



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

PROT.N.25904/SASGAC

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI OPERANTI IN PROVINCIA DI CASERTA, I QUALI DOVRANNO ASSICURARE I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE CHE VERRANNO LORO AFFIDATI, E LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI.

PROCEDURA DI GARA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 163/2006. **CIG: 576914945C**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

PREFETTURA UTG di Caserta Area IV Immigrazione Piazza della Prefettura n.5-81100 Caserta; telefono 0823/429371, sito web :www.prefettura.it/caserta

Dirigente SASGAC: Dott.Luigi Colucci

Dirigente Area IV Immigrazione: Dott.ssa Immacolata Fedele

ART. 1) INDICAZIONI GENERALI

I servizi oggetto della presente procedura rientrano in quelli indicati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici e, pertanto, è applicato l'art. 20 del richiamato Codice.

La presente procedura è volta alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici operanti in provincia di Caserta, secondo le indicazioni dell'art. 59 del D.Lgs n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), a cui affidare, in caso di disposizione da parte del Ministero dell'Interno, il servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, assicurando loro anche i servizi connessi.

La presente procedura è finalizzata ad individuare strutture volte all'accoglienza dei migranti anche nella provincia di Caserta, essendo in corso continui e imprevedibili afflussi di cittadini extracomunitari sul territorio italiano.

La spesa presunta, al fine della elaborazione degli atti della presente gara, è stata stimata in € 134.000,00 oltre IVA.

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro l'esecuzione del servizio da parte degli operatori individuati è eventuale ed avverrà solo a seguito di ulteriore atto di affidamento diretto da parte dell'Amministrazione, in base ai criteri contenuti nel presente Bando.

In ordine a quanto su rappresentato, si evidenzia che questa Amministrazione corrisponderà compensi agli operatori con cui si stipula l'accordo quadro solo se effettivamente verranno inviati cittadini stranieri presso le loro strutture ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato; qualora gli operatori economici (o parte di essi) non dovessero ospitare migranti nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo ai medesimi, a qualsiasi titolo.

PROT N. 25904/SASGAC del 22/5/2014

Prefettura di Caserta- Piazza della Prefettura, 81100 CASERTA
Tel. 0823/429.111 (Centr.) - 0823/429.371 - 0823/429.664- Fax 0823/429507
e-mail: caserta.uffici@interni.it



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione, Servizi Generali ed Attività Contrattuali

ART. 2) OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento, a carico di ciascun operatore economico con cui si stipulerà l'accordo quadro, sono il servizio di accoglienza, nell'ambito della provincia di Caserta, ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e la gestione dei servizi connessi, di cui si forniscono le seguenti specificità.

Servizio di ingresso e gestione amministrativa

- a) trasporto dei cittadini stranieri dal luogo di arrivo alla struttura di accoglienza ed eventuali successivi spostamenti che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura di Caserta;
- b) registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero destinato alla Prefettura -UTG ed alla Questura di Caserta a mezzo e-mail secondo l'allegato modello "A";
- c) piena adeguatezza degli immobili in uso e piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura secondo le previsioni di legge.

Servizi di assistenza generica alla persona

- a) orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura nonché sulla relativa organizzazione
- b) servizi di lavanderia
- c) altri servizi di assistenza generica alla persona

Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste:

- a) pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi
- b) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici
- c) raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni a settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena in base al numero delle presenze effettive nella struttura, secondo le modalità di cui all'allegato "B".

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguato materiale atti al loro consumo (stoviglie, tovaglie, posate, ecc.).

Fornitura di beni

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia e quant'altro utile al confort della persona;
- b) vestiario adeguato alla stagione, intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e all'occorrenza il rinnovo degli stessi beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona;
- c) prodotti per l'igiene personale e rinnovo degli stessi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifrici, carta igienica, ecc) come indicato in allegato "C";
- d) erogazione del "pocket money" nella misura di € 2,50 pro capite/pro die fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessere, biglietti per trasporto pubblico) come indicato in allegato "C".
Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio,
- e) erogazione di tessera/ricarica telefonica di € 15,00 all'ingresso.

Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e condizioni dello straniero;
- c) sostegno sociopsicologico;
- d) assistenza sanitaria da effettuare presso presidi sanitari territoriali o medici di base, comprese le vaccinazioni obbligatorie, giusta previsione degli artt. 34 e 35 del decreto legislativo n.286/1998;
- e) orientamento al territorio, primo orientamento ed assistenza alla formalizzazione della richiesta di protezione internazionale, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti protezione internazionale, asilo e rifugiati;



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

- f) assicurare che gli ospiti possano effettuare telefonate anche mediante l'uso di schede telefoniche internazionali prepagate da fornirsi nell'ambito del sopraindicato Pocket Money, assicurando altresì la possibilità agli ospiti di telefonare per circa un minuto al giorno secondo adeguate turnazioni, mettendo a loro disposizione telefoni cellulari o postazioni telefoniche fisse e/o pubbliche.

L'impresa dovrà trasmettere alla Prefettura ed alla Questura di Caserta ogni giorno, a mezzo e-mail, i nominativi degli immigrati effettivamente ospitati e ogni mese una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedente.

Si precisa che sono a carico dell'operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza delle norme vigenti in materia; nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso e la gestione delle strutture e per la manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché per le utenze che sono interamente a carico dell'operatore economico.

In ordine ai servizi da espletarsi si richiama anche il Capitolato generale di appalto approvato con D.M. 21 novembre 2008.

ART. 3) IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, in quanto sono stati definiti e descritti gli elementi qualitativi necessari e sufficienti per garantire in maniera consona l'espletamento dei servizi oggetto della gara.

Il prezzo posto a base di gara è di € 30,00 (trenta/00) oltre IVA, corrispondente al prezzo pro-capite giornaliero, comunicato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - per la fornitura indicata nell'oggetto della presente gara.

L'accordo quadro verrà sottoscritto con la prima impresa risultante nella graduatoria finale (ossia l'impresa che ha offerto il prezzo più basso) e con le altre imprese che avranno manifestato, già in sede di gara, la volontà di accettare di praticare lo stesso prezzo dell'aggiudicatario, collocate in graduatoria sulla base di apposito sorteggio pubblico.

I servizi oggetto dell'accordo quadro saranno affidati partendo dall'impresa aggiudicataria che ha offerto il prezzo più basso e procedendo, per gli affidamenti successivi, secondo l'ordine della richiamata graduatoria.

L'intera procedura dovrà consentire la collocazione dei cittadini stranieri giunti nel territorio della provincia di Caserta in strutture da 20-100 posti.

Si ritiene opportuno ribadire che l'esecuzione dell'accordo quadro è in ogni caso subordinato all'insorgere dell'effettiva necessità, segnalata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - di ospitare cittadini stranieri nella provincia di Caserta.



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

ART. 4) DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ACCOGLIENZA

L'accordo quadro, in considerazione dell'imprevedibilità del servizio di cui già si è fatto cenno, ha una durata fino al 31 dicembre 2014 ed è prorogabile solo in caso di necessità segnalate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ed in applicazione della normativa disciplinante la materia.

Ciascun aggiudicatario dovrà accogliere gli immigrati in strutture, nella provincia di Caserta, ciascuna delle quali destinate ad ospitare da un minimo di 20 a un massimo complessivo non superiore a 100 persone.

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34 del Codice dei contratti, le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale. Tali soggetti dovranno possedere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto della gara e aver già prestato in precedenza tali servizi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, fermo restando l'applicazione delle relative sanzioni.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di

PROT N. 25664/SASGLAC del 22/5/2014

5



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n. 163/2006 che per esso concorrono.

ART. 6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

- 6.1 insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di divieto alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;
- 6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- 6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- 6.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- 6.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 6.6 non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale

- 6.7 iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Tali soggetti dovranno possedere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto della gara e avere già prestato in precedenza tali servizi, mediante esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale.

Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo

- 6.8 idonea dichiarazione bancaria, da parte di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, attestante la capacità economico-finanziaria dell'offerente ai fini dell'assunzione del contratto oggetto della presente gara;



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

6.9 essere in possesso di certificazione urbanistica e sanitaria, ovvero allegando ricevuta di richiesta di certificazione al Comune, per i locali/strutture che saranno utilizzati per i servizi oggetto della presente gara; si evidenzia che ogni struttura dovrà accogliere da un minimo 20 a un massimo complessivo non superiore a 100 persone;

ATTENZIONE: in caso di raggruppamento o di consorzio i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 - 6.6, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.7, nonché il requisito di carattere economico finanziario di cui al punto 6.8 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

ART. 7) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo posta o "brevi manu", **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30 maggio 2014** alla Prefettura di Caserta – Ufficio Protocollo Piazza della Prefettura n.5 81100 Caserta. *Servizio II – Amministrazione, Servizi Generali ed Attività Contrattuali.*

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

"Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più soggetti finalizzato all'affidamento dei servizi di accoglienza ai cittadini stranieri, nell'ambito della provincia di Caserta, richiedenti protezione internazionale - documenti di gara - **NON APRIRE**"

Il recapito del plico è, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro la suddetta data e ora non verrà preso in considerazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, dandone comunicazione nei modi previsti dalla normativa in materia.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 30 maggio 2014 alle ore 12,00. Si evidenzia che ogni ditta partecipante alla gara potrà assistere all'apertura delle offerte.

Il plico dovrà contenere due buste separate (Busta A e Busta B) debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta B) OFFERTA ECONOMICA.

Ciascuna busta dovrà contenere a pena di esclusione gli atti indicati di seguito:



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

BUSTA A) Documentazione amministrativa

A) Richiesta di partecipazione, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante, avvalendosi dell'unito schema di domanda (all.1) che deve riportare chiaramente, i seguenti dati:

- Nome e natura giuridica del soggetto partecipante;
- Indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative;
- Nome e cognome del legale rappresentante;
- Codice fiscale, P.I. (ove prescritta) e ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., fax, e-mail, pec)

Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata:

- 1) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornati;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante ed attestante (all.2):
 - a) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., con l'indicazione delle attività dell'operatore, e, inoltre, che non risulta iscritta nel registro delle imprese alcuna procedura concorsuale in corso e, altresì, che non risulta iscritta nel registro delle imprese alcuna procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.
Si specifica che tale dichiarazione è richiesta solo per i soggetti tenuti a tale adempimento; in caso contrario, è necessaria dichiarazione di non sussistenza di tale obbligo. Pertanto, per i soggetti offerenti non tenuti al suddetto adempimento, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di tale obbligo, dovrà essere prodotta analoga dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
 - b) l'attribuzione e l'indicazione del Codice fiscale e della P.I. (ove prescritta);
 - c) la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'art.38, comma 1 del Codice dei contratti. A tal riguardo si specifica che la dichiarazione di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c), e m-ter) del Codice dei contratti dovrà essere resa, **a pena esclusione**, anche da ciascuno degli altri soggetti indicati nel predetto articolo 38 comma 1, lettere b), c), e m-ter);
 - d) che non concorrono all'affidamento del servizio operatori economici nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 c.c. e art.38 comma 1 m-quater) del D.Lgs. n.163/2006;
 - e) che la propria offerta non è imputabile ad unico centro decisionale che riguardi anche altri offerenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art.34 comma 2, del Codice dei contratti;
 - f) di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis comma 14 - della legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della legge 22/11/2002 n. 266 oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

