



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL  
COMUNE DI SUCCIVO, A INTEGRAZIONE DI QUELLO PREVISTO DAL PSDZ  
DELL’AMBITO C06**

**CIG : N. 6546033551**

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE di cui al REGISTRO GENERALE delle DETERMINAZIONI  
DIRIGENZIALI n. 1 del 7.1.2016**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Oggetto del presente appalto è l’affidamento a terzi del servizio “SAD - Servizio Assistenza Domiciliare”. Il servizio è rivolto a persone non autonome e/o con grave riduzione dell’autonomia, residenti nel comune di Succivo, a rischio di emarginazione e fragilità sociale. Il Servizio deve prevedere, le seguenti attività, a titolo meramente esemplificativo:

- Aiuto e cura alla persona (aiuto nell’igiene personale, nel vestirsi, nell’assumere pasti, nell’assunzione di posture corrette, nei movimenti e negli spostamenti, nell’utilizzo di strumenti, protesi o sussidi di semplice uso);
- Supporto nell’organizzazione della vita domestica (aiuto nell’igiene della casa e della biancheria, preparazione pasti, disbrigo pratiche relative all’utente preso in carico);
- Sostegno nella vita di relazione;

Il servizio deve essere svolto al domicilio, secondo i tempi e la durata stabiliti dal Comune di Succivo , a integrazione delle risorse messe a disposizione dai progetti del PsdZ dell’Ambito C06, tenendo conto della complessità dei casi. Il servizio si rivolge a un numero potenziale di 10 persone ultrasessantacinquenni, residenti nel Comune di Succivo. Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche e al presente Capitolato.

### **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato per mesi 9 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto per atto pubblico amministrativo immediatamente successiva al compimento delle procedure di gara e dei necessari controlli fatta salva l’osservanza del termine di legge dello “stand still” se ne ricorrono i presupposti. Nelle more della sottoscrizione del contratto e, comunque, successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi di urgenza o di necessità, il Responsabile del Settore potrà richiedere all’Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E’ esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante—si riserva la facoltà di procedere, alla ridefinizione, in maniere concordata con l’aggiudicatario del monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito nella misura del 20% alle stesse condizioni economiche dell’affidamento, fatto salvo l’adeguamento relativo all’inflazione tendenziale da calcolare in percentuale pari alla variazione dell’indice dei prezzi ISTAT, riferita al mese di giugno dell’anno di stipula del contratto.

### **ART. 3 – DESTINATARI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto a un numero potenziale massimo di 10 cittadini residenti nel Comune di Succivo, non autonomi e/o con grave riduzione dell’autonomia personale, in condizioni di fragilità e di bisogno, che verranno segnalati dal Servizio sociale comunale.

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla Specifica Tecnica rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

### **ART.4 DIMENSIONE E AFFIDAMENTO DELL’APPALTO**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta più vantaggiosa, scaturente dalla somma dei punti ottenuti tra quelli segnati in A e B : offerta qualitativa e offerta economica Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di € **15,00** (oltre I.V.A. se e in quanto dovuta) **per ogni ora di servizio**. L'Importo complessivo dell'affidamento, quantificato, sulla base del numero massimo di ore di servizio svolgibili (564 ore per utente x 10 utenti = 5.640 ore complessive ) è stimato in **presunti € 84.600,00** Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il software, per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART.5 FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO**

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate le risorse economiche derivanti da propri fondi di bilancio iscritti nell'E.F. 2015 annuale e pluriennale, per € **84.600,00 sul pluriennale E. F. 2016**.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dai casi di cui alla normativa vigente. Il pagamento, inoltre, è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione descritta nel Capitolato.

Il corrispettivo all'aggiudicatario sarà devoluto in ratei mensili, a prestazioni effettuate e dietro presentazione di relativa fattura elettronica a norma di legge.

#### **ART. 6 – CARATTERISTICHE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO. INTERVENTI E PRESTAZIONI**

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla *Specifica Tecnica* allegata che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e deve offrire prestazioni dirette ai cittadini che vi accedono, in collaborazione con il locale sportello di segretariato sociale dell'Ambito C06, delle agenzie del territorio, dell'Asl CE e con i centri di aggregazione territoriale; gli operatori impegnati dovranno offrire prestazioni adeguate alla loro qualifica e alle indicazioni di cui alla Specifica Tecnica allegata al presente c.s.a.

