



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

PROCEDURA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO di ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLINO COMUNALE DI SEGRETARIATO SOCIALE, INTEGRATIVO di quello del PSDZ dell'AMBITO C6, INTERAMENTE FINANZIATO con PROPRI FONDI di BILANCIO EE.FF. 2015-2016. DURATA DEL SERVIZIO : 14 MESI

CIG SIMOG : 64159701F0

**VERBALE DI GARA
del 23.10.2015**

PREMESSO che:

- con determinazione di cui al n. 124 del 1° ottobre u.s. del registro delle determinazioni di impegno di spesa, il responsabile del Settore Amministrativo-Contabile indicava la procedura aperta per l'appalto, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di organizzazione e gestione dello sportello comunale di segretariato sociale, integrativo di quello del psdz dell'ambito C6, interamente finanziato con propri fondi di bilancio ee. ff. 2015-2016, durata del servizio : 14 mesi;
- con la medesima determinazione il suddetto responsabile stabiliva di regolare le caratteristiche del servizio da affidare attraverso il capitolato speciale e la procedura di gara attraverso i seguenti atti:
 - bando;
 - disciplinare;
 - capitolato con allegate specifiche tecniche;
 - protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;
 - sei modelli costituiti da:
 - modello di istanza di partecipazione;
 - tre modelli di dichiarazione dei requisiti;
 - modello di dichiarazione relativo all'offerta qualitativa;
 - modello relativo all'offerta economica;
- che gli atti di gara, pubblicati all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, sul profilo di committente presente sul sito *internet* comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" oltre che, limitatamente al bando e al disciplinare e ai fini dell'acquisizione del CIG-SIMOG, sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione prevedevano quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 18,30 del giorno 15.10.2015;
- che con determinazione "dirigenziale" di cui al n.42 del 19 ottobre u.s. del registro delle determinazioni "dirigenziali", il responsabile del Settore Amministrativo-Contabile nominava la Commissione Giudicatrice così formata:

Generalità dei componenti	Qualifica
dott. Salvatore D'Angelo	Presidente
dott. Marco Verdicchio	Commissario
dott. Antonio Maini	Commissario

- che entro la data e l'ora stabilita dal bando sono pervenute le seguenti offerte:

	prot.	data	denominazione	località
1	7735	15.10.2015	Cooperativa Sociale Onlus Terra di Speranza	Frattaminore (NA)
2	7736	15.10.2015	Cooperativa Sociale Onlus Agorà	Aversa (CE)

Tanto premesso, il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaquindici alle ore 11,00 in Succivo, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice, così formata:

PRESIDENTE dott. Salvatore D'Angelo
 COMMISSARIO dott. Marco Verdicchio
 COMMISSARIO Dott. Antonio Maini

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Raffaella Capasso, dipendente di categoria C presso l'Amministrazione Comunale.

Si dà atto che sono presenti, in rappresentanza dei concorrenti:



offerente rappresentato	rappresentante	identificato a mezzo
TERRA DI SPERANZA SOC. COOP.	SETOLA MARIA GRAZIA	C.I. N. AR 1671194 COMUNE Di Orta di Atella 11-04-2008
COOP-SOCIALE AGORA' ONLUS	VACCA MARIANO	C.I. N. AX0776090 rilascita Dal Comune di Napoli l'11-08-2015

In via preliminare, e dato atto che sono stati fatti pubblicare i dovuti avvisi di errata corrige, la Commissione avverte che qualora qualche ditta concorrente abbia utilizzato il modello n° 6, relativo all'offerta economica, nella versione non successivamente corretta, si terrà conto dell'offerta complessiva (e non di quella mensile), ritenendola strutturata in quattordici mesi, anziché in quindici, come da bando e disciplinare.

Per ciascuno dei plichi pervenuti, nell'ordine di acquisizione al protocollo, si provvede:

- 1) Alla verifica della regolarità del plico esterno
Tutti i plichi esterni sono giudicati regolari
- 2) alla apertura ed alla verifica della presenza, nei plichi, delle buste interne formate in conformità del disciplinare ossia:
 Busta "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 Busta "2" - OFFERTA QUALITATIVA
 Busta "3" - OFFERTA ECONOMICA
Per tutti i concorrenti è verificata la presenza nel plico di tutte le suddette buste interne formate secondo le indicazioni della normativa di gara.
 Ciascuna delle buste interne viene siglata dal presidente, dai commissari e dai rappresentanti delle ditte presenti.
- 3) alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione stessa in relazione ai requisiti di ammissione.
 Per tutti i partecipanti è verificata la completezza e regolarità, rispetto alla normativa di gara, della documentazione contenuta nelle "Buste n.1" e pertanto entrambe le ditte concorrenti sono ammesse alla gara;
- 4) all'apertura, in seduta pubblica, della busta "2- offerta qualitativa" presentata dai suddetti concorrenti non esclusi dalla gara. Tutti i documenti inclusi nelle buste n.2 da entrambe le ditte vengono siglati in ogni pagina dal rappresentante dell'altra ditta.