- g) il rispetto dei C.C.N.L. e dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 28/89, ed inoltre, di non essere incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art.44 del D.lgs. n. 286 del 25/7/1998 in relazione all'art.43 dello stesso decreto sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- i) di avere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e accoglienza oggetto dell'appalto e di avere prestato tali servizi nel corso dell'ultimo triennio solare;
- j) di avere una comprovata esperienza, nell'ultimo triennio solare, in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale;
- k) l'adempimento ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l) di essere pienamente edotto delle norme che regolano l'appalto oggetto del presente avviso e di aver preso piena conoscenza del Capitolato e delle specifiche tecniche pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Interno (www.interno.it) accettandone, in caso di affidamento, senza riserve, tutte le norme e condizioni;
- m) il rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della legge 13/8/2010 n.136 e ss.mm.ii. (tracciabilità flussi finanziari);
- n) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del Decreto legislativo 06/09/2011, n. 159;
- o) l'accettazione del contenuto del presente bando di gara e dello schema di accordo quadro (all.2a), senza riserva alcuna, ivi inclusa l'espressa previsione di accettare di praticare lo stesso prezzo dell'aggiudicatario, ai fini della redazione della graduatoria per l'eventuale successivo affidamento del servizio da parte della Prefettura in base alle esigenze che il Ministero dell'Interno potrà prospettare di volta in volta;
- p) l'accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto da questa Prefettura in data 19 dicembre 2007 (all.3), che dovrà essere poi sottoscritto per accettazione, in caso di aggiudicazione;

- 3) Dichiarazione sostitutiva C.C.L.A.A. (all.4);
- 4) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.5);
- 5) Dichiarazione antimafia (all.6-6a-7)
- 6) Autocertificazione DURC (All.8);

Le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.

PROT.N.2590/SASGAC del 22/3/2011

9



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

B) Almeno una referenza bancaria, in busta chiusa della Banca, emesse da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, attestanti la capacità economico-finanziaria dell'offerente ai fini dell'assunzione del contratto oggetto della presente gara;

C) Dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000 con cui vengono elencati i locali/strutture che saranno utilizzati per i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi sono in possesso di certificazione urbanistica e sanitaria. Di ciascuna struttura, ubicata nella provincia di Caserta, dovrà essere fornito l'indirizzo e il numero d'immigrati ospitabili; si evidenzia che ogni struttura dovrà accogliere da un minimo di 20 a un massimo complessivo non superiore a 100 persone (All.9).

D) Garanzia ex art. 75 del D.Lgs n. 163/2006

L'offerta, ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, deve essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione, nel rispetto del relativo comma 2, o di fidejussione, nel rispetto del relativo comma 3, pari al 2% (due per cento) della spesa presunta stimata in € 134.000,00 oltre IVA.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto stabilito dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia, ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria, per l'esecuzione dei conseguenti contratti, prevista dall'art. 113 del D.Lgs.n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve, inoltre, prevedere espressamente la seguente dichiarazione del Fidejussore: *"la garanzia ha validità di un anno e lo svincolo potrà aversi soltanto dopo la sottoscrizione, da parte del soggetto assicurato, dell'accettazione dell'affidamento di immigrati che avverrà dopo la sottoscrizione dell'accordo quadro (art. 8 del Bando di gara)"*.

Ovviamente, lo svincolo della garanzia provvisoria si avrà, con apposita dichiarazione della Prefettura di Caserta, per i soggetti che non saranno aggiudicatari della presente gara e che non sottoscriveranno l'accordo quadro.

La garanzia deve altresì riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

"Procedura aperta per la conclusione di accordo quadro con più soggetti finalizzato all'affidamento dei servizi di accoglienza e servizi connessi ai cittadini stranieri, nell'ambito della provincia di Caserta, richiedenti protezione internazionale. CIG: 576914945C"

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006; a tal riguardo si evidenzia che deve essere prodotta la relativa documentazione giustificativa in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Per i concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi, il requisito di cui al



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

comma 7 del citato art. 75 deve essere posseduto da tutte le imprese.

BUSTA B) Offerta economica.

