



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
UFFICIO PATRIMONIO COMUNALE



Al Responsabile del Settore Amministrativo – Contabile
Ufficio Speciale “Casale di Teverolaccio”
P.zza IV Novembre n° 8
81030 Succivo (CE)

Oggetto: Domanda per l'utilizzo delle aree e/o locali ubicati nel Casale di Teverolaccio, come da delibera di Giunta Comunale n° 33 del 21/03/2022.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ provincia di _____ in via _____

- In qualità di privato cittadino;
- In qualità di legale rappresentante dell'associazione, denominata _____
_____ con sede in _____ alla via _____
tel: _____, e.mail o p.e.c. _____

CHIEDE

Di poter utilizzare le suddette aree e/o locali:

- Sala conferenza;
- Cortile principale;
- Sale I° piano (non destinate al progetto Rural Hub)
- Giardino degli Orti Sociali (area intera)
- Giardino degli Orti Sociali (area parziale)
- Aia
- Autorizzazioni per foto, video, ecc.;
- Periodo ulteriore, in prosieguo, alle precedenti richieste (allegare documentazione precedente);

Dal giorno _____ ore _____, al giorno _____ ore _____;

Motivo per il quale si intende utilizzare l'area e/o il locale: _____



COMUNE DI SUCCIVO

(PROVINCIA DI CASERTA)

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
UFFICIO PATRIMONIO COMUNALE

Si impegna al pagamento del corrispettivo fissato nell'allegato "A" della delibera di Giunta Comunale n° 33 del 21/03/2022 allegato alla presente:

Di € _____ da pagare sulla piattaforma "Pagamenti on line - Pago PA" del Comune di Succivo - www.comune.succivo.ce.it, selezionando nell'inserimento spontaneo il servizio "Fitti attivi" e di presentare la relativa ricevuta;

Esente dal pagamento per il seguente motivo: _____

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- Di impegnarsi al rispetto delle norme prescritte dal vigente regolamento comunale per l'utilizzo delle aree e/o dei locali oggetto della richiesta, di cui dichiara di avere preso lettura e conoscenza integrale;
- Che al termine dell'utilizzo delle aree e/o dei locali oggetto della richiesta provvederà alla pulizia ed al ripristino dello stato dei luoghi;
- Di assumersi tutte le responsabilità dei danni causati a persone e cose derivanti dall'utilizzo delle aree e/o dei locali citati in precedenza.

Allo scopo si allega:

- 1) Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;

Data _____ firma del Richiedente _____

ALLEGATO A**CORRISPETTIVI FISSATI OLTRE IVA A NORMA DI LEGGE (PREZZI GIORNALIERI)**

Spazi del Casale di Teverolaccio	Prezzo intero per uso commerciale o Privato/aziendale	Per uso sociale con richiesta da parte di Associazioni di Volontariato	Prezzo ridotto per altri tipi di utilizzo da parte di privati: congressi, raduni, usi
a. Sala conferenza	250,00 euro	Gratuito con pagamento delle spese (di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia)	
b. Cortile principale	1.000,00 euro	Gratuito con pagamento delle spese (di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia)	250,00 euro
c. Sale I Piano (non destinate al progetto Rural Hub)	500,00 euro	Gratuito con pagamento delle spese (di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia)	200,00 euro
d. Giardino degli orti sociali	1.500,00 euro	Gratuito con pagamento delle spese (di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia)	500,00 euro
e. Aia	1.000,00 euro	Gratuito con pagamento delle spese (di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia)	500, 00 euro
f. Autorizzazioni per foto, video, ecc.	50,00 euro	Gratuito con pagamento delle spese (di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia)	Gratuito
Ogni giorno, o frazione di giorno, in più per le richieste di cui alle lettere a);b);c);d);e)	50% della tariffa giornaliera		

N.B. Ai costi espressi vanno aggiunti i costi di pulizia finali, gli eventuali allestimenti e disallestimenti, eventuale custodia e servizio di allarme. Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale le richieste presentate da enti/società profit è obbligatoria la presentazione di una fidejussione a garanzia dei danni che potrebbero essere arrecati alla struttura.

Nel caso di gravi danni agli spazi e/o a quanto ivi contenuto, l'utilizzatore, oltre che essere tenuto al loro rimborso, potrà essere escluso da ulteriori autorizzazioni d'uso.

E' fatto obbligo ai richiedenti di avanzare motivata istanza scritta all'Ufficio Patrimonio Comunale che gestisce il Casale per gli usi ammessi. L'Ufficio per la gestione del Casale mette a disposizione la modulistica occorrente che può essere scaricata dal sito istituzionale del Comune.

L'istanza deve essere presentata, di norma, almeno 10 giorni prima della data di utilizzazione degli spazi all'Ufficio Protocollo del Comune.