La seduta pubblica si chiude alle ore 12,00 e la commissione procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte qualitative.

La seduta si interrompe alle ore 16,05 e riprende, sempre in via riservata, alle ore 16,20.

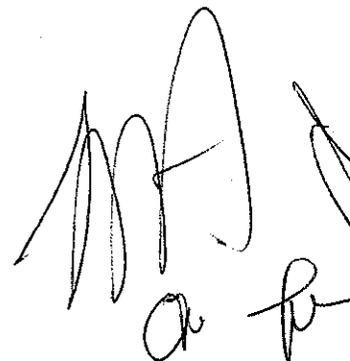
Le relazioni illustrative, relative rispettivamente alla qualità organizzativa e alla qualità del servizio offerto, prodotte dalla partecipante "Terra di Speranza soc. coop." sono incluse in un unico documento di complessive 15 pagine.

Le relazioni illustrative, relative rispettivamente alla qualità organizzativa e alla qualità del servizio offerto, prodotte dalla partecipante "Coop-Sociale Agorà onlus" sono incluse in un unico documento di complessive 59 pagine.

Il disciplinare di gara prevede che le relazioni illustrative debbano essere contenute in massimo 15 pagine dal cui computo sono esclusi eventuali allegati e che non verranno prese in considerazione le parti eccedenti. Tale previsione, al fine di non alterare la *par condicio* tra i concorrenti, deve essere osservata strettamente dalla commissione, pertanto, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la commissione non potrà che esaminare solo le prime 15 pagine della relazione della Coop. Agorà attinente alla qualità organizzativa e solo le prime 15 pagine della relazione della Coop. Agorà relativa alla qualità del servizio. Pertanto, non sono oggetto di valutazione i punti "Modalità e tempi di organizzazione del servizio" e "modalità e tempi di scambio con l'analogo sportello dell'Ambito C06 delle informazioni e delle schede relative agli utenti e a domande e bisogni rilevati" sub A1 e tutti i punti sub A2 dell'offerta presentata dalla "Coop-Sociale Agorà onlus".

Sulla base dei predetti criteri si procede alla valutazione delle offerte come segue:

TERRA DI SPERANZA SOC. COOP.



PUNTO A1 – Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio di <i>antenna e interfaccia con il locale sportello di cui all'analogo progetto dell'Ambito C06:</i>	MAX punti assegnabili 16 La Commissione, assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata, secondo la sottostante tabella
• Analisi di contesto	punti 2
• Obiettivi e finalità	punti 2
• Dettaglio delle attività	punti 4
• Metodologia e tecnologie informatiche utilizzate	punti 1,5
• Modalità e tempi di organizzazione del servizio	punti 3,5
• modalità e tempi di scambio con l'analogo sportello dell'Ambito C06 delle informazioni e delle schede relative agli utenti e a domande e bisogni rilevati	Punti 1,5
	punti ASSEGNATI A1 : 14,50
Punto A2 – Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dello Sportello di Segretariato Sociale	Max punti assegnabili 16 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata, secondo la sottostante tabella
• Modalità di organizzazione dello Sportello di Segretariato sociale	punti 4,5
articolazione del monte ore di servizio per ciascuna figura professionale	punti 4,5
• loro distribuzione secondo un adeguato mansionario, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività ad esso relative	punti 4
• modalità di archiviazione documenti e dati relativi ai progetti in atto presso il Comune di Succivo attinenti alle funzioni socio-assistenziali	punti 2
	punti ASSEGNATI A2 : 15
Punto A3 – Rete territoriale. Dovrà essere dimostrata, attraverso l'esibizione di adeguata documentazione (protocolli d'intesa), la capacità del soggetto partecipante alla gara di avere intrecciato una rete di rapporti con soggetti del terzo settore di varia natura giuridica con sede operativa rispettivamente e nell'ordine di cui sotto, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale:	Max punti assegnabili 4 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
a) nel Comune di Succivo	punti 0,40
b) in almeno 4 Comuni dell'Ambito C06	punti 0,10
c) in tutti i Comuni dell'Ambito C06	punti 0,10
d) in altri ambiti territoriali	punti 0,30
	punti ASSEGNATI A3 : 0,90
Punto A4 – Capacità di interazione con la rete territoriale (nazionale, regionale, provinciale e locale). Dovrà essere dimostrata, attraverso l'esibizione di adeguata documentazione: protocolli d'intesa, partecipazione a progetti intersettoriali, attinenti con quello oggetto specifico dell'attuale bando di gara e /o relativi allo spettro dei livelli essenziali di assistenza e socio-assistenziali, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale	Max punti assegnabili 4 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
a) Progetti uguali o simili a quello oggetto della presente gara	punti
b) Progetti relativi allo spettro dei l.e.a. e socio-assistenziali	punti 2,5
c) Altri progetti (attività socio-assistenziali)	punti
	punti ASSEGNATI A4 : 2,5



