



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI **REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE** NELL'AMBITO DEL **PROGETTO S.H.E._ _SOCIAL_HUB_EXPERIENCE** - CUP: J79G25000050001 - CODICE PROGETTO: PROG -710 CAPOFILA: COMUNE DI SUCCIVO - PARTNER “CONSORZIO OFFICINE SOLIDALI S.C.R.L” E “SPACCIO CULTURALE APS” a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Succivo;

Premesso:

- Che il **Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione– Direzione Centrale per le Politiche Migratorie– Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**, con Decreto del 15 giugno 2023 (prot. n. 0003409), ha approvato l'**Avviso “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”**, pubblicato in data 15 giugno 2023 a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027– Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d)- Intervento f), destinando al finanziamento dei progetti selezionati la somma complessiva pari a € 35.000.000,00, al fine di valorizzare e sostenere la rete degli Enti Locali titolari di progetti SAI, nonché favorire un approccio integrato ai fini dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati;
- Che con **Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 06/10/2023** è stato dato **indirizzo** alla Responsabile del Settore Politiche Sociali di adottare tutti gli atti necessari a presentare una proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico summenzionato;
- Che l'Avviso pubblico del Ministero dell'Interno prevedeva la possibilità per il soggetto proponente di avvalersi di **partner progettuali**, da individuare previo espletamento (ex art. 4 “Soggetti”, c. 4.4. “Ulteriori condizioni di partecipazione” del predetto avviso) di una procedura di selezione che rispettasse i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Con **Determina n. 789 del 10/10/2023** è stata approvata **la manifestazione di interesse** volta all'individuazione di soggetti partner ai fini della co-progettazione per partecipare al citato Avviso Pubblico per la presentazione di progetti da finanziarie a valere sul fondo europeo asilo migrazione e integrazione (fami)- obiettivo specifico 1. Asilo – misura di attuazione 1.b) – ambito di applicazione 1.d) - intervento f) – “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione centrale per le politiche migratorie - Autorità fondo asilo, migrazione e integrazione;



- Che con **Determina n. 832 del 23/10/2023** si è proceduto alla **nomina** della **commissione** per l'**individuazione dei soggetti partner** chiamata a valutare le proposte progettuali relativo all'Avviso summenzionato;
- Che con **Determina 861 del 26/10/2023 di esito della manifestazione di interesse**, la Cooperativa "Consorzio Officine Solidali" veniva ammessa alla co-progettazione con l'Ente;
- Che il Consorzio OFFICINE SOLIDALI S.C.R.L., consorziata: ARCI CASERTA APS in ATS con Spaccio Culturale APS ha presentato nei termini previsti dall'avviso pubblico la **proposta progettuale "SHE - Social Hub Experience"** che vede il Comune di Succivo, soggetto capofila dello stesso;
- Che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione– Direzione Centrale per le Politiche Migratorie– Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione con Decreto prot. n 0059 del **08/01/2025** ha definitivamente approvato la **graduatoria** dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II";
- Che il **progetto "S.H.E - Social Hub Experience"**, **presentato dal Comune di Succivo con i partner "Spaccio Culturale APS" e "Consorzio Officine Solidali S.c.r.l."**; è **stato ammesso al finanziamento** per un importo complessivo pari a € 347.985,40;
- Che il progetto mira a strutturare un **sistema di servizi unitario** in grado di promuovere l'autonomia dei titolari protezione internazionale usciti dai circuiti di accoglienza, con particolare attenzione a soggetti vulnerabili e nuclei familiari.
- Che il progetto prevede un intervento che si esplica su **due dimensioni**:
 - livello **MICRO** che afferisce ai bisogni e alle caratteristiche dei destinatari. In tal senso le equipe multidisciplinari territoriali dedicate, in stretto raccordo con gli enti gestori dei progetti di accoglienza e con la partecipazione attiva dei destinatari, progettano e realizzano dei percorsi di supporto e di inserimento socio-economico personalizzati, in grado di offrire servizi qualificati e complementari rispetto agli interventi di cui il destinatario ha già beneficiato, secondo modelli di *result based management*;
 - livello **MACRO** che va a innovare, rafforzare e consolidare il sistema dei servizi rivolti ai destinatari. A livello territoriale si opera per la messa in rete degli enti titolari/gestori dei progetti di accoglienza e gli enti partner, così da istituzionalizzare a livello locale un sistema capace di collaborare in maniera coordinata e complementare nella presa in carico dei destinatari. Contestualmente il progetto prevede un miglioramento della governance delle misure di integrazione attraverso la qualificazione e l'allargamento della rete in una prospettiva multidisciplinare, promuovendo collaborazioni interistituzionali e multistakeholders.

Dato atto

- Che in data in data 15/05/2025 l'Autorità di Gestione ha sottoscritto la **Convenzione di Sovvenzione PROG-710**, con il **Comune di Succivo** per un importo pari ad € **347.985,40** di cui €173.992,70 quale Contributo comunitario e € 173.992,70 quale contributo pubblico nazionale;



- Che le **attività progettuali** previste nella scheda progetto allegata alla Convenzione di Sovvenzione di cui sopra hanno avuto inizio a **decorrere dal 31/08/2025** ed avranno una **durata di 36 mesi**;
- che nell'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" e nella relativa proposta progettuale approvata e finanziata è prevista l'individuazione di una figura di **revisore contabile indipendente** che si occupi di tutte le verifiche amministrativo-contabili nell'ambito del progetto;

Considerato che

Il Comune di Succivo ha pertanto la necessità e l'obbligatorietà di curare tutti gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nell' **Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati e nel progetto "SHE - Social Hub Experience"** prevedendo che l'ente locale sia chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese", dal Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 e dai Manuali presenti sulla piattaforma dedicata al progetto..