#### **ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, dei requisiti richiesti dal presente **capitolato e dalla scheda specifica tecnica**. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla **Specifica Tecnica** del presente Capitolato. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto;
- 2) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
- 3) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- a) adempiere scrupolosamente ed integralmente a tutto quanto previsto nel presente Capitolato assicurando il regolare espletamento del servizio affidato;
- b) assumere in proprio la responsabilità esclusiva in ordine alla sicurezza ed incolumità del proprio personale, per eventuali danni, infortuni od altro che dovesse allo stesso accadere per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto, nonché per eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. verso terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente;
- c) assumere in proprio la responsabilità per gli emolumenti ed i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei propri operatori, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità a riguardo;
- d) assicurare l'adempimento del c. 5 art.1 della L.381/91 e dell'art.2 della L.267/91 nel caso di impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario che potrà avvenire solo segnalando al Comune di Succivo, la responsabilità del volontario in modo esplicito, il ruolo, l'ambito, le modalità di utilizzo ed i criteri di copertura assicurativa
- e) assicurare gli adempimenti previsti dalle normative vigenti sull'eventuale utilizzo degli obiettori di coscienza e gli operatori del servizio civile;
- f) contenere il turn-over degli operatori impegnati nelle attività del servizio;
- g) relazionare al Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo sull'andamento delle attività, utilizzando i moduli e le schede prodotte in sede di gara che hanno concorso all'aggiudicazione del servizio e quelle eventualmente fornite dal Comune di Succivo, reperendo tutti i dati necessari al monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del progetto;
- h) adibire al servizio personale fisicamente e psicologicamente idoneo;
- i) adempiere alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge 13/08/2010 n. 136.

L'Aggiudicataria si impegna a partecipare alle riunioni istituzionali di équipe su convocazione del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo.

#### **ART. 9 – ULTERIORI IMPEGNI IN CAPO ALLA DITTA AFFIDATARIA**

L'affidatario, altresì, accetta: che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività affidata, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti dal codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di cui alla deliberazione n.50 del 16 dicembre 2013 della Giunta Comunale di Succivo dallo stesso conosciuti comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto:

- a) tutte le seguenti clausole di cui all'art. 6 del protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Succivo con la Prefettura di Caserta nella parte in cui le stesse si rivelano conformi alla normativa vigente:

**Clausola n°1** – L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n°2** - L'impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n°3** – L'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n°4** - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n°5** - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n°6** – L'impresa aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatricie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n°7** – L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991.

#### **ART. 10 - ASSICURAZIONI**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL contro gli infortuni obbligatoria per legge;
- b. polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto all'Ufficio del Responsabile del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune di Succivo. Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **ART. 11 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso viene comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

#### **ART. 12 – LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione appaltante, mensilmente, idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze dell'utenza;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle attività svolte da ciascuna unità;
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto o meno all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nei pagamenti

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili che dovranno specificare le ore di servizio rese dal personale impiegato e gli oneri di gestione sostenuti. Nella fattura, inviata all'Amministrazione aggiudicatrice, l'Aggiudicataria deve indicare gli estremi dell'atto di aggiudicazione con cui risultano impegnate le somme relative al contratto.

#### **ART. 13 – TRACCIABILITA'**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2012 n. 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni finanziarie derivanti dal presente appalto dovessero avvenire, da parte dell'appaltatore, senza avvalersi di sistemi tali da consentire la tracciabilità, ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche, dei relativi flussi finanziari, il contratto verrebbe risolto di diritto, senza necessità di diffida o preavviso, ai sensi dell'art. 3 comma 8, 2° periodo della suddetta legge n. 136/2010. Al fine di consentire allo stesso appaltatore di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancite dal comma 9 dell'art. 3, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.

L'affidatario assume altresì:

- a) l'impegno, ai sensi della legge 136/10, ad indicare il codice IBAN del conto corrente dedicato, in caso di aggiudicazione, al presente appalto e le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto entro sette giorni dall'accensione ed a comunicare tempestivamente la variazione dei suddetti dati;
- b) l'impegno ad inserire, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture derivanti dal presente appalto, a pena di nullità assoluta, apposita

clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136

- c) l'impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 14- VERIFICHE E CONTROLLI**

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso il luogo dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento. L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso. Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

#### **ART. 15 – PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE**

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione versata. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, una penale di euro 100,00 per ciascuna inadempienza contestata. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato e le Specifiche tecniche (Allegato 2), compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi: a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante; b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa; c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