[Handwritten signature]

A. QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO COOP TERRA DI SPERANZA

MAX PUNTI ASSEGNABILI 40

<p>PUNTO B1- Personale: titoli di studio specifico richiesto con voto d'esame, eventuali titoli professionali attinenti all'oggetto del presente bando (diploma Osa, Oss, Osss, Diploma di scuola media superiore, diplomi di specializzazione postlaurea e/o di aggiornamento professionale; curriculum professionale contenente le esperienze lavorative nel campo oggetto del presente bando con indicazione in termini di anni e mesi per ogni singola esperienza; ulteriori esperienze lavorative nell'area relativa ai servizi sociali e ai livelli essenziali di assistenza, con indicazione degli anni e mesi di esperienza lavorativa per ciascuna di essa; tale documentazione va presentata in autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed esibita in originale e/o copia conforme ai sensi di legge solo in caso di aggiudicazione.</p>	<p>MAX punti assegnabili 16 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub-punto della ditta analizzata</p>
<p>a) Sociologo/a e b) psicologo/a coordinatore/trice</p>	<p>Max punti assegnabili 8</p>
<p>Diploma di laurea Sociologo voto 106</p>	<p>punti 3,6</p>
<p>Diploma di laurea Psicologa 110 e lode</p>	<p>punti 4</p>
<p>c) Assistente sociale</p>	<p>Max punti assegnabili 4</p>
<p>Diploma di laurea Assistente sociale voto 110</p>	<p>punti 4</p>
<p>d) Operatore/trice</p>	<p>Max punti assegnabili 2</p>
<p>Diploma di Osa</p>	<p>punti 0,25</p>
<p>Diploma scuola media superiore</p>	<p>punti 0,25</p>
<p>la Commissione esaminatrice valuta l'esperienza progressa degli operatori impegnati nel servizio oggetto di gara, oltre che la loro conoscenza specifica del territorio, delle problematiche legate agli utenti e la eventuale conoscenza progressa della platea degli utenti stessi.</p>	<p>Vengono assegnati 0,15 punti per ogni mese di servizio prestato presso <i>uno sportello</i> di segretariato sociale, fino a un massimo di 2 punti Punti assegnati : 2</p>
<p>punti ASSEGNATI B1 : 14,1</p>	
<p>Punto B2 -- Organizzazione del personale: Per ciascuna voce sottostante il Soggetto partecipante dovrà illustrare le proposte organizzative, che saranno valutate dalla Commissione attraverso l'attribuzione di un punteggio.</p>	<p>Max punti assegnabili 7 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub-punto della ditta analizzata, secondo la sottostante tabella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • formazione del personale, contenimento turnover 	<p>punti 1,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • modalità di funzionamento del gruppo di lavoro 	<p>Punti 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento del servizio 	<p>punti 2</p>
<p>punti ASSEGNATI B2 : 5,5</p>	
<p>Punto B3 - Proposte aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e il valore aggiunto in tutto l'ampio spettro delle competenze relative all'oggetto del servizio (segretariato, servizi socio-assistenziali) senza aggravio di spesa per l'Ente appaltante. Il Soggetto partecipante dovrà indicare ogni singola proposta aggiuntiva, in termini di arricchimento della qualità ed efficienza del servizio, illustrandone brevemente l'organizzazione e l'attuazione</p>	<p>Max punti assegnabili : 12 La Commissione, assegna un relativo punteggio per ogni proposta aggiuntiva e/o innovazione, fino al massimo dei 12 punti a disposizione.</p>
<p>punti ASSEGNATI B3 : 6</p>	
<p>Punto B4 - Capacità di portare valore aggiunto alla qualità dei servizi sociali (servizi alla persona) : La Commissione esaminatrice valuta l'esperienza progressa del soggetto gestore partecipante al servizio oggetto di gara e nei servizi sociali afferenti i l.e.a. in relazione alla sua capacità di apportare valore aggiunto in termini di conoscenza e di esperienza acquisita lavorando sul territorio dell'Ambito C6 od oggetto del servizio da rendere</p>	<p>Max punti 5 Vengono assegnati 0,50 punti per ogni anno di progetto effettivamente attuato. 0,25 punti per ogni frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi, fino a un massimo complessivo totale assegnabile per le voci sub B4 di 5 punti</p>
<p>punti ASSEGNATI B4 : 0</p>	





