



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA – CIG Z7E16E19AC

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Succivo (CE), presso l'Ufficio del Responsabile del Settore tecnico del Comune di Succivo

TRA

L'arch./ing. _____ nato il _____ a _____, che dichiara di intervenire in questo atto, come effettivamente interviene, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Succivo (C.F. 81000670612), nella sua qualità di R.U.P., in virtù di deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 06/03/2015 e Responsabile del Settore Tecnico del Comune predetto, in virtù di Decreto Sindacale n. 1/2015, di seguito denominato semplicemente "Comune", ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

E

L'arch./ing./dott. _____, nato a _____ il _____, residente in _____ alla via _____, iscritto all'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n° _____, CF/P.IVA _____, di seguito denominato indistintamente "Professionista".

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 06/03/2015 recante ad oggetto "Nuova Pianificazione Territoriale-Stesura piano Urbanistico Comunale – Atto di Indirizzo" il sottoscritto responsabile veniva nominato quale R.U.P., con mandato di attuare tutti i provvedimenti di competenza per addivenire alla stesura del Piano Urbanistico Comunale;
- Con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 28 del 30/06/2015, che qui si abbia per integralmente trascritta, il sottoscritto approvava la struttura dell'Ufficio di Piano composta da figure specializzate da individuare con separato atto nell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali per la redazione di strumenti della pianificazione territoriale e progetti di riqualificazione urbana e delle attività connesse, di cui alla determinazione dirigenziale n. 24 del 05/06/2015 di approvazione dell'aggiornamento dell'elenco professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi inferiori ad € 100.000,00, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 163/2006;
- Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ a contrarre per l'individuazione dei professionisti qualificati ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo e del vigente regolamento comunale per l'acquisizione di Lavori, forniture e servizi in economia, veniva approvato, tra l'altro, lo schema di disciplinare d'incarico;
- Con determinazione di impegno di spesa n. _____ del _____ è stato affidato l'incarico professionale all'arch./ing./dott. _____ per un importo complessivo di € _____ (IVA e Cassa di previdenza incluse)

Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - CONFERIMENTO

Il Comune di Succivo con sede in Succivo (CE) Via F. Garcia Lorca n. 14 (Codice Fiscale 81000670612), rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico Arch. Ing. Michele Punzo

AFFIDA



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

al professionista, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico per il servizio di "REDAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA".

ARTICOLO 2 – DURATA E SEDE LAVORATIVA

Il Professionista incaricato si impegna ad eseguire il proprio incarico nei termini previsti dalla normativa vigente e, considerato che fa parte dell'UdP, si impegna altresì, ad accompagnare l'Amministrazione Comunale sino all'atto conclusivo di approvazione ed entrata in vigore del PUC e del RUEC. Si precisa, inoltre, che il Professionista svolgerà il suo lavoro nella sede lavorativa più consona alle esigenze derivanti dal tipo di incarico, garantendo la propria presenza durante le sedute dell'UdP, il quale si riunirà con cadenza di tipo settimanale-quindecimale.

ARTICOLO 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista incaricato dovrà predisporre gli elaborati secondo le vigenti norme sia statali che regionali, in conformità alle eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti in materia, ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati. In particolare il professionista, per la redazione del Rapporto Ambientale e per il procedimento di VAS, a quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006 in tema di Valutazione Ambientale Strategica, dalla L.R. n. 16 del 2004, dal regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011 e ss.mm.ii., nonché da ogni altra norma vigente in materia ambientale e di pianificazione urbanistica.

Il professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione n. 1 copia degli elaborati prodotti, oltre al supporto informatico degli stessi.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI ED IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale fornirà al professionista incaricato (entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione), tutta la documentazione di base per lo studio e la redazione degli elaborati, oltre ad eventuali piani di settore e particolareggiati, studi e progetti in itinere, già in possesso dell'Amministrazione comunale in quanto redatti ma non definitivamente approvati.

L'Amministrazione pertanto si impegna a mettere a disposizione la documentazione e i materiali utili allo svolgimento della prestazione professionale e a collaborare per il reperimento di tutte le informazioni disponibili presso il Comune stesso, l'Autorità di Bacino, le Sovrintendenze ed altri Enti competenti. In particolare, la consegna della documentazione sarà certificata da apposito verbale.

