



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

---

## *SETTORE 01- AMMINISTRATIVO CONTABILE*

**SCHEMA DI DISCIPLINARE  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO  
DI  
SEGRETARIATO SOCIALE  
GESTITO DAL COMUNE DI SUCCIVO**

**CIG N.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Casa Comunale e presso gli Uffici del Settore 01 Amministrativo-contabile in Piazza IV Novembre a Succivo tra :

Premesso

Che il Consiglio Comunale con propria Delibera n.18 del 27.10.2014 approvava il Bilancio di previsione annuale e pluriennale E.F. 2014;

Che il Consiglio Comunale con propria Delibera n.22 del 28.11.2014 approvava l'assestamento e il riequilibrio di Bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.lgs n.267/2000

Che la Giunta Comunale con proprio atto n.95 del 7.11.2014 attribuiva la gestione dei vari capitoli di bilancio ai settori comunali competenti (P.E.G);

Che, in uno con le indicazioni acquisite con il P.E.G., è necessario adottare ogni atto gestionale necessario a garantire il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili per i cittadini residenti nel Comune di Succivo, per assicurare le funzioni indispensabili all'attuazione dei livelli essenziali di assistenza alle fasce deboli della popolazione, per un numero massimo di 5000 ore erogabili, a partire da gennaio 2015 per gli eleggibili al servizio inseriti nell'elenco di cui alla Determina dirigenziale n.23 del 16.6.2014 e successive integrazioni, e di coloro che saranno successivamente segnalati dai servizi sociali;

Che il Dirigente del Settore 01, tenuto conto della propria Determinazione n. 101 del 19.12.2014 , letto l'articolo 10 comma 9 del vigente Regolamento per l'affidamento dei servizi, nonché l'art.125 comma 11 del D.lgs n.163/2006 (cittino fiduciario), con la quale, in attuazione del P.E.G., si risolveva ad adottare ogni atto gestionale necessario a garantire il servizio di sportello di segretariato sociale presso gli uffici di quell'area, per garantire le figure necessarie ad assicurare le funzioni indispensabili all'attuazione dei livelli essenziali di assistenza alle fasce deboli della popolazione, tra cui quella dell'*Assistente sociale* per un numero massimo di 16 ore settimanali, dell'*Operatore di sportello* per 16 ore settimanali, della *psicologa* per un numero massimo di 8 ore settimanali e del *sociologo* per un numero massimo di 12 ore settimanali fino a una spesa massima complessiva di € 40,000 iva inclusa, al fine di potenziare l'azione dello sportello di cui al Progetto del PdZ dell'Ambito C6;

Richiamate le condizioni economiche e la durata e le modalità del servizio di che trattasi e cui al presente schema di convenzione;

Tutto quanto sopra premesso

Tra i soggetti intervenuti a contrarre convenzione si stipula e si pattuisce quanto segue :

### **Articolo 1**

#### **Oggetto, durata e condizioni economiche del servizio**

L' Affidataria del servizio, come sopra individuata, si impegna a fornire la figura dell' *Assistente Sociale , di n.1 operatore, n. 1 psicologa e n.1 sociologo* presso lo sportello di segretariato sociale gestito dal Comune di Succivo rispettivamente e nell'ordine *per n.16 ore settimanali il primo, n.16 ore settimanali il secondo, n. 8 ore settimanali la terza e n. 12 ore settimanali il quarto fino alla spesa massima di € 40.000 Iva inclusa, a partire dal momento della sottoscrizione della convenzione fino a concorrere al tetto massimo di spesa sopra riportata, inclusiva delle ore e del costo presunto offerto per ogni operatore sopra descritto*

Il costo complessivo del servizio è fissato in € **40.000,00**, comprensivo di iva e oneri riflessi, per le condizioni di servizio sopra esposte;

La distribuzione settimanale delle ore di servizio verrà concordata tra l’Affidataria del Servizio di Sportello e il Dirigente dell’Area Amministrativa-contabile, tenendo conto delle esigenze di sportello.

L’Assistente sociale dovrà garantire il coordinamento delle funzioni di sportello e assicurare tutti gli adempimenti relativi, quali relazioni e/o ascolto degli utenti che si rivolgono allo sportello e ogni altra funzione prevista dalla normativa e dal contratto di lavoro afferenti la propria figura professionale, nei modi e nelle forme cui al precedente servizio di sportello del progetto PdZ Ambito C6 e interagirà con gli operatori forniti dal progetto di cui al PdZ dell’Ambito C6

La psicologa svolgerà le funzioni di supporto, coordinamento e assistenza psicologica per gli utenti segnalati dai servizi sociali, anche in collaborazione con i servizi esistenti sul territorio.

Il/la sociologo/a svolgerà le funzioni di ricerca, coordinamento e consulenza ai progetti, coordinamento lavoro di rete e proposizione di progetti socio-assistenziali sulla scorta delle problematiche segnalate dall’Area socio-assistenziale e sulla scorta di quanto offerto dai programmi dell’Unione Europea, dai PON, dai POR , dalle risorse del Comune e dell’Ambito C6.

## **Articolo 2**

### **Costo complessivo del servizio e modalità di liquidazione del corrispettivo economico**

Il costo complessivo del servizio è fissato in € **40.000,00, iva inclusa**, che verranno liquidati in **ratei mensili** a prestazione effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e/o e documento equipollente, e con separato atto da parte dell’Ente concedente, con indicazione delle ore mensili effettuate da ciascuna figura al costo offerto per ciascuna di esse.

Le parti danno atto che tra il Comune di Succivo, l’assistente sociale, l’operatore socio-assistenziale, la psicologa e il sociologo non intercorre alcun obbligo giuridico derivante da prestazione di lavoro subordinato, se non quelli liberamente pattuiti con il presente disciplinare e che ogni obbligo e onere riflesso è a cura dell’Affidataria gerente il servizio di sportello e fornitrice delle figure professionali indicate, secondo la forma di contratto e rapporto di lavoro intercorrente tra la stessa e le figure professionali sopra richiamate.

## **Articolo 3**

### **Ulteriori disposizioni**

Le parti concordano di sottoscrivere il presente disciplinare sotto forma di scrittura privata e solo in caso d’uso daranno corso alla scrittura sotto forma di atto pubblico.

Per eventuali controversie giuridiche che dovessero derivare dal presente negozio viene sin d’ora eletto competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.

Letto, approvato e sottoscritto

---

---