



**Manuale Utente**  
**Bando Borse di studio #iostudioregionecampania 2022**  
**a.s. 2022/2023**



## Manuale utente (RICHIEDENTE) e approfondimenti per l'utilizzo del Sistema di presentazione istanze: "Borse di Studio 2022 a.s. 2022/2023 - #iostudioregionecampania".

**Decreto Dirigenziale n. 36 del 24/04/2023**

### Sommario

<b>Premessa</b> .....	3
<b>1. Registrazione</b> .....	4
<b>2. Presentazione della domanda</b> .....	9
<b>3. Compilazione della domanda</b> .....	12
<b>4. L'Area Riservata</b> .....	22
<b>5. Ho bisogno di aiuto!</b> .....	25



## Premessa

Per presentare la domanda per il bando #IoStudio a.s. 2022/2023 occorre:

- postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE);
- disponibilità di un indirizzo e-mail ordinario (**NO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, NO E-MAIL ISTITUZIONALE**);

**ATTENZIONE:** al termine della registrazione e della presentazione della domanda bisognerà accedere alla casella di posta elettronica indicata per visionare l'e-mail di **Conferma Registrazione\Conferma Presentazione della domanda**. Si prega di verificare anche nella cartella **SPAM**.

- attestazione ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ da allegare, da cui evincere il protocollo di rilascio;
- valore ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 15.748,48 (nel caso in cui il valore ISEE dell'attestazione sia superiore a tale soglia, la compilazione viene "**bloccata**" dal sistema informatico);
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **dello studente**;
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **di un genitore/tutore**;
- **in caso di tutore:** un file unico contenente il decreto di nomina del Tribunale, copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg);
- conoscere l'indirizzo dell'Istituto Scolastico **frequentato dallo studente** (preferibilmente plesso principale e non altri plessi) ed il **codice meccanografico** (codice alfanumerico di 10 cifre, è possibile trovarlo sul sito dell'istituto di riferimento).

## 1. Registrazione

### - Fase 1

Per compilare la domanda occorre collegarsi all'indirizzo internet:

<https://iostudio.regione.campania.it/>

Prima della compilazione della domanda è necessario **REGISTRARSI**.

**(ATTENZIONE: i partecipanti ai Bandi IoStudio delle scorse edizioni devono comunque fare una nuova registrazione, anche se ancora in possesso dei requisiti. NON SONO VALIDE LE CREDENZIALI UTILIZZATE NEI PRECEDENTI BANDI).**

Cliccare sul tasto "REGISTRATI"



La registrazione viene effettuata da parte del **RICHIEDENTE** che è il:

- GENITORE;
- TUTORE;
- STUDENTE MAGGIORENNE.

Per la registrazione occorre inserire **NECESSARIAMENTE**, oltre ai dati anagrafici del RICHIEDENTE, un **indirizzo di posta elettronica (e-mail) attivo**.

**ATTENZIONE: per evitare errori in sede di registrazione, la piattaforma eseguirà un controllo sulla data di nascita del richiedente. In questo modo gli studenti minorenni, come da Avviso, non potranno registrarsi in qualità di richiedenti.**

In fase di registrazione il sistema chiede l'inserimento di una password di almeno **8 caratteri**, sia lettere, maiuscole e minuscole, che numeri (es. MarioRos1960) **NON INSERIRE CARATTERI SPECIALI** (es. @ - \$- £ ecc.).

Una volta compilati tutti i campi, inclusa la scelta e la conferma della password, bisogna:

1. inserire il codice alfanumerico di controllo (**ATTENZIONE: RISPETTARE MAIUSCOLO/MINUSCOLO**);
2. cliccare sull'accettazione al trattamento dei dati;
3. cliccare sul tasto **REGISTRATI**.

Come indicato nell'immagine sottostante.

The image shows two screenshots of the registration process. The top screenshot is the registration form with the following elements: a header with the logo and '#iostudioregionecampania', buttons for 'REGISTRATI' and 'ACCEDI', a dropdown for 'SELEZIONA NAZIONE', password fields for 'Scegli una Password' and 'Conferma Password', a 'Visualizza Password' toggle, a control code '8h7UI' with a red arrow pointing to the input field (labeled '1'), a checkbox for 'Accetto il trattamento dei dati' with a red arrow pointing to it (labeled '2'), and a 'REGISTRATI' button with a red arrow pointing to it (labeled '3'). The bottom screenshot shows a success message: 'Registrazione eseguita con successo', followed by instructions to check email and spam folders.

**ATTENZIONE: al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione per attivare l'account! (Verificare anche la cartella SPAM della propria e-mail).**

**ORA PUOI ULTIMARE LA REGISTRAZIONE E PRESENTARE LA DOMANDA.**



**Nota bene:** se si effettua la registrazione tramite **SMARTPHONE** apparirà la seguente schermata.



Cliccando sul quadrato in alto a destra sarà possibile effettuare la registrazione o accedere all'Area Riservata con le credenziali precedentemente inserite in piattaforma.



Attenzione: anche per i dispositivi mobili valgono le stesse indicazioni riportate in questo manuale.

## - Fase 2

Nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione arriverà una e-mail con il seguente oggetto:

### “Conferma registrazione piattaforma IoStudio Regione Campania”

L'e-mail contiene il seguente testo:

Conferma registrazione **iostudio Regione Campania**

**Nome:** TIZIO

**Cognome:** CAIO

**CF:** TZZCAI72E10F899G

Clicca sul link sotto per confermare la registrazione e continuare con la domanda

[LINK DI CONFERMA](#)

**Confermare la registrazione cliccando sul link indicato**

Si tratta di un messaggio automatico, pertanto si prega di NON RISPONDERE ALLA E-MAIL.