ARTICOLO 5 – OBBLIGHI E IMPEGNI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a rispettare le scadenze per la consegna degli elaborati fissato in _____ giorni naturali e consecutivi, incluso il mese di agosto, decorrenti dalla consegna di tutta la documentazione con le modalità dell'art. 3. Il Professionista si impegna ad informare periodicamente l'Amministrazione Comunale dell'andamento dell'incarico, garantendo la propria presenza durante le sedute dell'UdP (di cui dall'art. 2) nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti e Commissioni indicati dall'Amministrazione Comunale. In particolare il Professionista si rende disponibile a partecipare alle audizioni previste dall'art. 20, comma 5, della L.R. 16/2004. Il professionista si impegna a coadiuvare l'Amministrazione, senza ulteriori aggravii di costi, nell'esame delle osservazioni di cui all'art. 24 della L.R. 16/2004 al fine di consentire l'esame finale da parte del Consiglio Comunale.

Si precisa, inoltre, che la proprietà degli elaborati, di cui al presente atto, resterà di esclusiva competenza dell'Amministrazione che potrà apportarvi tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune a suo insindacabile giudizio.

ARTICOLO 6 – COMPENSI

L'Amministrazione Comunale corrisponderà al Professionista incaricato la somma di € _____ (_____/00 euro) onnicomprensivi (contributi previdenziali e IVA al 22%).

I pagamenti di cui al presente articolo saranno corrisposti nei seguenti modi e termini, dietro presentazione di fattura:

- 20% entro 30 giorni dalla firma della presente Convenzione;

Comune di Succivo, via García Lorca – 81030 Succivo (CE)

Codice Fiscale: 81000670612 Partita I.V.A.: 02491910614

telefono: 081/5014724 fax: 081/501.47.33 sito web: www.comune.succivo.ce.it

Mail: protocollo@comune.succivo.ce.it – Posta Elettronica Certificata: affarigenerali.succivo@postecert.it



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

- 25% entro 30 giorni dall'avvenuta consegna del Preliminare di Piano;
- 25% entro 30 giorni dalla trasmissione della Proposta di Piano (esecutivo) alla Giunta Comunale (per l'adozione);
- 15% entro 30 giorni dalla consegna della Proposta di Piano (post osservazioni) per la trasmissione agli Enti competenti;
- 15% entro 30 giorni dalla data di Approvazione Definitiva da parte dell'Organismo Competente.

Il Professionista rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità della convenzione. In caso di non adozione dei provvedimenti di sua competenza da parte della Giunta Comunale, il compenso previsto per tale fase di lavoro sarà comunque liquidato, trascorsi novanta giorni dalla presentazione degli elaborati.

ARTICOLO 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO - PENALI E RECESSO DELLE PARTI

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni mese di ritardo o frazione superiore a quindici giorni.

Nel caso che il ritardo superi i mesi dodici l'incarico, previa diffida, sarà revocato. Ai professionisti, in caso di revoca, potrà essere corrisposto un rimborso delle eventuali spese sostenute e comprovate per lo svolgimento dell'incarico.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso. La eventuale risoluzione dell'incarico, debitamente motivata, avverrà con formale lettera raccomandata A/R con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo PEC. Resta inteso che quanto prodotto dal professionista fino a quel momento dovrà essere liquidato come pattuito e la documentazione da lui prodotta rimane di proprietà della committenza, secondo l'art. 5, la quale potrà utilizzare gli elaborati per la prosecuzione dell'opera o potrà apportarvi le varianti che riterrà necessarie anche avvalendosi delle prestazioni di un altro professionista, senza che ciò dia diritto a maggiorazioni del compenso pattuito.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, saranno oggetto di un tentativo di conciliazione in un incontro da richiedere, da una delle parti all'altra, con lettera raccomandata AR, ovvero a mezzo ovvero PEC; nel caso che all'incontro non si presentasse la controparte, ovvero non si addivenisse ad un accordo, la controversia potrà essere deferita all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Napoli Nord.

ART. 9 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°163/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del Professionista e della loro riservatezza.

Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. di aver letto e averne compreso il significato degli art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 del presente disciplinare.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare d'incarico, si fa espresso riferimento alle norme ed disposizioni di Legge vigenti in materia, per quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - RUP

Comune di Succivo, via Garcia Lorca - 81030 Succivo (CE)

Codice Fiscale: 81000670612 - Partita I.V.A.: 02491910614

telefono: 081/5014724 fax: 081/501.47.33 sito web: www.comune.succivo.ce.it

Mail: protocollo@comune.succivo.ce.it - Posta Elettronica Certificata: affarigenerali.succivo@postecert.it