L'offerta economica, redatta utilizzando, **a pena di esclusione**, l'allegato modello (all.10) e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente, deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, IVA esclusa, per i servizi oggetto della presente gara.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

La busta B) contenente l'offerta verrà aperta soltanto se risulterà regolare la verifica dei documenti di cui alla precedente busta A) e contemporaneamente alle offerte economiche delle altre imprese ammesse.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, di € 30,00 (trenta/00) oltre IVA, corrispondente al prezzo pro-capite giornaliero.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8) AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

La gara sarà espletata da una Commissione giudicatrice, nominata con apposito Decreto Prefettizio, le cui determinazioni saranno approvate con formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esito della gara a tutte le imprese partecipanti ai sensi dell'art 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'accordo quadro verrà sottoscritto con la prima impresa risultante nella graduatoria finale (ossia l'impresa che ha offerto il prezzo più basso) e con le altre imprese che avranno manifestato, già in sede di gara, la volontà di accettare di praticare lo stesso prezzo dell'aggiudicatario, collocate in graduatoria sulla base di apposito sorteggio pubblico.

I servizi oggetto dell'accordo quadro saranno affidati partendo dall'impresa aggiudicataria che ha offerto il prezzo più basso e procedendo, per gli affidamenti successivi, secondo l'ordine della richiamata graduatoria.

L'accordo quadro verrà stipulato anche in presenza di un solo aggiudicatario.

Dopo la sottoscrizione dell'accordo quadro, nel caso in cui si dovesse rendere necessario provvedere all'accoglienza di immigrati, la Prefettura di Caserta adotterà atti di affidamento a favore dei sottoscrittori dell'accordo quadro; detti affidamenti dovranno essere accettati dai medesimi sottoscrittori, pena l'incameramento della cauzione provvisoria.



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

ART. 9) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. E' escluso il subappalto;
2. E' esclusa la procedura arbitrale;
3. All'attualità non sono stati quantificati costi sui rischi da interferenze;
4. Eventuali chiarimenti e/o quesiti dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo dell'ufficio SASGAC: contratti.prefec@pec.interno.it entro le ore 12:00 del 26 maggio 2014; le risposte saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet della Prefettura di Caserta alla sezione gare e contratti;
5. Si evidenzia che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni, dichiarazioni e adempimenti di cui sopra, saranno valutate ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., se non già causa di esclusione.

Si ricorda che alle dichiarazioni sostitutive (DPR n. 445/2000) deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la dichiarazione. Al fine di semplificare la partecipazione alla gara e la fase di verifica amministrativa circa il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, gli offerenti dovranno utilizzare la modulistica predisposta da questa stazione appaltante e scaricabile dal sito della Prefettura sezione gare e contratti.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR della Campania.

ART.10) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno rese ai soggetti offerenti tramite P.E.C. all'indirizzo indicato sulla documentazione di gara presentata. Ciascun concorrente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione; dal momento della comunicazione della P.E.C. decorrono i termini utili per esperire ogni eventuale azione giudiziaria o di tutela previsti dalla vigente normativa.

ART. 11) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dall'Amministrazione, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla



Prefettura di Caserta

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio, per quanto e nei limiti di compatibilità, alle norme di cui al d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso, stante l'urgenza a provvedere, è pubblicato sul sito Internet di questa Prefettura - UTG, e su quelli dei comuni della provincia di Caserta.

Per ogni informazione, potrà essere fatto riferimento al Servizio II - Amministrazione, Servizi Generali ed Attività Contrattuali della Prefettura di Caserta (0823/429.371 - 664).

ALLEGATI:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- All.1) Modello di partecipazione
- All.2) Dichiarazione sostitutiva (art.38 ecc.)
- All.2a) Schema di "Accordo quadro"
- All.3) Protocollo di legalità
- All.4) Dichiarazione sostitutiva CCIAA
- All.5) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- All.6), 6a) e 7) Dichiarazione antimafia
- All.8) Autocertificazione DURC
- All.9) Dichiarazione strutture
- All.10) Schema di Offerta

Caserta, 22 maggio 2014

Il Funzionario Amministrativo
dr.ssa Carla TEOFILI

Il Dirigente
dott. Luigi COLUCCI