



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE TECNICO

(Decreto Sindacale n° 1 del 05.01.2015)

Stazione Appaltante: **COMUNE DI SUCCIVO**

Provincia di **CASERTA**

Attività di Supporto al R.U.P. per "Lavori del programma di risanamento ambientale e funzionale del sistema fognario e idrico"

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA FIGURA DI SUPPORTO AL R.U.P. PER "LAVORI DEL PROGRAMMA DI RISANAMENTO AMBIENTALE E FUNZIONALE DEL SISTEMA FOGNARIO E IDRICO

(Art. 10, comma 7, D.L.gs. N. 163/2006 e s.m.i.)

L'anno duemilaquindici, il giorno del mese di, presso la sede del comune di Succivo con sede in Via,n., si sono costituiti:

da una parte il Sig., nato a, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, nel seguito più semplicemente indicato come l'Amministratore;

dall'altra l'ing./arch., nato/a a il, con sede in, Via, C.F., P.I., iscritto/a all'ordine degli della provincia di al nr., nel seguito più semplicemente indicato come il Professionista; che convengono e stipulano quanto appresso.

PREMESSO

- che a seguito di determinazione a contrarre n. del, è stata esperita mediante avviso pubblico, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi art. 57, del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e con determinazione dell'Area Tecnica, Settore LL.PP. n. del è stato aggiudicato definitivamente al professionista sopra indicato, dott. Ing./Arch., il servizio tecnico di incarico di supporto al RUP previsto dall'art. 10, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.t., per un importo pari ad € **33'315,12** + C.N. 4% + IVA 22%.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione, affida al Professionista, l'incarico relativo alle prestazioni di supporto alle attività di RUP di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i "Lavori di risanamento ambientale e funzionale del sistema fognario e idrico".

L'oggetto dell'incarico professionale è il seguente: - attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs, 12.4.2006, n. 163;

Si intende come supporto alle attività del RUP ogni presentazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo RUP, quali analiticamente elencate all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti.

Si intende per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici, relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato - anche in formato digitale e per via telematica - necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazione e pubblicità degli atti relativi al progetto in questione.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE TECNICO

(Decreto Sindacale n° 1 del 05.01.2015)

L'incarico è riferito alle attività di supporto al RUP per ogni contratto pubblico di competenza del Finanziamento in oggetto.

Le attività di supporto andranno presentate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal RUP.

Art. 2 - Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla presentazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal RUP per ogni singolo contratto. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme del Regolamento di attuazione del Codice unico dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 3 s.m.i.), approvato con D.P.R. 207/10 e s.m.i..

Il professionista avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici dell'Ente ad ogni richiesta del RUP e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro.

Art. 3 - Impegni - Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal personale. La durata dell'incarico professionale è pari al tempo di realizzazione del progetto. In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale; qualora il ritardo comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il presente contratto.

Art. 4 Cessione del contratto - Recesso

E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti come previsto dall'art. 134 del D.Lgs. 163/06. Il recesso dall'incarico da parte del professionista comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorari e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 5 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di circa un anno fino all'espletamento di tutte le procedure previste dall'incarico è pari ad (€ 33'315,12) oltre IVA ed oneri di legge. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio.

Ai soli fini del frazionamento del pagamento del corrispettivo e, fermo restando che l'incarico conferito è unitario e non frazionabile, si stabilisce che verranno effettuati pagamenti previa erogazione dei finanziamenti da parte della Regione Campania - risorse del POR Campania FESR Obiettivo Operativo 1.4 - all'ente appaltante ed entro quindici giorni dalla effettiva disponibilità di tali erogazioni da parte del Comune di Succivo, oltre che in relazione allo stato di avanzamento lavori, previa presentazione di fattura vistata per la regolarità. Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva dell'Affidatario.

Art. 6 –Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE TECNICO

(Decreto Sindacale n° 1 del 05.01.2015)

Art. 7 - Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici da parte dell'Ente interessato, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Cause di risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far valere la risoluzione di diritto del presente contratto in caso di:

- ritardo nell'adempimento delle prestazioni di cui al presente contratto tali da determinare un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- mancata presentazione, da parte dell'Affidatario, della polizza assicurativa di cui al successivo art. 11;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del presente incarico;
- non ottemperanza, da parte dell'Affidatario, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La Stazione Appaltante procederà altresì a revocare l'affidamento del contratto, qualora, dalle verifiche effettuate, ricorra nei confronti dell'Affidatario una delle cause ostative previste dalla vigente normativa.

L'Affidatario, a seguito della risoluzione, non avrà diritto a compensi o indennizzi di sorta, ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per sopperire alle deficienze riscontrate e salvo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 9 – Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente all'esecuzione del servizio e alla liquidazione dei compensi saranno demandate al Foro di Napoli Nord.

Art. 10 – Spese

Saranno a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di eventuale registrazione e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Resteranno a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista per l'I.V.A. professionale, oneri previdenziali e quant'altro dovuto per legge.

Art. 11 – Polizza assicurativa

Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. ____ del ____, della Compagnia ____, Agenzia di ____, per un massimale di ____ per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 12 – Domicilio delle parti

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio:

- L'Ing _____, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso la casa Comunale di Succivo, Via _____ n. ____;
- l'ing/arch. _____, nella qualità di professionista incaricato, presso il proprio studio professionale, sito in _____, Via _____.



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE TECNICO

(Decreto Sindacale n° 1 del 05.01.2015)

Art. 13 – Disposizioni finali

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono. Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Succivo li _____

Il professionista _____

Per l'Amministrazione
(_____)

IL R.U.P.
(Arch. Ing. Michele Punzo)