – Via G.LORCA SN** dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore **12,00** del giorno **5/12/2013**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Via G.Lorca sn , tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30 alle ore 13,30**.
- 9** Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "**Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale - Periodo 2014/2018**
- 10** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 11** Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 75, d.Lgs. n. 163/2006)

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo allegando copia del certificato o della dichiarazione ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - c) l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta, a pena di esclusione, deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari..

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi. La commissione è presieduta dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario

ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **06 dicembre 2013** alle ore **10,00** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate
3. Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed al fine di verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, la Commissione giudicatrice estrarrà un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, limitatamente ai soli concorrenti che avranno presentato regolare documentazione amministrativa. Ai

Area Finanziaria - Servizio : Ragioneria

Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614

telefono : 081 - 501.47.30 (centralino) interno : 081 - 501.47.35

indirizzo e-mail : am@comune.guercino.ce.it e/o anief@omarsiglio@comune.guercino.ce.it

concorrenti estratti verrà inviata richiesta di comprovare, entro 10 giorni, il possesso dei requisiti richiesti attraverso idonea documentazione.

4. La mancata presentazione della prova ovvero la presentazione di documentazione da cui risulti non confermato il possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara nonché l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza..
5. In successiva seduta pubblica, il Presidente della Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Dopo aver dato lettura ad ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari e prima di procedere all'apertura di altre offerte, alla sua valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate al successivo articolo 14, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.
6. Non trova applicazione l'articolo 86 del d.Lgs. n. 163/2006 relativo ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse. La commissione giudicatrice si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e, relativamente alle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anomale, procederà, in contraddittorio con gli offerenti interessati, alla verifica dei suoi elementi costitutivi. Si applica, in tal senso, l'articolo 87 del d.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibile.
7. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
8. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	Max 10 punti	Ad ogni punto percentuale per anni offerto in aumento rispetto alla soglia minima del tasso attivo applicabile (pari all'Euribor a 3 mesi - 0,50 .%, corrispondente a 1 punti percentuali per anno), verranno attribuiti .0,1 punti, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto
2	Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego di liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro temine	Max 10 punti	Ad ogni punto percentuale per anno offerto in aumento rispetto alla soglia minima del tasso attivo applicabile (pari all'Euribor di durata pari alla durata dell'operazione -0,50 %, corrispondente a .1 punti percentuali per anno), verranno attribuiti .0,1 punti, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Max 20 punti	Ad ogni punto percentuale per anno offerto in riduzione rispetto alla soglia massima del tasso applicabile (pari all'Euribor a 3 mesi + ...0,50 %, corrispondente a .1 punti percentuali per anno),

Area Finanziaria - Servizio : Ragioneria

Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614

telefono : 081 - 501.47.30 (centralino) interno : 081 - 501.47.35

indirizzo e-mail : am@comune.succivo.ce.it e/o anief@omargilio@comune.succivo.ce.it

			verranno attribuiti .0,1 punti, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto
4	Erogazione annua di sponsorizzazioni/contributi a titolo di liberalità (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)	Max 15 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'importo massimo offerto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera l'importo annuo offerto, al netto di IVA. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Massimo punti previsti} = \frac{\text{Importo singola offerta}}{\text{Importo massimo offerto}}$
5	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria:	Max 10 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio. Nessun punteggio verrà attribuito all'offerta che non accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio
6	Corrispettivo annuale per l'espletamento del servizio	Max 10 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti all'offerta più bassa. Il punteggio alle altre offerte sarà determinato applicando la formula: $\text{ribasso offerto} / \text{miglior ribasso} \times 10$ (punteggio massimo)
7	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria	Max 10 punti	Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione, così determinato: Ottimo punti Buono punti Sufficiente punti Scarso punti
8	Distanza dello sportello di Tesoreria dal comune di Succivo	Max 15 punti	Sportello ubicato nel comune di Succivo: Punti 15 Sportello ubicato ad una distanza dal comune di Succivo inferiore a Km. 3: Punti 10 Sportello Ubicato ad una distanza dal comune di Succivo compresa tra Km 3 e Km. 6: Punti 5

			Sportello ubicato ad una distanza dal Comune di Succivo superiore a Km. 6 Punti 0
--	--	--	--

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvedere mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 30 gg. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - ✓ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - ✓ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
 - c) relazioni riservate del direttore dei lavori.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Succivo ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Succivo ed il responsabile del trattamento è il Sig. Compagnone Maurizio

ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara e il presente disciplinare, sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo : www.comune.succivo.ce.it
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Economico Finanziario del Comune, sito in .via G.Lorca (tel. .081-501.47.25 fax .081-501.47.38 e/o 081-501.47.30) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento **Sig.Compagnone Maurizio** (tel. .081-501.47.25 fax .081-501.47.38 e/o 081-501.47.30)
3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno antecedente alla presentazione delle offerte.

ART. 21 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)

Area Finanziaria - Servizio : Ragioneria
Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614
telefono : 081 - 501.47.30 (centralino) interno : 081 - 501.47.35
indirizzo e-mail : am@comune.succivo.ce.it e/o anie@compagnone@comune.succivo.ce.it

1. Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Napoli . ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 22 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ Codice Civile;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - ✓ D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni;
 - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
 - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Succivo, 17/10/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
fto. rag. Aniello Marsilio



Area Finanziaria - Servizio : Ragioneria
Codice Fiscale : 81000670612 partita i.v.a. : 02491910614
telefono : 081 - 501.47.30 (centralino) interno : 081 - 501.47.35
indirizzo e-mail : am@comune.succivo.ce.it e/o aniello@marsilio@comune.succivo.ce.it