Cliccando sul link si aprirà la seguente schermata:

Home

#iostudioregionecampania

REGISTRATI ACCEDI

Verifica l'esattezza dei dati, completa la registrazione e accedi alla tua area riservata

Riepilogo Dati anagrafici richiedente

**CODICE FISCALE RICHIEDENTE**

**EMAIL RICHIEDENTE (non modificabile)**

@IL.COM

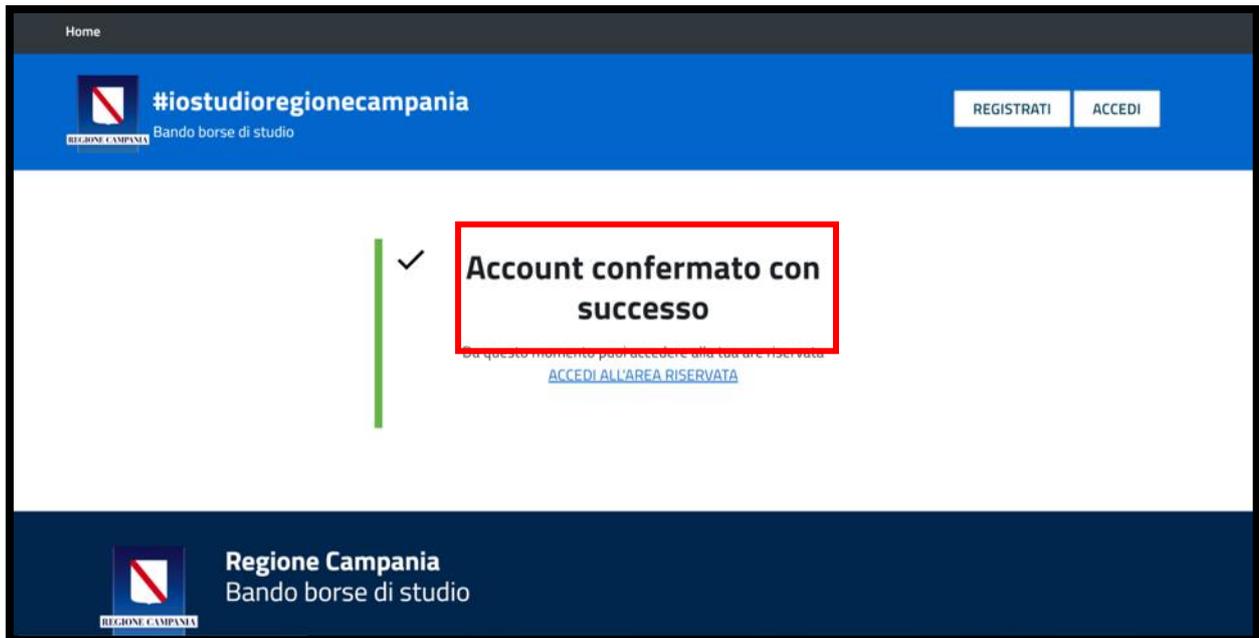
**Confermo l'assunzione della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.**

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

Una volta verificati i dati personali, spuntare l'accettazione di responsabilità della veridicità dei dati inseriti, poi cliccare sul tasto **CONFERMA REGISTRAZIONE**.

Quando apparirà l'immagine sottostante, allora la registrazione sarà andata a buon fine, e l'account risulterà confermato.



## **FINE REGISTRAZIONE**

**Ora siete pronti per presentare la domanda per la borsa di studio!**

**Attenzione! Essersi registrati con successo al portale NON SIGNIFICA AVER PRESENTATO LA DOMANDA per la borsa di studio.**

Di seguito verrà indicato come fare per presentare la domanda di borsa di studio #ioStudio2022 a.s. 2022/2023.

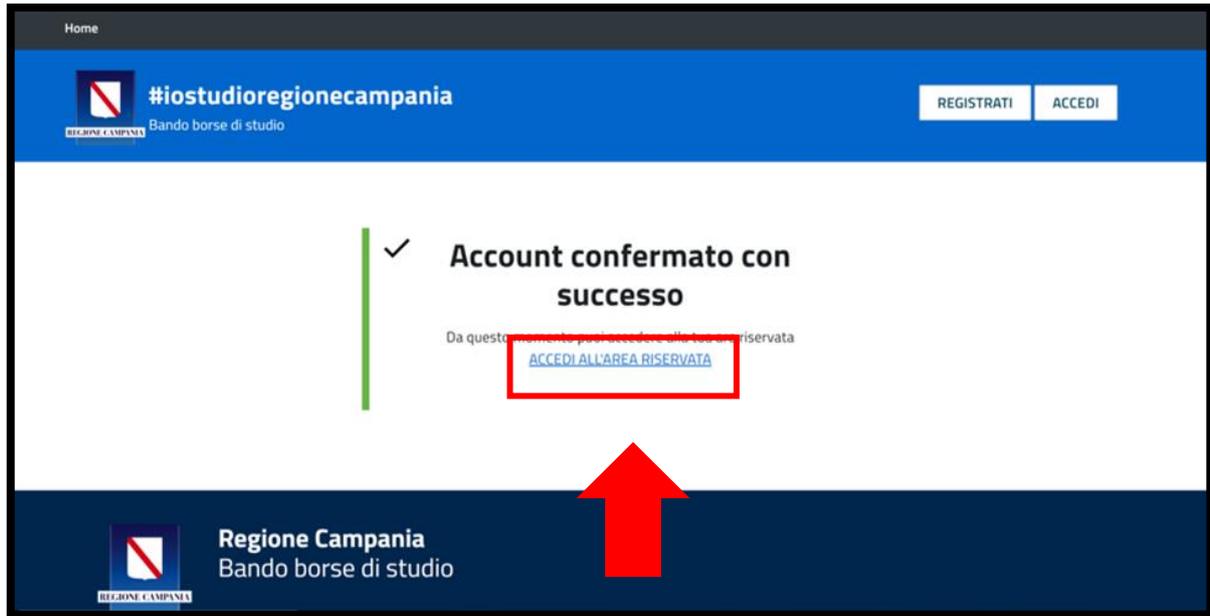
**ORA PUOI PROCEDERE CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



