

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)  
AFFARI GENERALI



**ORIGINALE**

## " DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE "

**\*\* 2013 \*\***

n. 6 del 11/07/2013

*Oggetto*

Conferimento incarico Attività di assistenza tecnica e supporto amministrativo per la definizione della massa passiva ed approvazione schema di convenzione

L'anno duemilatredici il giorno undici del mese di luglio, alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune di Succivo, sita in via G. Lorca, si è riunita l' **ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 settembre 2012 ai sensi dell'art. 252 del d.lgs 267/2000;

n	Cognome e nome	Presente	Assente
1	DOTT. LUIGI COLUCCI	X	
2	DOTT. ALESSANDRO IZZI		X
3	DOTT. RENATO PENZA	X	

Redige il verbale : DOTT. MARCO VERDICCHIO - SEGRETARIO COMUNALE

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



## Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo nominato con D.P.R. 25 settembre 2012

Risulta assente giustificato il dott. Alessandro Izzi, componente, che ha comunicato tempestivamente precedenti impegni istituzionali.

### PREMESSO CHE:

- Con delibera n. 1 dell'OSL del 22 ottobre 2012 la Commissione si è insediata ed ha provveduto ad avviare le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva provvedendo alla pubblicazione dell'avviso diretto ai creditori, in data 28 ottobre 2012, a presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione prorogato di ulteriori 30 gg. così come richiesto dalla Giunta Comunale con delibera n. 56 del 24/12/2012 al fine di permettere "... **più ampia partecipazione possibile dei creditori dell'ente alla procedura concorsuale....**", le istanze in carta libera corredata da ogni documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
- Con nota n. 2567 del 15/04/2013, l'OSL ha inoltrato all'Autorità competente richiesta di concessione di proroga del termine per la presentazione del piano di rilevazione in scadenza al 20/04/2013 chiedendo un differimento del termine di 12 mesi;
- Il Ministero degli Interni a mezzo della Direzione Centrale della Finanza Locale con nota n. 54658 del 24/04/2013, ricevuta in data 03/05/2013 prot. 2949, ha autorizzato la sopra richiamata richiesta concedendo una proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva di 6 mesi dal ricevimento della nota;
- ai sensi della Deliberazione n. 2 del 24/12/2013 l'Organo Straordinario di Liquidazione si riservava, con successivo provvedimento, di organizzare apposito gruppo di lavoro per le necessità istituzionali chiedendo al Sindaco l'individuazione di risorse umane all'interno dell'organico attuale dell'Amministrazione Comunale in possesso di idonee competenze e qualifiche;
- l'organico attuale dell'Amministrazione comunale, in possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle operazioni connesse alla definizione della massa passiva, è



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



impegnato in molteplici attività essenziali allo svolgimento delle funzioni di istituto che non consentono di rispettare il termine perentorio di ultimazione dei lavori dell'Organismo;

- l'art. 253 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede che "l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

## DATO ATTO CHE:

- la dott.ssa Giulia Cianciulli nata a Napoli il 31/01/1968 ed ivi residente alla Piazza Garibaldi 101, C.F. CNCGLI68A71F839Q, P.IVA 05277531215 con nota prot. n. 4572 ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento delle attività di assistenza tecnica e supporto amministrativo per la definizione della massa passiva;

## RILEVATO CHE:

- da curriculum vitae allegato alla presente deliberazione si evince che la dott.ssa Giulia Cianciulli, dottore commercialista, presenta le competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di cui al punto precedente;
- per l'espletamento delle attività in oggetto, della durata di 3 mesi, si ritiene congruo e si stabilisce un compenso mensile di € 1.200,00 (euro milleduecento/00 mensili) oltre IVA e CPA come per legge;

## RITENUTO OPPORTUNO:

- ai fini del rispetto del termine perentorio di conclusione delle attività dell'Organismo indicato dal Ministero dell'Interno, procedere al conferimento di un incarico professionale finalizzato all'acquisizione di servizi di assistenza tecnica e supporto amministrativo per la definizione della massa passiva;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

All'unanimità dei voti, resi per alzata di mano dai componenti dell'O.S.L. presenti;

# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)



## DELIBERA

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente trascritto;
- 1) Di conferire incarico professionale alla Dott. Giulia Cianciulli nata a Napoli il 31/01/1968 ed ivi residente alla Piazza Garibaldi, 101 C.F. CNCGLI68A71F839Q, P.IVA 05277531215 avente ad oggetto: "Assistenza Tecnica e supporto amministrativo per un periodo di mesi tre (ossia dall' 11/07/2013 al 10/10/2012) all'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Succivo per la definizione della massa passiva";
- 2) Di stabilire il compenso per le attività oggetto della consulenza in € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA e CPA mensili;
- 3) Di approvare lo schema di convenzione allegata e parte integrate della presente Deliberazione;
- 4) Di dare mandato al Presidente di procedere alla sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema allegato;
- 5) Di disporre la notifica della presente al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e al Revisore, e a tutti i Responsabili dei Servizi per quanto di rispettiva competenza;
- 6) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione con separata votazione unanime, come sopra espresso in forma palese.

## L'ORGANISMO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

### PRESIDENTE

dott. Luigi Colucci

### COMPONENTE

dott. Renato Penza

Letto e sottoscritto

Il Presidente  
DOTT. LUIGI COLUCCI



Il Segretario Comunale  
DOTT. MARCO VERDICCHIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente "  
<http://www.comune.succivo.ce.it> in data ..... e resterà affissa fino al .....  
per n. 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

Aniello Marsilio

**CERTIFICAZIONE**

La presente è copia conforme all'originale esistente agli atti dell'ufficio.  
Viene rilasciata copia per uso

- ( ) amministrativo  
( ) altro .....

Succivo li : .....

il responsabile del servizio  
Aniello Marsilio

