



# COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

---

## *SETTORE 01- AMMINISTRATIVO CONTABILE*

**SCHEMA DI DISCIPLINARE  
PER LA PRESTAZIONE D'OPERA  
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI  
PRESSO IL COMUNE DI SUCCIVO**

CIG N. \_\_\_\_\_

**Schema allegato alla Determina Dirigenziale n. 100 del 19.12.2014**

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Casa Comunale e presso gli Uffici del Settore 01 Amministrativo-contabile in Piazza IV Novembre a Succivo

Premesso

Che il Consiglio Comunale con propria Delibera n.18 del 27.10.2014 approvava il Bilancio di previsione annuale e pluriennale E.F. 2014;

Che il Consiglio Comunale con propria Delibera n.22 del 28.11.2014 approvava l'assestamento e il riequilibrio di Bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.lgs n.267/2000

Che la Giunta Comunale con proprio atto n.95 del 7.11.2014 attribuiva la gestione dei vari capitoli di bilancio ai settori comunali competenti (P.E.G);

Che, in uno con le indicazioni acquisite con il P.E.G., è necessario adottare ogni atto gestionale necessario a garantire il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili per i cittadini residenti nel Comune di Succivo, per assicurare le funzioni indispensabili all'attuazione dei livelli essenziali di assistenza alle fasce deboli della popolazione, per un numero massimo di 5000 ore erogabili, a partire da gennaio 2015 per gli eleggibili al servizio inseriti nell'elenco di cui alla Determina dirigenziale n.23 del 16.6.2014 e successive integrazioni, e di coloro che saranno successivamente segnalati dai servizi sociali;

Che il Dirigente del Settore 01, tenuto conto della propria Determinazione n. 34 del 14.7.2014, letto l'articolo 10 comma 9 del vigente Regolamento per l'affidamento dei servizi, nonché l'art.125 lett.c) del D.lgs n.163/2006 (cottimo fiduciario);

Richiamate le condizioni economiche e la durata e le modalità del servizio di che trattasi e cui al presente schema di convenzione;

Tutto quanto sopra premesso

Tra i soggetti intervenuti a contrarre convenzione si stipula e si pattuisce quanto segue :

### **Articolo 1**

#### **Oggetto, durata, tipo, modalità delle prestazioni e condizioni economiche del servizio**

La Ditta \_\_\_\_\_ come sopra individuata, si impegna a gestire ed erogare il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili per i cittadini residenti nel Comune di Succivo, fasce deboli, come individuati dal servizio sociale, per un numero massimo di 5000 ore di servizio erogabili per un costo complessivo massimo non superiore a € **40.000,00**, comprensivo di iva;

La Ditta \_\_\_\_\_ dovrà garantire l'erogazione del Servizio per un numero massimo di utenti segnalati con gli elenchi di cui alla propria Determina n.23 del 16.6.2014 e di cui alla lettera di segnalazione del servizio sociale, a cui sarà erogato un servizio di 15 ore di assistenza individuale settimanale su cinque giorni la settimana, con un minimo individuale di 3 ore giornaliere di assistenza materiale semplice, tramite un operatore per ciascun utente, consistente in aiuto e supporto relativo alla seguente gamma di necessità: ***cura semplice della persona, igiene e pulizia della casa in collaborazione coi familiari dell'utente assistito, confezione dei pasti, eventuali***

*servizi ausiliari esterni quali pagamento bollette, utenze ecc., in caso di necessità, quando l'utente non possa provvedere personalmente e/o tramite propri familiari diretti.*

L'orario giornaliero di assistenza individuale sarà concordato tra la Ditta affidataria \_\_\_\_\_ e l'utente e/o suo familiare, di concerto con il Servizio socio-assistenziale del Comune di Succivo, che provvederà, attraverso schede SVAMA a selezionare gli utenti da assistere e li comunicherà al gerente del servizio, che provvederà a redigere scheda di servizio per ciascun utente con il ruolino dell'operatore impegnato, dandone comunicazione, per conoscenza, al servizio socio-assistenziale del Comune.

**Il servizio sarà operativo** , dopo la stipula della presente convenzione, **a decorrere dalla data di avvio ufficiale comunicata con lettera scritta all' Affidataria dal Dirigente del Settore 01 Amministrativo-contabile del Comune, per gli utenti di cui all'elenco approvato, e durerà per un totale complessivo di 5000 ore di servizio erogate.**

Ciascun operatore dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, la cui copia sarà consegnata al Servizio socio-assistenziale del Comune, unitamente a un recapito telefonico, e al nominativo dell'utente da assistere.

Gli operatori dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, tenendo una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti, mantenendo il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e la privacy degli utenti, col vincolo del segreto professionale, ai sensi dell'art.622 del c.p.

La Ditta affidataria dovrà tenere un registro-diario di bordo giornaliero, in cui annotare, gli interventi effettuati dagli operatori per ogni utente, su moduli a schema giornaliero, firmati dall'operatore e controfirmati dall'utente e/o da un suo familiare in caso di impossibilità alla firma. In essi verranno annotati gli orari di servizio e tutte le prestazioni effettuate nel corso del servizio. Tali moduli, vistati e controfirmati dalla Ditta, saranno allegati al documento contabile, accompagnati da una relazione che mensilmente la ditta consegnerà al Comune. Tali moduli dovranno essere inseriti, per ragioni di privacy, in busta chiusa. La busta dovrà recare la scritta “ Moduli giornalieri delle prestazioni effettuate.”

## **Articolo 2**

### **Costo complessivo del servizio, modalità di liquidazione del corrispettivo economico e obblighi della Ditta aggiudicataria**

Il costo complessivo del servizio è fissato in un massimo di **€ 40.000,00 , comprensivo di Iva**, che verranno liquidati **in ratei mensili** , a prestazione effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e/o e documento equipollente, e con separato atto da parte dell'Ente concedente.

Le parti danno atto che tra il Comune di Succivo, e gli operatori impegnati nel servizio non intercorre alcun obbligo giuridico derivante da prestazione di lavoro subordinato, se non quelli liberamente pattuiti con il presente disciplinare e che ogni obbligo, assicurativo incluso, e onere riflesso è a cura della Ditta affidataria, secondo la forma di contratto e rapporto di lavoro intercorrente tra essa e gli operatori.

La Ditta affidataria si obbliga a stipulare le idonee assicurazioni a copertura dei rischi da infortuni nonché una polizza RC per danni provocati verso terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto della presente convenzione e a osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione infortuni degli operatori impiegati nel servizio, liberando il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio concesso in appalto e a osservare le norme contrattuali che disciplinano tale tipo di prestazione d'opera, ivi incluse le norme sanitarie, le assicurazioni e le norme di sicurezza sul lavoro.

### **Articolo 3 Ulteriori disposizioni**

Le parti concordano di sottoscrivere il presente disciplinare sotto forma di scrittura privata e solo in caso d'uso daranno corso alla scrittura sotto forma di atto pubblico.

Per eventuali controversie giuridiche che dovessero derivare dal presente negozio viene sin d'ora eletto competente il foro di Napoli Nord - Aversa.

Letto, approvato e sottoscritto

---

---