

PROF. 5089  
12/8/2013



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

DECRETO n.25 del 12 agosto 2013

## ATTRIBUZIONE al SEGRETARIO COMUNALE di POTERI di FIRMA per ADEMPIMENTI URGENTI

### II VICE-SINDACO

#### PREMESSO che:

- in data odierna scade il termine per procedere al pagamento dei contributi sugli stipendi di luglio 2013;
- il Sig. Compagnone impiegato dell'Area Finanziaria ha predisposto i relativi mandati di pagamento;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria è assente dal servizio fino al prossimo 21 agosto;
- attendere il ritorno di detto responsabile comporterebbe il mancato rispetto del termine di pagamento di detti contributi e l'applicazione di sanzioni nei confronti del Comune;
- possono inoltre determinarsi nel presente periodo di assenza del Responsabile dell'Area Finanziaria necessità di apposizioni di visti di regolarità contabile su eventuali impegni di spesa urgenti ed invero sono già in corso perdite idriche sul territorio comunale segnalate dai competenti uffici alle quali deve essere data immediata riparazione nonché necessità di sottoscrivere reversali di incasso;
- il Sindaco è in ferie;

#### VISTI:

- l'art. 53 comma 2 del Tuel secondo il quale *"Il vicesindaco ed il vicepresidente sostituiscono il sindaco e il presidente della provincia in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione ai sensi dell'articolo 59"*.
- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97 comma 4 lettera d) del Tuel *".....Il segretario inoltre esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"*;
- il comma 6 dell'art. 22 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

#### CONSIDERATO:

- l'assoluta urgenza di procedere alla sottoscrizione dei mandati di pagamento relativi ai contributi sugli stipendi di luglio 2013 e del visto di regolarità contabile necessario per dare efficacia alle determinazioni in via di predisposizione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica per porre rimedio a perdite idriche in corso sul territorio comunale;
- necessario assegnare fino al 14 agosto detto potere di apporre il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni urgenti redatte dall'Arch. Bonanno;
- necessario assegnare fino al 14 agosto il potere di sottoscrivere reversali di incasso;
- che detti compiti, sulla base della normativa precedentemente richiamata possono essere assegnati al Segretario Comunale;

**RITENUTO** che le suddette circostanze determinano la necessità di avvalersi della previsione di cui al citato art. 97 comma 4 lettera d) del Tuel oltre che del comma 6 dell'art.22 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e pertanto di conferire al Segretario Comunale il compito di procedere in data odierna alla sottoscrizione dei mandati di pagamento relativi ai contributi sugli stipendi di luglio 2013 predisposti dal Sig. Compagnone e del visto di regolarità contabile necessario per dare efficacia alle determinazioni in via di predisposizione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica per porre rimedio a perdite idriche in corso sul territorio comunale e, fino al 14 agosto p.v., di apporre, il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni urgenti redatte dall'Arch. Bonanno e di sottoscrivere reversali di incasso;

**DECRETA:**

**di CONFERIRE**, ai sensi della normativa citata in premessa, al Segretario Comunale il compito di procedere in data odierna alla sottoscrizione dei mandati di pagamento relativi ai contributi sugli stipendi di luglio 2013 predisposti dal Sig. Compagnone e del visto di regolarità contabile necessario per dare efficacia alle determinazioni in via di predisposizione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica per porre rimedio a perdite idriche in corso sul territorio comunale e, fino al 14 agosto p.v., di apporre, il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni urgenti redatte dall'Arch. Bonanno e di sottoscrivere reversali di incasso;

**di TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Comunale

*Succivo, 12 agosto 2013*

**dott. Amedeo Idvinelli**



12. VIII. 13  
*[Handwritten signature]*