## 2. Presentazione della domanda

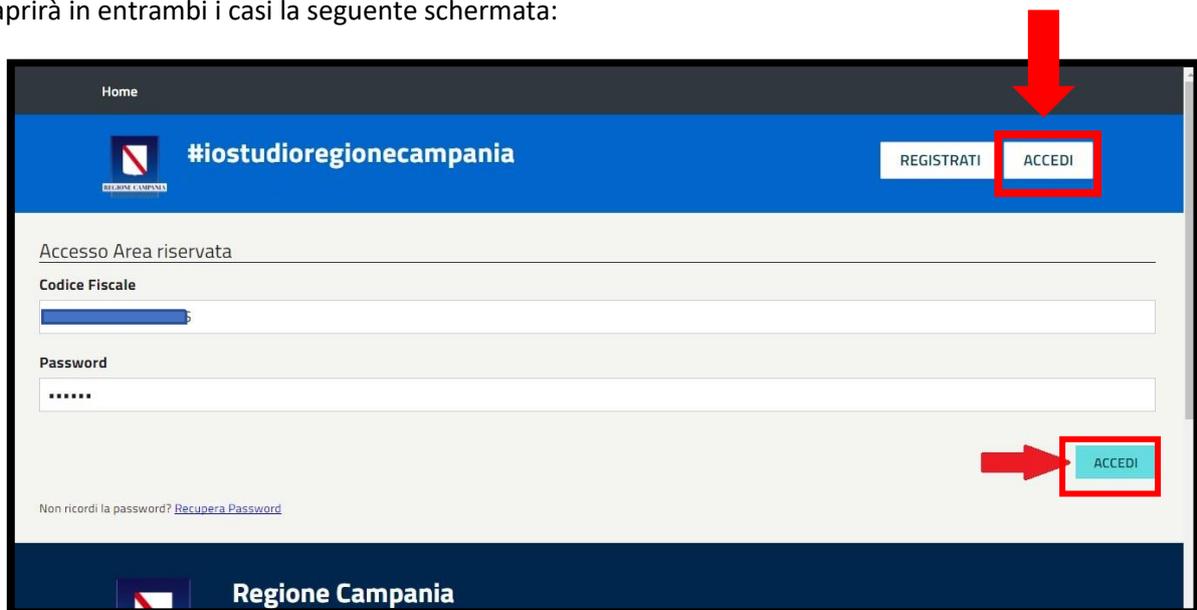
Una volta registrato e confermato l'account apparirà la schermata successiva.

Cliccare sul link **"ACCEDI ALL'AREA RISERVATA"**



Una volta completata la fase di registrazione sarà comunque possibile accedere anche direttamente dalla home page cliccando sul tasto "Accedi" in alto a destra.

Si aprirà in entrambi i casi la seguente schermata:





Inserire il Codice Fiscale con cui ci si è registrati, ovvero il Codice Fiscale del RICHIEDENTE (Genitore/Tutore/Studente Maggiore), la password scelta, e cliccare sul tasto **ACCEDI in basso a destra**.

### Recupero Password

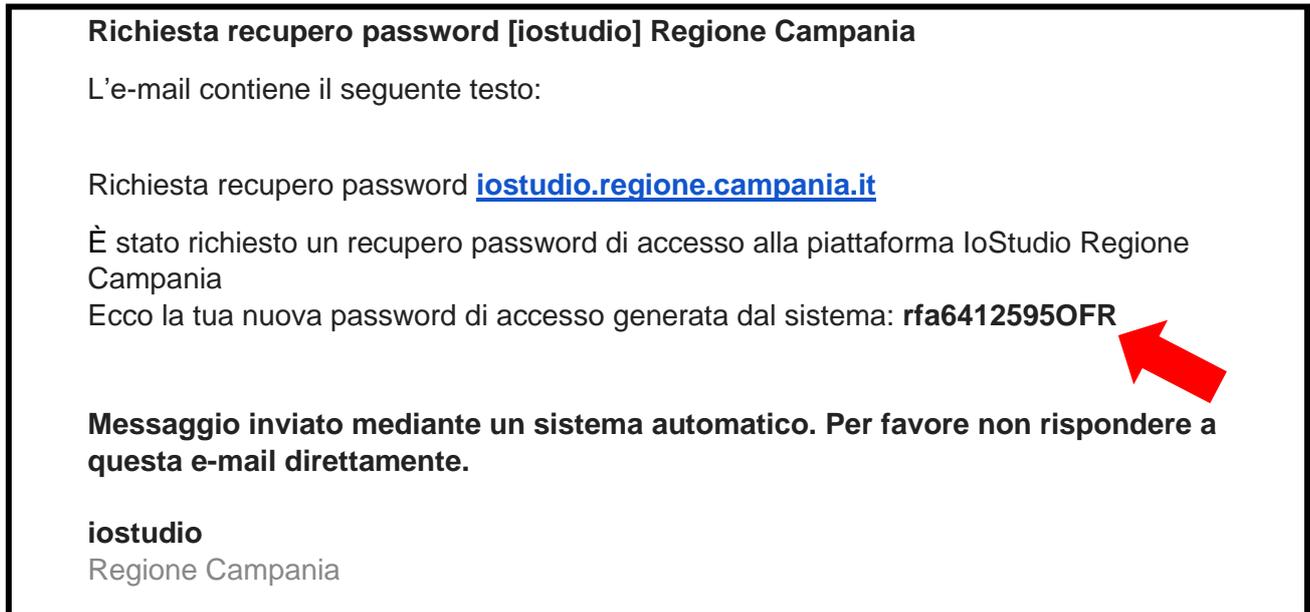
Se non si è più in possesso della password con la quale ci si è registrati, basterà cliccare sul link **“RECUPERA PASSWORD”**.

Si aprirà una seconda schermata nella quale inserire il **CODICE FISCALE** e cliccare su **“RECUPERA”**.

Dopo poco apparirà la successiva schermata:



Nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione arriverà una e-mail con il seguente oggetto:



Si tratta di un messaggio automatico, pertanto si prega di **NON RISPONDERE ALLA E-MAIL.**

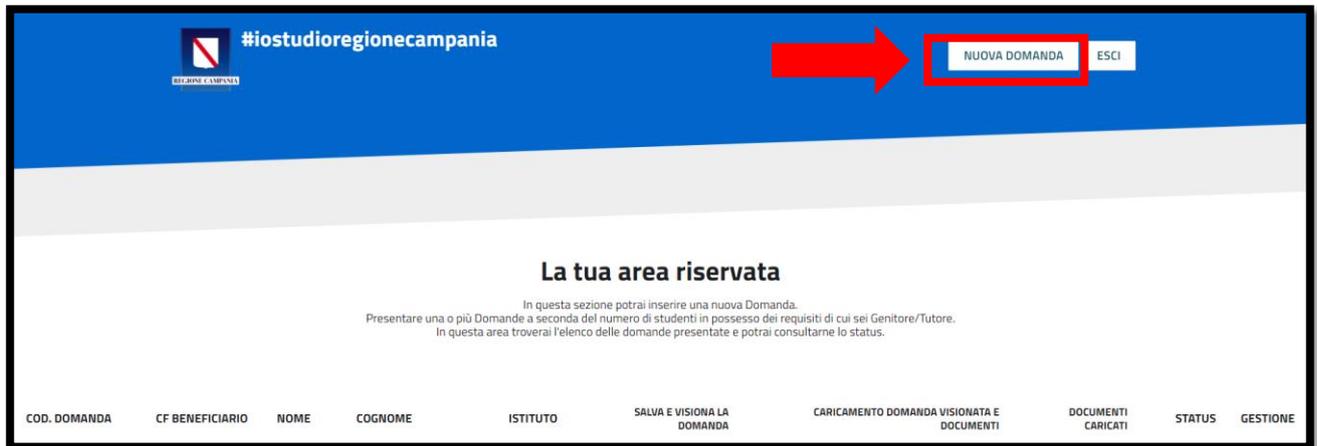
Da questo momento in poi sarà possibile accedere **SOLO** con questa **NUOVA PASSWORD** generata automaticamente dal sistema.

