



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

INDAGINE di MERCATO per la CONOSCENZA di OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI ad EFFETTUARE il "SERVIZIO di Sportello di Segretariato Sociale a gestione Comunale" al FINE di PROCEDERE all'AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006

II RESPONSABILE

PREMESSO che il Comune di Succivo deve procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che questi uffici sono a conoscenza di un numero limitato di operatori del settore;

RITENUTO di procedere all'esperimento dell'indagine di mercato a seguito della quale individuare in via discrezionale e diretta l'operatore al quale affidare il servizio secondo le modalità di cui all'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs 163/2006;

AVVISA:

che questa Amministrazione intende affidare il **"SERVIZIO di Sportello di Segretariato Sociale a gestione Comunale"** fino a un limite massimo di spesa non superiore a € 40.000 secondo le modalità evincibili dalla determinazione consultabili all'Albo Pretorio, sezione "determine dirigenziali" dell'Ente o nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione Amministrazione Trasparente del sito *internet* comunale reperibile all'indirizzo: www.comune.succivo.ce.it

Gli operatori interessati dovranno presentare:

1. la dichiarazione n. 1 (reperibile presso le citate sezioni del sito *internet*) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e se del caso la dichiarazione n.2 (reperibile come la dichiarazione 1) sottoscritta dal direttore tecnico e dall'amministratore munito di poteri di rappresentanza se diversi dal legale rappresentante nonché da tutti i soci se l'impresa è una società in nome collettivo o da tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
2. Offerta economica espressa in €/h per ciascuna figura richiesta;

La documentazione richiesta, pena il rischio di mancata considerazione, deve essere consegnata **entro le ore 12,00 del giorno 30 dicembre 2014 esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- a mano presso l'Ufficio Protocollo situato in Via F. Garcia Lorca nei seguenti orari di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 nonché nei pomeriggi dei lunedì e giovedì feriali dalle 16,00 alle 18,00;
- con lettera raccomandata a.r., il cui mancato arrivo nei tempi è a rischio del mittente, indirizzata al Comune di Succivo, Via F. Garcia Lorca, 81030 Succivo la cui busta, pena il rischio di mancata considerazione della dichiarazione, dovrà contenere all'esterno la dicitura **"SERVIZIO di Sportello di Segretariato Sociale a gestione Comunale"**;
- con posta tradizionale il cui mancato arrivo nei tempi è a rischio del mittente, indirizzata al Comune di Succivo, (all'indirizzo precedentemente indicato) la cui busta, pena il rischio di mancata considerazione della dichiarazione, dovrà contenere all'esterno la dicitura **"SERVIZIO di Sportello di Segretariato Sociale a gestione Comunale"**;
- a mezzo *mail* (al seguente indirizzo: protocollo@comune.succivo.ce.it)
- a mezzo *pec* (al seguente indirizzo: politichesociali.succivo@postecert.it)

Le dichiarazioni inviate portate a mano dovranno recare all'oggetto, pena il rischio di mancata considerazione, la dicitura **"SERVIZIO di Sportello di Segretariato Sociale a gestione Comunale"** o dicitura simile che renda inequivocabile la comprensione dell'oggetto dell'istanza.

Le dichiarazioni inviate attraverso *e-mail* o *pec* dovranno recare all'oggetto la dicitura **"SERVIZIO di Sportello di Segretariato Sociale a gestione Comunale"** e dovranno presentare in allegato le dichiarazioni richieste o in *file* consistenti nella *scannerizzazione* di documenti cartacei firmati in forma autografa o in *file* firmati digitalmente e recare comunque la copia scannerizzata del documento/i di identità di ciascun firmatario.

Le ditte interessate possono inviare oltre ai suddetti documenti tutto quanto ritenuto necessario a presentare la propria attività.

Il presente avviso ha il solo fine di consentire al Comune la conoscenza delle condizioni di mercato, di conseguenza, l'affidamento verrà effettuato dal medesimo Comune secondo le regole del cottimo fiduciario e precisamente attraverso l'affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo e degli artt. 9 e 10 del Regolamento del Regolamento per l'Affidamento dei Servizi dei Comuni dell'Ambito C6 -ex C3- (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.6.2004 e s.m.i.) pertanto tutte le proposte che perverranno non saranno aperte in seduta pubblica e il Comune deciderà con la massima discrezionalità consentita dalla legge quale sarà la ditta a cui affidare il servizio *de quo* potendo anche riservarsi di non affidarlo a nessuno dei richiedenti.

Succivo, 19/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 01
Dott. Salvatore D'Angelo
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Dott. Salvatore D'Angelo)