



**AVVISO PUBBLICO
RIVOLTO ALLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE
DISTRIBUZIONE BUONI LIBRO DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II
GRADO E CEDOLE LIBRARIE PER SCUOLE PRIMARIE ANNO SCOLASTICO
2026/2027**

Per l'anno scolastico 2026/2027 è attiva la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori per le seguenti categorie:

- Fornitura libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le scuole primarie, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- Fornitura libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Secondarie, di I e II grado, attraverso il sistema dei buoni libro/voucher virtuali.

Le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", possono manifestare interesse all'accreditamento nell'elenco comunale per la fornitura di buoni libro e cedole librarie, seguendo la procedura di seguito indicata.

La richiesta comporta l'accettazione, in formato virtuale, del presente avviso pubblico e le condizioni in esso contenute, comprese le procedure per la fornitura delle cedole librarie e dei buoni libro/voucher, rilasciati dal Comune, in favore degli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, attraverso piattaforma in cloud messa a disposizione dal Comune.

REQUISITI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopraindicati, può manifestare il proprio interesse per una o entrambe le forniture, presentando formale richiesta di accreditamento accedendo alla piattaforma i- cloud attraverso il seguente link:

LINK: <https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteId=206>

Dopo aver inoltrato la richiesta di abilitazione l'esercente riceverà una mail di conferma con la documentazione allegata.

Il link resterà attivo dal 20/07/2026 ore 09.00 al 02/08/2026 ore 23.59.

La richiesta di accreditamento deve essere effettuata attraverso la compilazione di tutti i campi obbligatori richiesti ed il caricamento, nell'apposito box, della seguente documentazione:

- Documento di identità;
- Dichiarazione possesso dei requisiti;
- Regolarità contributiva (DURC);
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio dei libri scolastici.

Per eventuali difficoltà tecniche nella procedura d'iscrizione, l'operatore economico potrà rivolgersi al



call- center della ditta Astro-Tel al numero 0825.1806043 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 o inviando una e-mail al seguente indirizzo cartolibreria@telemoney.cloud.

GESTIONE ALBO ELENCO FORNITORI

Il Comune, previa istruttoria, procede alla formulazione ed approvazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie pubblicando l'elenco sul proprio sito istituzionale. L'elenco sarà fornito anche alle Scuole cittadine e sarà reperibile nell'area utente di ciascun beneficiario.

Durante il periodo di iscrizione all'elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto dichiarato.

L'elenco ha validità annuale.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal Responsabile del procedimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotata delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema delle cedole librerie o dei voucher virtuali;
2. avere a disposizione un PC con collegamento internet per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi, entro i termini fissati dai relativi Avvisi rivolti agli alunni.
4. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librerie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
6. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
7. verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;
8. completare la fatturazione/rendicontazione (distinte) in piattaforma delle cedole e dei voucher evasi riportando, per ciascuno di essi, l'elenco analitico dei testi consegnati entro l'anno scolastico 2026/2027 e provvedere all'emissione della relativa documentazione contabile entro e non oltre il 31/03/2027.



9. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018;

10. I NON residenti NON potranno richiedere le cedole librerie al Comune di Succivo, pur frequentando le scuole cittadine, e pertanto le cartolerie / librerie che, a qualsiasi titolo, forniscono indicazioni diverse se ne assumono la responsabilità. Non saranno, dunque, riconosciute le cedole per i non residenti nel Comune di Succivo.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a disporre il pagamento degli importi dovuti a seguito di ricezione della relativa documentazione contabile e della sua regolarità, corredata dalle relative dichiarazioni, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata, nei termini di 60 giorni;

A seguito delle iscrizioni all'Elenco dei fornitori, il Comune renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria, dandone massima diffusione attraverso tutti i canali di comunicazione a disposizione.

DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

Le cedole librerie virtuali, per le scuole primarie, garantiscono il costo totale della dotazione libraria e potranno essere utilizzate entro il 31 DICEMBRE 2026, salvo proroga dell'ufficio comunale competente. I voucher, per le scuole secondarie, garantiscono il costo totale o parziale della dotazione libraria e potranno essere utilizzati entro il 31 DICEMBRE 2026, salvo proroga dell'ufficio comunale competente. Oltre tale data non saranno riconosciute le spese. Il voucher per le scuole secondarie di primo e secondo grado sarà rilasciato attraverso PIN univoco comunicato mediante e-mail inviato all'utente, con il quale sarà possibile rivolgersi esclusivamente ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, in quanto la prenotazione/acquisto dei testi, corrispondenti a ciascun voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità, pertanto, di utilizzo presso più soggetti autorizzati.

Le cedole librerie per le scuole primarie saranno fruibili mediante indicazione al fornitore del codice fiscale dell'alunno. La cedola non è frazionabile, senza la possibilità, pertanto, di utilizzo presso più soggetti autorizzati.

La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto.

Per il voucher, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore al suo importo nominale, la differenza è a carico del fruitore.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE. Per le scuole Secondarie di I e II grado sono, pertanto, acquistabili i testi "Da acquistare" e, fino alla concorrenza dell'importo nominale del voucher.

Al fine di consentire alle librerie/cartolerie accreditate di operare sulla piattaforma gestendo le prenotazioni, gli acquisti e la rendicontazione relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, queste riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in cloud e la dovuta formazione.

La libreria/cartoleria accreditata tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati secondo le modalità descritte e comunque contenute negli appositi Avvisi.



CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITÀ DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher virtuali, utilizzati presso i loro punti vendita, avverrà con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i voucher.

I voucher saranno emessi a seguito della formazione di apposita graduatoria sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge dello 0.25%.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- Fatture elettroniche, emesse a norma di legge, devono essere distinte per tipologia di fornitura (Cedole Librerie o Buoni Libro) e, in caso di Buoni Libro, per categoria, ovvero Scuola dell'Obbligo (Scuola secondaria di I Grado e I Biennio Scuola secondaria di II Grado) e Scuola Secondaria di II Grado (Triennio). Non saranno accettate le fatture emesse con modalità differenti.
- apposita dichiarazione da cui risulti che l'importo fatturato (indicare n. e data fattura) corrisponde esclusivamente alla fornitura dei libri di testo, come definiti dalle norme vigenti per l'a. s. 2026/2027;

Si precisa che il pagamento potrà essere disposto solo in presenza della regolarità contributiva (DURC).

La documentazione contabile presentata dalle cartolibrerie/librerie dovrà, inoltre, corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la documentazione contabile trova corrispondenza nei predetti dati.



Comune di Succivo

Provincia di Caserta

La Responsabile del Settore Politiche Sociali
Dott.ssa Tomasina Vano