**FINE RECUPERO PASSWORD**

### 3. Compilazione della domanda

#### - Fase 1

Una volta entrati nell'Area Riservata, cliccare su **“NUOVA DOMANDA”**



**Nota bene:** se si utilizza lo **SMARTPHONE** per la presentazione della domanda apparirà la seguente schermata.



Cliccando sul quadrato in alto a destra sarà possibile presentare la domanda.



#iostudioregionecampania

REGIONE CAMPANIA

NUOVA DOMANDA

ESCI

### La tua area riservata

In questa sezione potrai inserire una nuova Domanda.  
Presentare una o più Domande a seconda del numero di studenti in possesso dei requisiti di cui sei Genitore/Tutore.  
In questa area troverai l'elenco delle domande presentate e potrai consultarne lo status.

Attenzione: per i dispositivi mobili valgono le stesse indicazioni riportate in questo manuale.

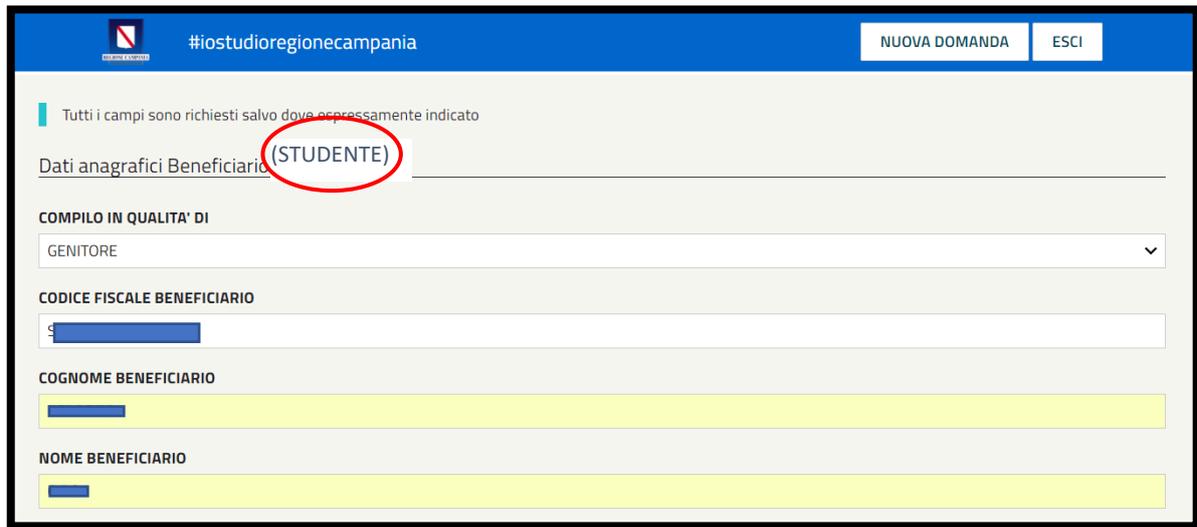
## - Fase 2

Dopo essere entrati nella propria Area Riservata, bisognerà compilare l'anagrafica dello **STUDENTE BENEFICIARIO** per cui si sta presentando la domanda. Inserire il codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, provincia, comune di nascita e nazionalità.

Nel campo **"COMPILO IN QUALITÀ DI"**, si aprirà un menù a tendina che permetterà di scegliere lo stato del **RICHIEDENTE**:

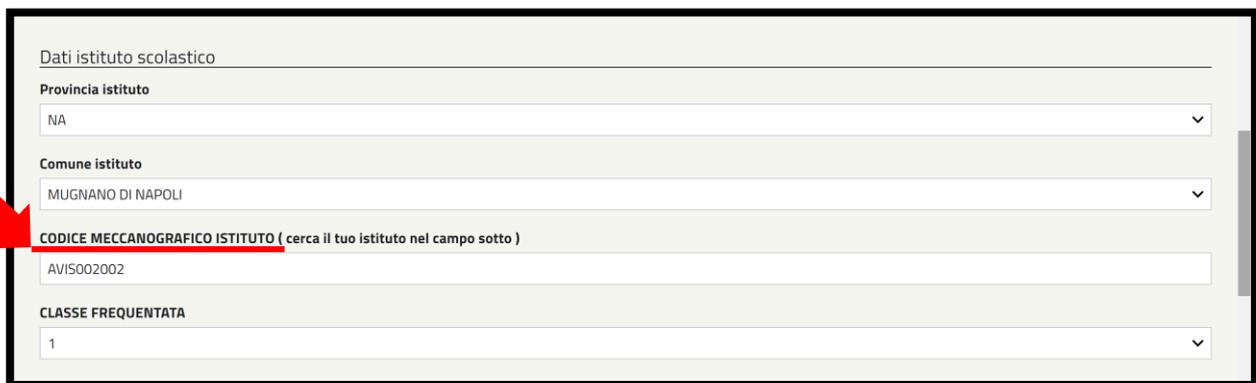
- GENITORE;
- TUTORE;
- STUDENTE MAGGIORENNE.

## Anagrafica **Studente**:



Dopo i dati relativi allo studente Beneficiario, s’inseriscono i dati relativi all’istituto scolastico che lo studente Beneficiario frequenta.

## Dati **Istituto Scolastico**:



Per la ricerca dell’Istituto frequentato, selezionare il proprio istituto dal menù a tendina, verificandone denominazione e indirizzo. Se non si è del tutto certi che l’istituto selezionato sia quello giusto, verificare che il **CODICE MECCANOGRAFICO** sia effettivamente quello corrispondente al proprio istituto.

### Che cos’è il Codice Meccanografico?

È un codice identificativo composto da lettere e numeri. È unico per ogni istituto, per sapere qual è quello dell’Istituto frequentato **rivolgersi in segreteria o consultare il sito web della scuola.**

Alcuni esempi:

- **AVPC090004** – Istituto Pietro Colletta di Avellino
- **NAIS07900T** – Istituto Sandro Pertini Indirizzo Turismo di Afragola (Na)

**L'ultima parte della compilazione della domanda riguarda i dati economici:**

- ✓ Inserire **Valore ISEE** (ATTENZIONE: i decimali vanno separati utilizzando la virgola, ad esempio: 2066,50);
- ✓ Inserire **Protocollo ISEE**, conferito dall'INPS, CAF o altro soggetto autorizzato.