Il revisore indipendente, in particolare, sarà incaricato dello svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili in conformità alla normativa di riferimento, ai fini della certificazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali. Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dai partner. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Manuale delle spese ammissibili e dai Manuali di attuazione del progetto disponibili sul portale del FAMI e, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione di un professionista cui conferire l'incarico in oggetto,

Pertanto,

È' INDETTA

Art. 1 - Oggetto

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto **S.H.E._SOCIAL_HUB_EXPERIENCE - CUP: J79G25000050001 - Codice Progetto: PROG -710 Capofila: Comune Di Succivo - Partner**



“Consorzio Officine Solidali S.C.R.L” E “Spaccio Culturale Aps” a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con il capofila del progetto COMUNE DI SUCCIVO e i partner “CONSORZIO OFFICINE SOLIDALI S.C.R.L” E “SPACCIO CULTURALE APS”, o in rapporti di parentela o affinità con componenti degli organi sociali e con i vertici di ogni soggetto facente parte della compagine partenariale;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Nello specifico il revisore contabile indipendente verifica l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal beneficiario finale, in applicazione della normativa di riferimento comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati nonché in riferimento alla Manualistica reperibile sul portale Fami Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027, Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente e Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 ultime versioni.

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nella Domanda di Pagamento generata a sistema direttamente dallo stesso. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale.

I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:



- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399 cod. civ.) con riguardo all'oggetto della verifica;
- di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto sopra indicati e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella domanda di pagamento;
- di aver assolto l'incarico conformemente alla norma internazionale ISRS (International Standard on Related Services) relativa ai principi di revisione applicabili negli incarichi speciali, n. 4400 "Impegni per realizzare procedure condivise relative ad informazioni finanziarie" come promulgato dalla Federazione Internazionale dei Commercialisti (IFAC);
- di aver assolto l'incarico conformemente al Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accountants) dell'IFAC e agli Orientamenti dell'Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 contenuti nella Convenzione di Sovvenzione e nella manualistica di riferimento relativa al progetto.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti, per il cui dettaglio si rimanda al Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Allegato 3 -0 Dettaglio Irregolarità – Revisore Indipendente.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte, come più dettagliatamente descritto nei paragrafi che seguono e, successivamente, trasmessi all'AdG tramite Sistema Informativo FAMI nella sezione Auditors. Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale, sia il Revisore Indipendente che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Le attività sopra menzionate hanno ad oggetto tutti gli atti e le procedure avviate successivamente all'avvio dell'attività progettuale. I periodi di riferimento per la presentazione della rendicontazione delle spese progettuali sono previsti dalla Convenzione di Sovvenzione. Il soggetto incaricato fornirà al Comune di Succivo pareri preventivi sulla regolarità contabile per le spese che lo stesso o i Partner di progetto intendono effettuare, al fine di garantire il rispetto della normativa di riferimento e della manualistica FAMI relative all'ammissibilità delle spese. Il Revisore contabile su espressa richiesta del Comune di Succivo si impegna a svolgere attività di verifica anche durante tutto il corso del progetto e non solo in sede di rendicontazione intermedia e finale. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali l'incarico si sostanzia si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, al Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente e al Manuale delle regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del F.A.M.I. 2021/2027.

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Succivo – Settore



Politiche Sociali e con i partner di progetto. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del relativo contratto e fino alla data di presentazione della rendicontazione finale. A tal fine il progetto prevede una durata di mesi 36 con decorrenza dal 31/08/2025. Il revisore contabile dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta del Comune di Succivo o delle Autorità del FAMI. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, senza nessun costo aggiuntivo, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

Art. 3 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso per lo svolgimento del presente incarico è pari a € 10.000,00 comprensivo di I.V.A. CPA e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore. Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato. L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata a: Comune di Succivo, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo affarigenerali.succivo@postecert.it e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per conferimento di un incarico di Revisore Contabile progetto S.H.E - _SOCIAL_HUB_EXPERIENCE**. La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 13/07/2026**.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei



requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si precisa che per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è necessario possedere il **requisito di indipendenza**, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione.

Art. 5 - Criteri e modalità di selezione

La responsabile del settore politiche sociali del Comune di Succivo nominerà apposita Commissione di valutazione che, una volta verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore Contabile nell'ambito di progetti di migrazione, accoglienza e integrazione (ad es. FAMI, SPRAR – SIPROIMI – SAI o affini): per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 30 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei, Ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio tra i concorrenti, la selezione avverrà attraverso lo strumento del sorteggio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. Gli incarichi saranno formalizzati con la sottoscrizione digitale del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.



Art. 6 - Conclusione della procedura

La responsabile del settore politiche sociali, dopo che la Commissione avrà completato le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il settore politiche sociali del Comune di Succivo – Via Cadorna, 46 - 81030 Succivo; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Succivo, con sede in piazza IV Novembre n 8 – 81030 Succivo.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tommasina Vano, responsabile del settore politiche sociali del Comune di Succivo. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 9 - Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Succivo: <http://www.comune.succivo.ce.it>.

Copia del presente avviso è disponibile anche sull'Albo Pretorio del Comune di Succivo e in Amministrazione trasparente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al settore politiche sociali del Comune di Succivo scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.succivo.ce.it oppure consiglia.maglio@comune.succivo.ce.it

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI
DOTT. SSA TOMMASINA VANO