Il Comune di Succivo, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi: A. per rilevanti motivi di pubblico interesse; B. per gravi motivi di ordine pubblico. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi: • Variazioni di presupposti legislativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, gravemente incidenti sullo stesso. • Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato. • Sospensione reiterata, abbandono, mancata effettuazione del servizio, da parte dell'aggiudicataria. • Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio. • Sostituzioni del personale in servizio con altro non in possesso della qualifica espressamente richiesta. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti dall'espletamento delle necessarie procedure amministrative, non potranno a nessun titolo, essere fatti valere dall'Aggiudicataria. Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

#### **ART. 16- IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

È vietato all'organismo Aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

LA VIOLAZIONE, DA PARTE DEI DIPENDENTI O COLLABORATORI DELL’AFFIDATARIO, COINVOLTI IN CONCRETO NELL’ATTIVITÀ DERIVANTE DALL’AFFIDAMENTO IN QUESTIONE, DEGLI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI COMPATIBILI SANCITI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI CUI AL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.50 DEL 16 DICEMBRE 2013 DELLA GIUNTA COMUNALE DI SUCCIVO COMPORTA LA RISOLUZIONE O LA DECADENZA DEL RAPPORTO.

### **ART.18 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Il servizio oggetto del presente appalto è escluso dalla predisposizione del DUVRI e pertanto l’importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

### **ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

L’Appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale e relativi documenti allegati; esso sarà, inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia ed alle seguenti precisazioni laddove non già richiamate negli articoli precedenti. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. è facoltà della Stazione appaltante procedere d’ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà Aggiudicatario della gara. A norma dell’art.13 del D. Lgs. 30/06/03 nr.196 e ss.mm.ii. si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della gara verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell’espletamento della stessa. Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell’impresa nell’espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell’impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia. La stazione appaltante provvede a trasmettere all’impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le leggi vigenti che regolano la materia.

**Il Responsabile del Settore 01  
(dott. Salvatore D’Angelo)**

*Allegato al CSA SAD*



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

<b>SPECIFICA TECNICA</b>
--------------------------

**CONTENENTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE *DEL COMUNE DI SUCCIVO, A INTEGRAZIONE DI QUELLO DI CUI AL PSDZ DELL'AMBITO C06***

**CIG : n.6546033551**

### **Principi generali e finalità**

L'articolo 22, comma 4, della legge 328/2000 prevede, tra le prestazioni di livello essenziale, il servizio sociale professionale e il servizio di segretariato sociale. L'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge regionale n.11 del 2007, nel confermare detti servizi tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali, alla lettera b), precisa che devono "essere garantiti da ogni comune, o tra di loro associati, dall'ambito territoriale".

Alla luce di quanto premesso, si intende realizzare un servizio comunale di Assistenza Domiciliare Anziani, a integrazione di quello fornito dal Psdz dell'Ambito C06, insufficiente a far fronte alla crescente domanda di servizi e di assistenza. Oggetto del capitolato è, pertanto, l'affidamento a terzi dell'organizzazione e della gestione di questo tipo di servizio.

Il servizio prevede l'assistenza domiciliare di persone non autonome e/o con grave riduzione dell'autonomia, in condizioni di fragilità, fino a un numero max di 12 (dodici)

Il servizio ha sede nel Comune di Succivo e si caratterizza nel modo seguente :

- Aiuto e cura alla persona (aiuto nell'igiene personale, nel vestirsi, nell'assumere pasti, nell'assunzione di posture corrette, nei movimenti e negli spostamenti, nell'utilizzo di strumenti, protesi o sussidi di semplice uso);
- Supporto nell'organizzazione della vita domestica (aiuto nell'igiene della casa e della biancheria, preparazione pasti, ecc...);
- Sostegno nella vita di relazione;
  
- Supporto nel disbrigo pratiche (pagamento bollette, rapporti con enti ) in caso di persone sole o con scarso o nessun sostegno familiare

Il servizio deve essere svolto al domicilio, secondo i tempi e la durata stabiliti dal Responsabile del Settore 01 Amministrativo contabile del Comune di Succivo (Servizio SAD anziani e disabili), tenendo conto della complessità dei casi. Il servizio si rivolge a un numero potenziale di n. 12 persone ultrasessantacinquenni, e persone disabili residenti nel Comune di Succivo, che saranno segnalati attraverso il Servizio Sociale .

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche e al presente Capitolato.

**Modalità del servizio:** Il Servizio Assistenza Domiciliare viene svolto presso gli utenti residenti nel Comune di Succivo, ente appaltante .

Sarà cura del soggetto aggiudicatario del servizio fornire gli operatori .Tutte le specifiche relative alle modalità del servizio sono indicate nel Capitolato speciale di appalto.