**PROTOCOLLO ISEE**

**ATTESTAZIONE ISEE**

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo **NPS-ISEE-2023-0000000000-00** presentata da [redacted]

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale
	D	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	C	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	F	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	F	[redacted]	[redacted]	[redacted]

- è stato calcolato il seguente indicatore:

<b>ISEE ORDINARIO</b>	<b>l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:</b>	<b>Euro</b>	<b>2.086,50</b>
-----------------------	--	-------------	-----------------

**Nota Bene:** l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte ai minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, **l'ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

**VALORE ISEE**

Infine, cliccare su **SALVA**

#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA | ESCI

VALORE ISEE IN € CON DECIMALI SEPARATI DA VIRGOLA (ES. 12343,56). Il valore massimo ammesso è pari a € 15748,48

8250,85

PROTOCOLLO ISEE

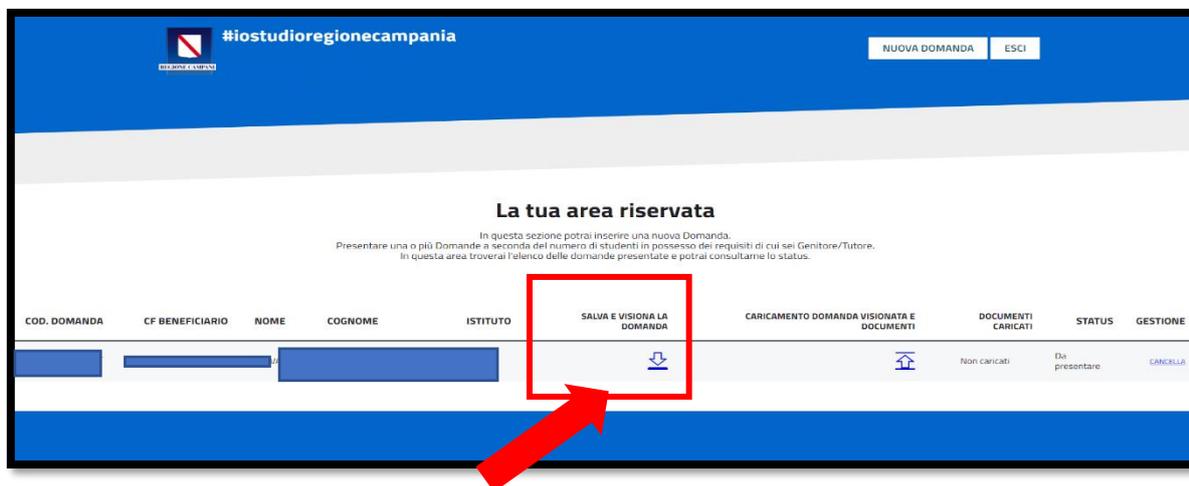
INPS-ISEE2023-0000000000-00

**SALVA**

### - Fase 3

A questo punto **il sistema deve generare la domanda per la richiesta di Borsa di Studio.**

Comparirà la seguente schermata:



Cliccare sulla freccia **SALVA E VISIONA LA DOMANDA!**

Il sistema mostrerà la domanda di partecipazione scaricabile

➤ **SALVARE LA DOMANDA SUL PC, SUL TABLET o SULLO SMARTPHONE**

**Attenzione: salvare la domanda non vuol dire aver PRESENTATO LA DOMANDA**

**Io studio Regione Campania**

Domanda di partecipazione IostudioRegioneCampania

Codice domanda: 11-3003[REDACTED]S

**DATI RICHIEDENTE (GENITORE, TUTORE, STUDENTE MAGGIORENNE):**

Tipologia richiedente: GENITORE

CF: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]  
 Cognome: [REDACTED]  
 Data di nascita: [REDACTED]  
 Genere: [REDACTED]  
 Comune di nascita: [REDACTED]  
 Provincia di nascita: [REDACTED]

**DATI BENEFICIARIO (STUDENTE):**

CF: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]  
 Cognome: [REDACTED]  
 Data di nascita: [REDACTED]  
 Genere: [REDACTED]  
 Comune di nascita: [REDACTED]  
 Provincia di nascita: [REDACTED]  
 Cittadinanza: [REDACTED]

**RIFERIMENTI ISTITUTO SCOLASTICO:**

Codice meccanografico: A[REDACTED]  
 Denominazione: DE [REDACTED] ALDA  
 Classe: 1

**RIFERIMENTI ISEE:**

VALORE ISEE: EUR 912,09  
 PROT. ISEE: [REDACTED]

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

La paternità della domanda e degli allegati sono attribuiti a [REDACTED] in qualità di Genitore/tutore/studente maggiorenne quale unico sottoscrittore consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di falsità di essa. Il presente documento deve essere caricato sulla piattaforma.

Il presente documento deve essere caricato sulla piattaforma.  
 backoffice - CODICE DOMANDA: 11-3003[REDACTED]S Pagina 1/1

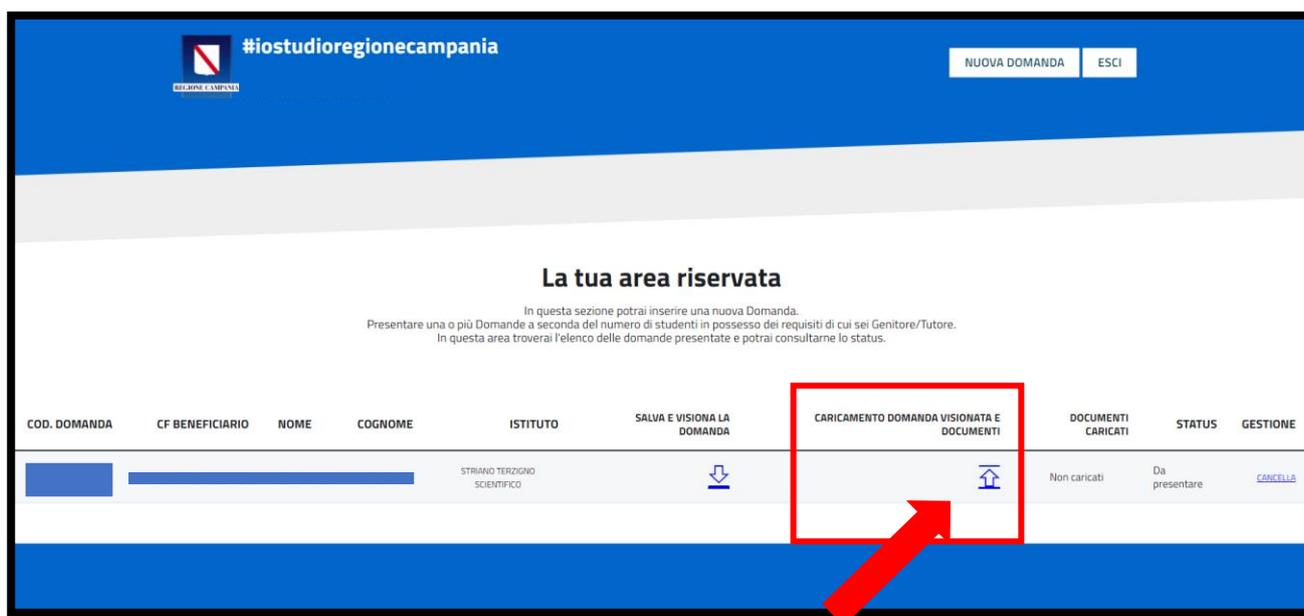
**Attenzione: aver compilato tutti i campi non significa aver presentato la domanda.**