COOP-SOCIALE AGORA' ONLUS

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA COOP AGORA'		MAX PUNTI ASSEGNABILI 40
La valutazione sarà effettuata in base agli elementi di seguito elencati, in seduta riservata, dopo valutazione degli elaborati di cui al Modello 5		
PUNTO A1 - Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio di antenna e interfaccia con il locale sportello di cui all' analogo progetto dell' Ambito C06:		MAX punti assegnabili 16 La Commissione. assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata , secondo la sottostante tabella
• Analisi di contesto		punti 2
• Obiettivi e finalità		punti 2
• Dettaglio delle attività		punti 5
• Metodologia e tecnologie informatiche utilizzate		punti 1,5
• Modalità e tempi di organizzazione del servizio		NESSUN PUNTO
• modalità e tempi di scambio con l' analogo sportello dell' Ambito C06 delle informazioni e delle schede relative agli utenti e a domande e bisogni rilevati		NESSUN PUNTO
Punto A2 - Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dello Sportello di Segretariato Sociale		punti ASSEGNATI A1 : 10,50 Max punti assegnabili 16. La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata , secondo la sottostante tabella
• Modalità di organizzazione dello Sportello di Segretariato sociale		NESSUN PUNTO
articolazione del monte ore di servizio per ciascuna figura professionale		NESSUN PUNTO
• loro distribuzione secondo un adeguato mansionario, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività ad esso relative		NESSUN PUNTO
• modalità di archiviazione documenti e dati relativi ai progetti in atto presso il Comune di Succivo attinenti alle funzioni socio-assistenziali		NESSUN PUNTO
		punti ASSEGNATI A2 : 0
Punto A3 - Rete territoriale. Dovrà essere dimostrata , attraverso l'esibizione di adeguata documentazione (protocolli d'intesa), la capacità del soggetto partecipante alla gara di avere intrecciato una rete di rapporti con soggetti del terzo settore di varia natura giuridica con sede operativa rispettivamente e nell'ordine di cui sotto, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale:		Max punti assegnabili 4 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
a) nel Comune di Succivo		punti 0
b) in almeno 4 Comuni dell' Ambito C06		punti 0,70
c) in tutti i Comuni dell' Ambito C06		punti 0
d) in altri ambiti territoriali		punti 0,10
		punti ASSEGNATI A3 : 0,80
Punto A4 - Capacità di interazione con la rete territoriale (nazionale, regionale, provinciale e locale). Dovrà essere dimostrata , attraverso l'esibizione di adeguata documentazione: protocolli d'intesa, partecipazione a progetti intersettoriali, attinenti con quello oggetto specifico dell'attuale bando di gara e relativi allo spettro dei livelli essenziali di assistenza e socio-assistenziali, atti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa in ordine alla capacità di sviluppo e di partecipazione alla rete territoriale		Max punti assegnabili 4 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata
Progetti uguali o similari a quello oggetto della presente gara		punti 1,5
Progetti relativi allo spettro dei l.e.a. e socio-assistenziali		punti 1,5
Altri progetti (attività socio-assistenziali)		punti 1
		punti ASSEGNATI A4 : 4

B. QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO COOP AGORA'	MAX PUNTI 40
<p>PUNTO B1- Personale: titoli di studio specifico richiesto con voto d'esame, eventuali titoli professionali attinenti all'oggetto del presente bando (diploma Osa, Oss, Osss, Diploma di scuola media superiore, diplomi di specializzazione postlaurea e/o di aggiornamento professionale; curriculum professionale contenente le esperienze lavorative nel campo oggetto del presente bando con indicazione in termini di anni e mesi per ogni singola esperienza; ulteriori esperienze lavorative nell'area relativa ai servizi sociali e ai livelli essenziali di assistenza, con indicazione degli anni e mesi di esperienza lavorativa per ciascuna di essa; tale documentazione va presentata in autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed esibita in originale e/o copia conforme ai sensi di legge solo in caso di aggiudicazione.</p>	<p>MAX punti assegnabili 16 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata</p>
<p>b) Sociologo/a e b) psicologo/a coordinatore/trice</p>	<p>Max punti assegnabili 8</p>
<p>Diploma di laurea Sociologo voto 105</p>	<p>punti 3,5</p>
<p>Diploma di laurea Psicologa 101</p>	<p>punti 3,1</p>
<p>e) Assistente sociale</p>	<p>Max punti assegnabili 4</p>
<p>Diploma di laurea Assistente sociale voto 98</p>	<p>punti 2,8</p>
<p>f) Operatore/trice</p>	<p>Max punti assegnabili 2</p>
<p>Diploma di Oss</p>	<p>punti 0,50</p>
<p>la Commissione esaminatrice valuta l'esperienza pregressa degli operatori impegnati nel servizio oggetto di gara, oltre che la loro conoscenza specifica del territorio, delle problematiche legate agli utenti e la eventuale conoscenza pregressa della platea degli utenti stessi.</p>	<p>Vengono assegnati 0,15 punti per ogni mese di servizio prestato presso <i>uno sportello</i> di segretariato sociale, fino a un massimo di 2 punti Punti assegnati : 2</p>
	<p>punti ASSEGNATI B1 : 11,9</p>
<p>Punto B2 – Organizzazione del personale: Per ciascuna voce sottostante il Soggetto partecipante dovrà illustrare le proposte organizzative, che saranno valutate dalla Commissione attraverso l'attribuzione di un punteggio.</p>	<p>Max punti assegnabili 7 La Commissione assegna il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata, secondo la sottostante tabella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • formazione del personale, contenimento turnover 	<p>punti 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • modalità di funzionamento del gruppo di lavoro 	<p>Punti 2,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento del servizio 	<p>punti 2,5</p>
	<p>punti ASSEGNATI B2 : 7</p>
<p>Punto B3 – Proposte aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e il valore aggiunto in tutto l'ampio spettro delle competenze relative all'oggetto del servizio (segretariato, servizi socio-assistenziali) senza aggravio di spesa per l'Ente appaltante. Il Soggetto partecipante dovrà indicare ogni singola proposta aggiuntiva, in termini di arricchimento della qualità ed efficienza del servizio, illustrandone brevemente l'organizzazione e l'attuazione</p>	<p>Max punti assegnabili : 12 La Commissione, assegna un relativo punteggio per ogni proposta aggiuntiva e/o innovazione, fino al massimo dei 12 punti a disposizione.</p>
	<p>punti ASSEGNATI B3 : 6</p>
<p>Punto B4 – Capacità di portare valore aggiunto alla qualità dei servizi sociali (servizi alla persona) : La Commissione esaminatrice valuta l'esperienza pregressa del soggetto gestore partecipante al servizio oggetto di gara e nei servizi sociali afferenti i l.e.a. in relazione alla sua capacità di apportare valore aggiunto in termini di conoscenza e di esperienza acquisita lavorando sul territorio dell'Ambito C6 od oggetto del servizio da rendere</p>	<p>Max punti 5 Vengono assegnati 0,50 punti per ogni anno di progetto effettivamente attuato, 0,25 punti per ogni frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi, fino a un massimo complessivo totale assegnabile per le voci sub. punto di 5 punti</p>
	<p>punti ASSEGNATI B4 : 0,50</p>

fu @

M



Pertanto, i punteggi circa la qualità organizzativa e del servizio conseguiti dai concorrenti sono i seguenti:

TERRA DI SPERANZA SOC. COOP.	58,5
COOP-SOCIALE AGORA' ONLUS	40,7

La seduta si chiude e si stabilisce che la prossima seduta, pubblica, sarà fissata dal Presidente che ne darà comunicazione ai commissari anche in via informale e alle ditte ancora in gara.
I plichi contenenti la busta 1, la busta 2 e correttamente chiuse, sigillate e controfirmate come sopra, le buste interne n 3, vengono custoditi in luogo sicuro a cura del Presidente della Commissione.
Le operazioni si concludono alle ore 17,20
Letto, confermato e sottoscritto, in unico originale.

commissario dott. Antonio Maini
commissario dott. Marco Verdicchio
presidente dott. Salvatore D'Angelo
il segretario Sig.ra Raffaella Capasso
verbalizzante



Antonio Maini
Marco Verdicchio
Salvatore D'Angelo
Raffaella Capasso