### **Obiettivo generale**

Assicurare l'accesso al Servizio assistenza domiciliare anziani fragili e disabili .

### **Obiettivi specifici**

#### Servizio assistenza domiciliare anziani fragili e disabili

Secondo quanto specificato nel paragrafo "principi generali e finalità" e per garantire l'accesso ai servizi territoriali disponibili utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;

### **Risultati attesi**

- Alleviare il disagio sociale;
- promozione e potenziamento dei fattori di protezione sociale;
- agevolazione dell'accesso degli utenti del servizio al sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

### **Destinatari**

Il servizio è gratuito per coloro il cui reddito familiare sia pari e/o inferiore alle soglie degli indicatori Isee di € 9.721,60; da € 9.721,60 fino a € 26.430,76 è prevista una compartecipazione degli utenti al costo del servizio; oltre tale soglia massima il servizio è a totale carico dell'utente, come stabilito nel competente Regolamento approvato dall'ASL CE e valido per tutti i Comuni dell'Ambito C6 ed è rivolto alle persone anziane in condizioni di fragilità psico-fisica in condizioni di disagio e/o di scarsa o nessuna autonomia, con poco supporto familiare e alle persone disabili nelle medesime condizioni generali residenti nel Comune di Succivo,

### **Attività e personale**

Attività in coerenza con gli obiettivi sopra definiti, le principali e inderogabili attività previste dal servizio saranno quelle sopra elencate:

**Software per la gestione del servizio**

Sarà cura del soggetto aggiudicatario del servizio organizzare il software per la gestione del servizio, mediante gli ausili tecnici propri.

Il costo delle eventuali licenze d'uso sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio, mentre il titolare dei dati e dei report resta il Comune di Succivo, che potrà fare in qualsiasi momento richiesta della copia di backup in formati trasferibili su qualsiasi altra piattaforma di gestione.

**Personale e orari**

Le prestazioni saranno svolte dal soggetto aggiudicatario mediante proprio personale adeguatamente formato e preparato, in possesso dei titoli indicati nella scheda "**Personale impiegato**" di seguito riportata:

FIGURE PROFESSIONALI	UNITA'	TITOLO DI STUDIO	ORE SERVIZIO PROCAPITE PER SETTIMANA AD UTENTE
Coordinatore del servizio	1	Laurea breve Assistente sociale,	Back office, Responsabile del coordinamento degli operatori e dei rapporti con l'Ente appaltatore del servizio.
Operatore/trice socio assistenziale	Min. 5 max 10	Diploma Osa, Oss e/o diploma di scuola media superiore.	15

Il servizio sarà svolto su cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì per tre ore pro capite giornaliere per utente e le ore di servizio saranno distribuite previo accordo concordato con gli utenti e l'Ente gestore e comunicate per conoscenza al Responsabile del Settore 01 Amministrativo - contabile del Comune di Succivo. Il Servizio dovrà essere reso secondo il rapporto 1 a 1 operatore utente per tre ore pro capite. Uno stesso operatore potrà assistere al massimo 2 utenti e dovrà comunque garantire tre ore di servizio ciascuno.

Tutti i titoli scolastici e professionali, il curriculum relativo alle esperienze di servizio delle figure professionali proposte dovranno essere presentati, in copia conforme e/o mediante apposita dichiarazione giurata ai sensi del DPR 445/2000 in sede di gara nel Plico B "Offerta qualitativa", in quanto saranno oggetto di valutazione e di assegnazione di punteggio; in caso di autodichiarazione ai sensi di legge, dovranno essere comunque esibiti in caso di aggiudicazione. Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si rendesse necessaria la sostituzione di uno o più operatori tra quelli oggetti di valutazione e di assegnazione di punteggio e messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, dovrà essere garantito nei nuovi operatori il possesso di qualifiche ed esperienze professionali di livello non inferiore.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti per il buon funzionamento del servizio. Il coordinatore del progetto dovrà assicurare l'organizzazione dei team di lavoro e il raccordo tra questi, gli utenti e l'Ente erogatore del servizio..

**Metodologia**

Gli aspetti metodologici attengono specificamente alle prassi adottate dai Servizi Sociali relativi ai servizi alla persona sulla scorta dei mansionari di categoria previsti dai CCNL e devono essere attinenti alle prestazioni indicate nei "principi generali e finalità" della presente Scheda di Specifica tecnica".

**Rinvii**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento a quanto prescritto dalla normativa settoriale vigente.

**Il Responsabile del Settore 01  
(dott. Salvatore D'Angelo)**