**ORA DEVI CARICARE GLI ALLEGATI RICHIESTI DAL BANDO PER ULTIMARE LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



**- Fase 4**

Cliccare sulla freccetta di “CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI”



#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

### La tua area riservata

In questa sezione potrai inserire una nuova Domanda.  
Presentare una o più Domande a seconda del numero di studenti in possesso dei requisiti di cui sei Genitore/Tutore.  
In questa area troverai l'elenco delle domande presentate e potrai consultarne lo status.

COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
				STRANO TERZIGNO SCIENTIFICO			Non caricati	Da presentare	<a href="#">CANCELLA</a>

Si aprirà la schermata di caricamento della documentazione.

**ATTENZIONE!**

**Una volta presentata la domanda non potrà essere più modificata. In caso di errore dovrai cancellare la domanda nella tua Area Riservata e procedere con una nuova presentazione.**

Per caricare i documenti indispensabili per presentare la domanda, bisognerà spuntare la casella di **accettazione del trattamento dei dati personali**, solo dopo aver cliccato sulla spunta sarà possibile procedere con il caricamento dei documenti.

#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [REDACTED]

**ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO**

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Scegli file Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato

Attestazione ISEE ( anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)

Scegli file Nessun file selezionato

IN VIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA

**IMPORTANTE: Senza il caricamento di TUTTI i documenti previsti la domanda NON sarà presentata!**

#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [REDACTED]

**ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO**

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Scegli file Nessun file selezionato **1**

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato **2**

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato **3**

Attestazione ISEE ( anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)

Scegli file Nessun file selezionato **4**

IN VIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA **5**

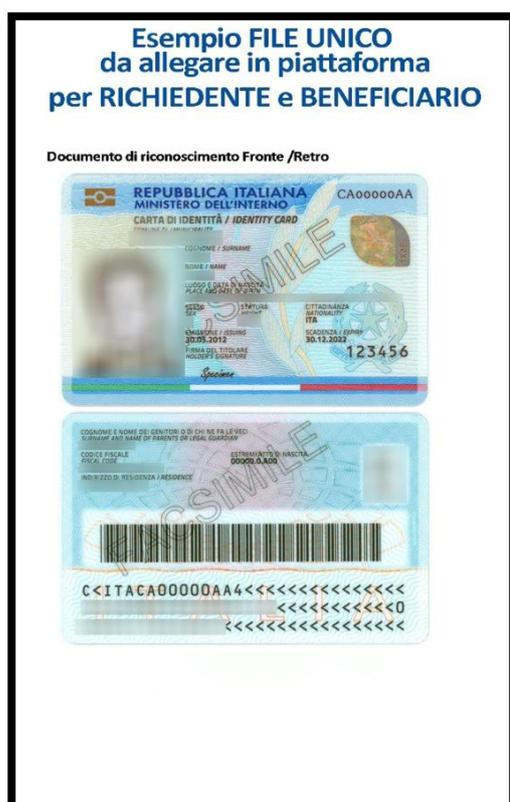
Accettando le condizioni di responsabilità si attivano i tasti per il caricamento dei file. A questo punto bisognerà:

- ✓ **1 - Allegare la domanda di partecipazione generata dal sistema.**
- ✓ **2 - Allegare in un unico file pdf/jpg, il documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Richiedente (Genitore/Tutore/Studente maggiorenne).**

- ✓ 3 - Allegare in un unico file pdf/jpg, il documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Beneficiario (studente).
- ✓ 4 - Allegare l'attestazione ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ.
- ✓ 5 - Cliccare sul tasto "INVIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA"

**ATTENZIONE:** in caso di **TUTORE**, il file unico dovrà contenere anche il **decreto di nomina del Tribunale** insieme alla copia del documento d'identità in corso di validità e al codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg).

Di seguito un format a titolo di esempio per il file unico da allegare in piattaforma:



Cliccare sul tasto **“INVIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA”**

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

**ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI**

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Nessun file selezionato

Attestazione ISEE ( anche solo la prima pagina) **(IN FORMATO PDF o JPG)**

Nessun file selezionato

 5

**A questo punto, la domanda per la borsa di studio è stata presentata!**

 **#iostudioregionecampania** Bando borse di studio

 **File caricati con successo**

La tua domanda è stata presentata  
[Vai all'elenco domande](#)

 **Regione Campania**  
Bando borse di studio

**ORA HAI PRESENTATO LA DOMANDA!**



A conferma dell'avvenuta presentazione della domanda di borsa di studio, all'indirizzo di posta elettronica indicato per la registrazione, arriverà una e-mail con oggetto:

### Conferma presentazione domanda Iostudio Regione Campania

Il testo dell'e-mail di conferma è:

Conferma presentazione domanda **Iostudio Regione Campania**

Le confermiamo di aver preso in carico la domanda:

Codice domanda: **61-19022019162228-SPSL**

**CF BENEFICIARIO:** SPSXXXXXXXX839W

**Dichiarazione:** 61-99-61-19022019162228-SPSL- SPSXXXXXXXX839W -DIC.pdf

**Copia documento richiedente:** 61-99-61-19022019162228-SPSL-SSPSXXXXXXXX839W 9W-DOC-RIC.pdf

**Copia documento beneficiario:** 61-99-61-19022019162228-SPSL-SPSXXXXXXXX9W-DOC-BEN.jpg

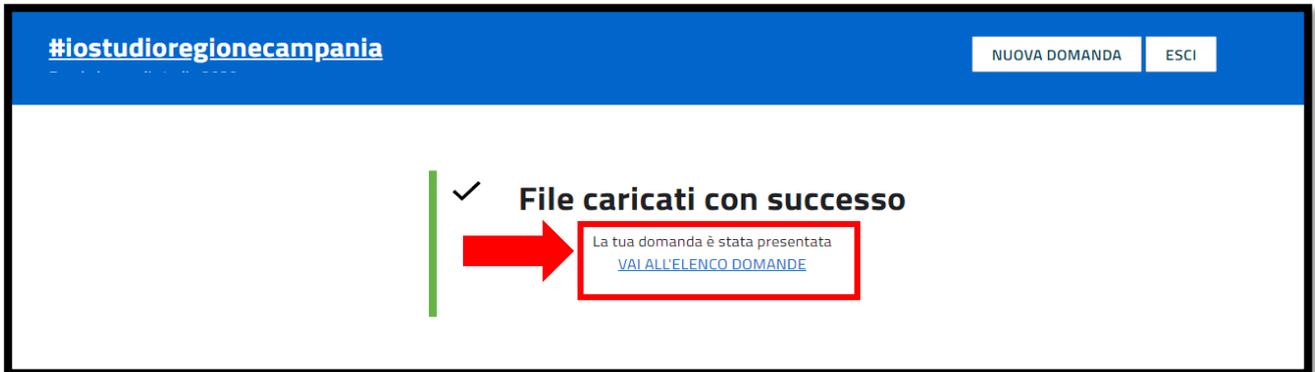
**ISEE:** 61-99-61-19022019162228-SPSL-SPXXXXXXXX04F839W-ISEE.pdf

**ATTENZIONE: ASSICURATI DI AVER RICEVUTO LA MAIL DI CONFERMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (Verifica anche la cartella SPAM).**

**Conserva l'e-mail ricevuta, è importante perché contiene il CODICE DOMANDA che sarà utile per controllare la posizione in graduatoria quando sarà pubblicata.**

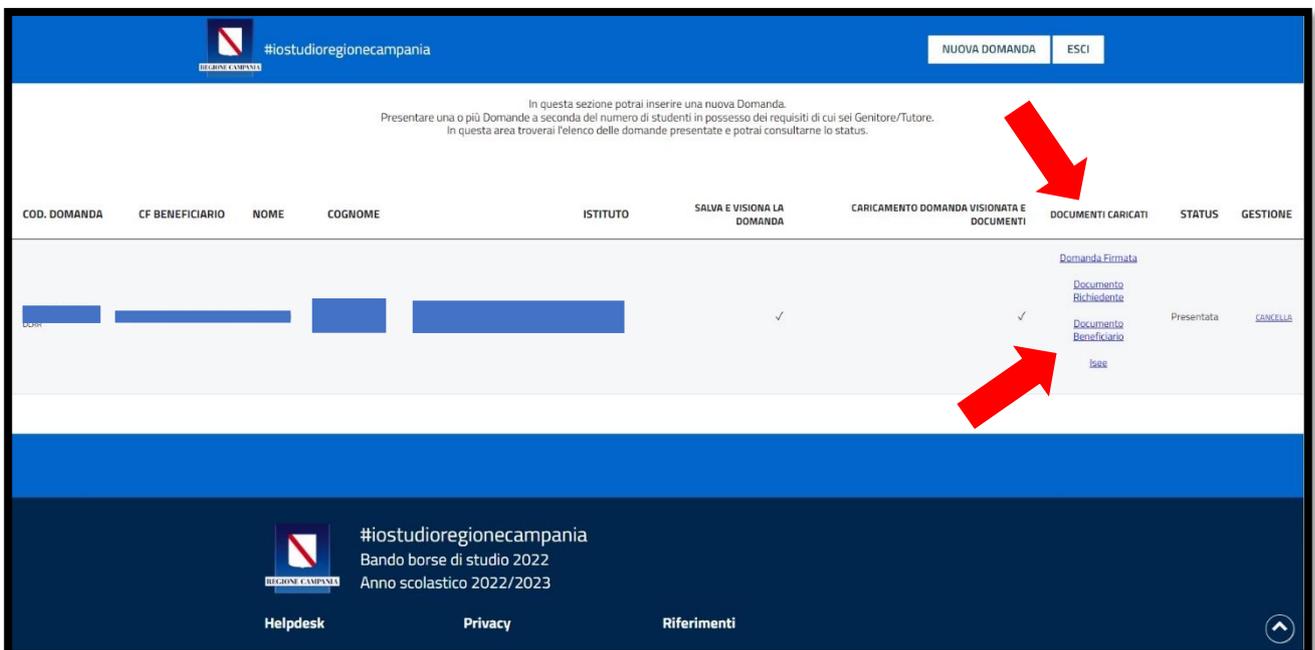
## 4. L'Area Riservata

Per verificare lo status della propria domanda cliccare su “VAI ALL'ELENCO DOMANDE”



Si ritornerà nella propria Area Riservata. Nell'Area Riservata sono presenti tutti i riferimenti della propria domanda.

**ATTENZIONE: in questa sezione sarà possibile visualizzare i documenti allegati alla domanda di borsa di studio.**



Per visualizzare ciascun documento basterà semplicemente cliccare, dalla sezione DOCUMENTI CARICATI, il documento che si intende verificare.

### **ATTENZIONE!**

**Una volta presentata la domanda non potrà essere più modificata. In caso di errore dovrai cancellare la domanda nella tua Area Riservata e procedere con una nuova presentazione.**

Per cancellare la domanda occorre cliccare il tasto CANCELLA ed eseguire nuovamente le operazioni di presentazione sopra descritte.

All'atto della cancellazione della domanda il sistema invierà una e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, di avvenuta cancellazione della stessa.

### **ATTENZIONE!**

**L'accesso alla propria Area Riservata sarà possibile per l'intera durata del Bando. Alla chiusura di quest'ultimo, infatti, non sarà più consentito l'accesso mediante l'utilizzo delle proprie credenziali. Pertanto, si invitano gli utenti ad accertarsi, prima della data di fine del bando, di aver caricato correttamente la documentazione richiesta.**

Per procedere, invece, con la presentazione di una nuova domanda, **ad esempio per un secondo beneficiario inserito nello stesso ISEE del richiedente**, basterà cliccare su “Nuova domanda” in alto a destra ed eseguire nuovamente le procedure precedentemente descritte.

COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
					✓	✓	Domanda Firmata Documento Richiedente Documento Beneficiario Isee	Presentata	<a href="#">CANCELLA</a>

## 5. Ho bisogno di aiuto!

Tutte le informazioni sul bando e sulle modalità di partecipazione sono disponibili sul sito:

<https://iostudio.regione.campania.it/>

Qualora qualche informazione sul bando non dovesse essere chiara, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [iostudio@regione.campania.it](mailto:iostudio@regione.campania.it)

Inoltre, a partire dal 27 aprile 2023 e fino al 12 maggio 2023 dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, sarà attivo un sistema di assistenza on-line per eventuali difficoltà nelle operazioni di registrazione o di presentazione della domanda.

Basterà cliccare su **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sul fondo della pagina.

Helpdesk	Privacy	Riferimenti
<p>Helpdesk Informazioni e assistenza Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00/14.00-18.00</p> <p><b>RICHIEDI ASSISTENZA</b> Email per informazioni sul bando: <a href="mailto:iostudio@ifelcampania.it">iostudio@ifelcampania.it</a></p>	<p>Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE "Codice in materia di protezione dei dati personali"), per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.</p>	<p><a href="#">BANDO</a> <a href="#">MANUALE D'USO</a></p>

Apparirà la schermata di richiesta di assistenza

Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:  
**2BCjv**

Inserisci il codice di controllo

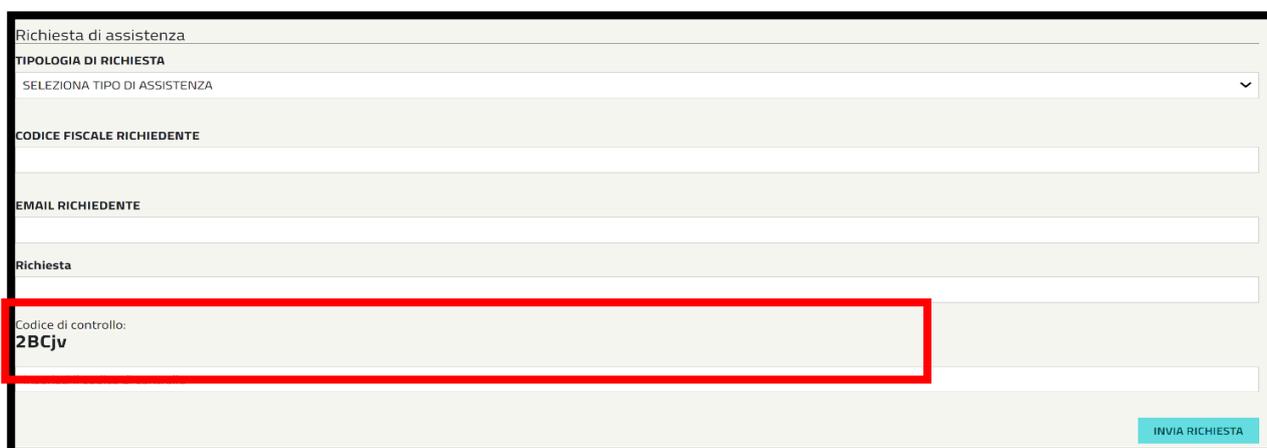
**INVIA RICHIESTA**

In questa schermata si potrà selezionare dal menù a tendina la Tipologia di Richiesta di Assistenza di cui si ha bisogno tra:

- ✓ Supporto alla Registrazione.
- ✓ Supporto alla Presentazione delle Domande.
- ✓ Supporto all'Accesso alla Piattaforma.

Una volta selezionata la tipologia di problematica per la quale si richiede assistenza, bisogna inserire il Codice Fiscale del Richiedente (quello con cui ci si è registrati o s'intende registrarsi al portale) e il proprio indirizzo e-mail (quello con cui ci si è registrati o s'intende registrarsi al portale).

Poi, nel campo RICHIESTA digitare la problematica per cui si necessita di assistenza.



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

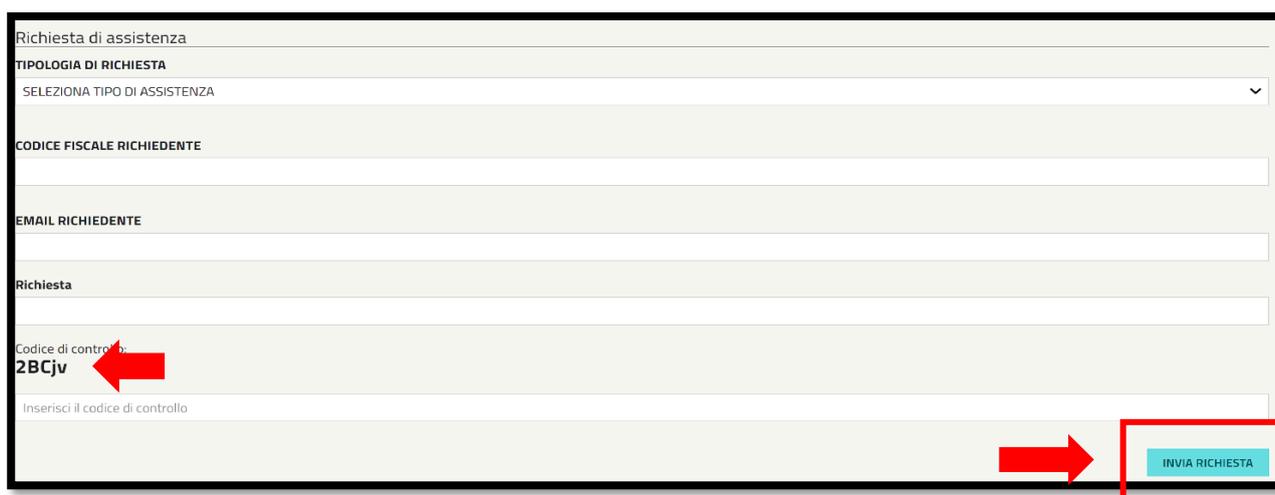
EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:  
**2BCjv**

INVIA RICHIESTA

Anche in questo caso, prima di inviare la propria richiesta all'Help Desk digitale, bisognerà inserire il codice controllo (Attenzione: rispettare maiuscolo/minuscolo). Una volta inserito il codice di controllo corretto, così come suggerito, si potrà procedere con l'invio della richiesta cliccando su INVIA RICHIESTA in fondo a destra.



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:  
**2BCjv**

Inserisci il codice di controllo

INVIA RICHIESTA

La richiesta sarà evasa nel minor tempo possibile. Si riceverà una risposta all'indirizzo di posta elettronica indicato.